



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4  
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80  
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

**ANUNȚ PUBLICITAR – ACHIZIȚIE PUBLICĂ**  
privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect  
**„Servicii de catering”**



În temeiul prevederilor art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile din H. G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Normelor interne privind organizarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Norme procedurale interne;

Autoritatea contractantă își propune contractarea unor „**Servicii de catering**”, conform cerințelor din caietul de sarcini.

<b>Modalitatea de atribuire:</b>	Procedura offline- art. 111 coroborat cu art. 68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;
<b>Sursa de finanțare:</b>	Bugetul de stat, bugetul local și alte surse legal constituite.
<b>Detalii anunț:</b>	Anexa 2
<b>Tip anunț:</b>	Anunț publicitar
<b>Tip contract:</b>	Servicii
<b>Cod clasificare CPV</b>	55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

**Descrierea contractului/acordului-cadru:** Procedura implică încheierea unui acord-cadru pentru achiziția de „**Servicii de catering**”

**Valoarea maximă estimată a acordului - cadru este de 65.895.001,20 lei fără TVA.**

**Condiții acord-cadru:**

Acordul cadru se va încheia cu maxim 4 operatori economici care au depus oferta admisibilă, clasati pe primele 4 locuri după aplicarea criteriului de atribuire.

Dacă se constată egalitate de punctaje autoritatea contractantă va stabili cei patru semnatori în funcție de prețul cel mai scăzut oferat, iar dacă si acesta este egal, în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP”.

**Este obligatoriu ca ofertele să se depună în format tipărit, precum și electronic (fișiere în format doc. și xls.)** la Registratură Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4, situată în b-dul. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București.

**Nu vor fi acceptate oferte alternative.**

**Limba** în care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba română.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4  
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80  
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

**Criteriul de adjudecare/atribuire:** „*cel mai bun raport calitate-preț*”, determinat pe baza factorilor de evaluare și a ponderilor stabilite, conform documentației de atribuire.

**Termenul limită de primire a ofertelor:** 20.05.2026, ora 15<sup>00</sup>.

**Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta:** 60 zile de la data limita de primire a ofertelor.

**Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:** 12.05.2026, inclusiv.

**Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare pe data de 15.05.2026.**

**Director General,**  
**Ana-Maria MOCĂNIȚĂ**

Întocmit,  
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte  
Șef Serviciu  
Florina-Aurelia ENACHE



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4  
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80  
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

**Documentație de atribuire (fișa de date)**

**Acord-cadru pentru achiziționarea de  
„Servicii de catering”**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4	
Intrare / ieșire	
Număr	5396
Data	05.05.2026

**SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă**

**Autorități contractante care se asociază pentru realizarea achiziției în comun:**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A  
SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4 în calitate de **LIDER DE ASOCIERE**

și

- Grădinița "Dumbrava Minunată" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Grădinița "Înșir`te Mărgărite" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Grădinița "Pisicile Aristocrate" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Grădinița "Scufița Roșie" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Grădinița Nr. 62 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 96 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 99 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 129 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 133 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 165 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 190 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 194 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 308 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "Avram Iancu" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "Mărțișor" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "George Topârceanu" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "George Bacovia" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "Emil Racoviță" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Profesională Specială "Sf. Nicolae" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Specială Nr. 3 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Specială Nr. 4 în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti" în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE.

Adresa: Bd Goerge Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Email: office@dgauis.ro

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.dgauis.ro

**SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru**

**Denumirea acordului-cadru: „Servicii de catering”**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 38248861/2026/01

**Cod CPV:**

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

**Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 65.895.001,20 lei fără TVA**

Cantitățile estimate la nivelul acordului cadru se regăsesc în cadrul Caietului de Sarcini.

• **Valoare cel mai mare contract subsecvent: 10.982.500,20 lei fără TVA**

Modificarea acordului cadru/contractului subsecvent (în sensul suplimentării) în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la maxim 50% din valoarea acordului-cadru/contractului subsecvent.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral prin eliminarea/suplimentarea numărului de porții/beneficiar, dacă situația o impune.

Durata prezentului acord cadru se întinde pe o perioadă de 2 ani școlari.

### **Actualizarea valorii unitare a acordului-cadru. Regimul actualizării prețului unitar**

Prețurile unitare/porție prevăzute în cadrul acordului-cadru sunt ferme și nu pot fi modificate pe parcursul derulării acestuia, cu excepția cazului prevăzut la paragraful următor.

Singura situație în care prețul unitar/porție poate fi actualizat este modificarea valorii alocației bugetare per beneficiar, stabilită prin act normativ cu caracter legislativ sau administrativ, emis de autoritățile centrale sau locale competente. Această modificare trebuie să rezulte expres dintr-un document oficial: lege, hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului local, decizie a unei instituții publice centrale care gestionează schemele de sprijin pentru categoriile de beneficiari incluși în prezentul acord.

Ajustarea se va realiza exclusiv în raport cu noile valori aprobate legal, începând cu data intrării în vigoare a actului normativ și în baza unei solicitări justificate din partea autorității contractante, prin act adițional. Nicio altă împrejurare economică, financiară, contractuală sau tehnică – inclusiv fluctuații de prețuri, modificări ale costurilor materiilor prime, transportului, utilităților sau salariilor – nu va constitui temei legal pentru actualizarea valorii acordului-cadru.

Deși acordul-cadru se încheie pe o durată de 2 ani școlari, părțile contractante înțeleg și acceptă că, în lipsa unei modificări legale a valorii alocației pentru hrană, valoarea unitară/porție stabilită la momentul semnării rămâne maximă și neschimbată pe întreaga durată a acordului. Această prevedere este stabilită în interesul asigurării transparenței, sustenabilității bugetare și egalității de tratament pentru toți operatorii economici participanți, precum și pentru evitarea riscului de suprafinanțare publică sau dezechilibru contractual.

### **Formula de ajustare**

(1) Ajustarea prețului unitar se face proporțional cu modificarea valorii alocației bugetare, utilizând următoarea formulă:

$$\text{Pajustat} = \text{Pinițial} \times (\text{Valoare nouă alocație} / \text{Valoare veche alocație})$$

unde:

- Pajustat = prețul nou aplicabil per porție;
- Pinițial = prețul unitar stabilit inițial în acordul-cadru;
- Valoare nouă alocație = alocația legală modificată (ex. 26 lei/porție);
- Valoare veche alocație = alocația legală anterioară (ex. 23 lei/porție).

(2) Valoarea astfel ajustată va fi rotunjită la cel mult 2 zecimale și se va aplica doar contractelor subsecvente încheiate ulterior datei intrării în vigoare a actului normativ.

(3) Nu se va realiza recalcul sau ajustare retroactivă pentru contractele subsecvente aflate în derulare la momentul emiterii actului normativ.

## **Inițierea solicitării și documentele justificative**

(1) Solicitarea de actualizare a prețului poate fi inițiată:

- de către autoritatea contractantă, din oficiu;
- sau de către operatorul economic semnatar al acordului-cadru, printr-o notificare scrisă însoțită de documentele justificative.

(2) Documentele obligatorii care vor sta la baza justificării includ:

- copia actului normativ în vigoare (publicat în Monitorul Oficial sau Buletinul Oficial Local);
- fundamentarea economică transmisă de autoritatea emitentă (dacă este disponibilă);
- tabel comparativ între alocația veche și nouă;
- propunerea de recalcul conform formulei prevăzute mai sus

(3) În baza acestor documente, părțile vor semna un act adițional la acordul-cadru, în care se va menționa noul preț unitar aplicabil.

## **Limitări și transparență**

(1) Ajustarea se aplică exclusiv în limita noii alocații aprobate prin act normativ.

(2) Nicio altă situație nu justifică actualizarea prețului, inclusiv:

- fluctuații de piață;
- creșteri ale salariului minim;
- majorări de costuri de transport, energie sau materii prime.

(3) Autoritatea contractantă va păstra trasabilitatea ajustării prin publicarea actului adițional și a motivării în SEAP (acolo unde este aplicabil) și prin evidențierea acestuia în cadrul rapoartelor de monitorizare financiară.

## **Justificare legală**

În temeiul art. 221, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016, acordurile-cadru pot fi modificate fără organizarea unei noi proceduri doar dacă apar circumstanțe externe neprevăzute.

Modificarea valorii alocației bugetare pentru hrană reprezintă o asemenea circumstanță, fiind determinată prin acte normative emise de autorități publice.

Orice altă modificare ar reprezenta o alterare a echilibrului economic inițial și o încălcare a principiului nediscriminării în achiziții publice.

## **Consecință practică**

Prețul oferit și acceptat în acordul-cadru constituie plafonul maxim angajabil pentru autoritatea contractantă. În lipsa unei majorări legale a alocației per beneficiar, acesta nu poate fi depășit, renegociat sau ajustat, indiferent de modificările pieței sau de evoluțiile macroeconomice pe durata celor 2 ani școlari de derulare a acordului.

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**

**Acordul cadru se va încheia cu maxim 4 operatori economici** care au depus oferta admisibilă, clasați pe primele 4 locuri după aplicarea criteriului de atribuire.

Dacă se constată egalitate de punctaje autoritatea contractantă va stabili cei patru semnatori în funcție de prețul cel mai scăzut oferit, iar dacă și acesta este egal, în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Pondere pentru materie primă din prețul total/porție – PMP”.

**Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției prin reofertare.** La nivelul reofertării, doar tariful unitar/produs ce a stat la baza declarării ofertei ca fiind câștigătoare va putea fi păstrat sau îmbunătățit, și nu va putea fi mărit.

Reluarea competiției va avea la bază criteriul de atribuire aferent atribuirii acordului-cadru, urmând a se reoferta doar prețul și a se păstra punctajul obținut pentru factorii de evaluare ce țin de componenta tehnică.

Pentru atribuirea contractelor subsecvente, Promitentul-Achizitor va transmite invitație la reofertare, iar Promitenții-Prestatori vor răspunde la aceasta prin transmiterea ofertei având dreptul ca, în procesul de reofertare să modifice prețurile unitare ofertate în cadrul procedurii de atribuire, numai în sensul îmbunătățirii/diminuării.

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

### **SECȚIUNEA III – Legislația aplicată**

- Normele Interne nr. 2244/02.03.2022.
- Procedura offline - art. 111 coroborat cu art. 68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/2016;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Regulamentul nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
- Regulamentul nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;
- Hotărârea nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

### **SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:**

#### **Motive de excludere:**

***Cerința nr. 1: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016***

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neincadrarea în articolele mai sus mentionate.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;

Operatorii economici prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerința nr. 2: Prezentarea odata cu oferta a unei declarații privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare. Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat.**

Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică:

-  **Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4**

dna. Ana-Maria Mocăniță – Director General

dl. Dorinel-Gheorghe Artene – Director General Adjunct

dna. Florina-Aurelia Enache – Șef Serviciu

dna. Mariana Andrei – Șef Serviciu

dl. Marius Neagu – Șef Serviciu

-  **Grădinița "Dumbrava Minunată"**

Dna. Veronica-Simona FLOROIU - Director

-  **Grădinița "Înșir`te Mărgărite"**

Dna. Mirela Daniela TOMESCU - Director

-  **Grădinița "Pisicile Aristocrate"**

Dna. Iuliana DINCĂ - Director General,

-  **Grădinița "Scufița Roșie"**

Dna. Ileana Constanta IONESCU - Director

-  **Grădinița Nr. 62**

Dna. Dumitra Daniela BAIDOC - Director

-  **Școala Gimnazială Nr. 96**

Dna. Doina COMOLI - Director

-  **Școala Gimnazială Nr. 99**

Dna. Ana-Maria GAVRILĂ - Director

-  **Școala Gimnazială Nr. 129**

Dna. Cristina BUȚURCĂ - Director

- **Școala Gimnazială Nr. 133**  
Dl. Mihai POPA - Director
- **Școala Gimnazială Nr. 165**  
Dl. Daniel Marius CERGAN - Director
- **Școala Gimnazială Nr. 190**  
Dna. Gabriela Diana NICULESCU - Director
- **Școala Gimnazială Nr. 194**  
Dna. Lucia MINCHEVICI - Director
- **Școala Gimnazială Nr. 308**  
Dna. Liliana IACOB - Director
- **Școala Gimnazială "Avram Iancu"**  
Dna. Ionica DUMITRESCU - Director
- **Școala Gimnazială "Mărțișor"**  
Dna. Aurelia BERBEC - Director
- **Școala Gimnazială "George Topârceanu"**  
Dna. Alina Elena TATU - Director
- **Școala Gimnazială "George Bacovia"**  
Dna. Dorina CONSTANTIN - Director
- **Școala Gimnazială "Emil Racoviță"**  
Dna. Ioana GHIMBAȘ - Director
- **Școala Profesională Specială "Sf. Nicolae"**  
Dna. Mariana MERAN - Director
- **Școala Gimnazială Specială Nr. 3**  
Dna. Mihaiela ȘERBAN - Director
- **Școala Gimnazială Specială Nr. 4**  
Dl. Sorin Valentin POPA - Director
- **Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu"**  
Dl. Laurențiu Cătălin PRUNĂ – Director
- **Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti"**  
Dna. Venera BABEȘ - Director

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

**Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție publică.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.*

#### **Standarde de asigurare a calității/mediului/sigurantei alimentare**

**Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principală/e a contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.**

*Note:*

- *Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.*
- *Cerința privind certificarea SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.*

- *Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.*
- *În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.*

***Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al siguranței alimentelor conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de siguranța alimentelor astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.***

*Note:*

- *Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.*
- *Cerința privind certificarea conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al siguranței alimentelor emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor.*

- *Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.*
- *În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.*

***Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării și certificării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.***

*Note:*

- *Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.*
- *Cerința privind certificarea conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor.*

*- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.*

*- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.*

### **Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională-experiența similară**

***Cerința nr. 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 10.982.500,20 lei fără TVA.***

***Nivelul minim al cerinței poate fi îndeplinit prin cumularea valorii serviciilor similare în cadrul a unul sau maxim 3 contracte.***

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Ofertantul va depune împreună cu oferta, contractele/părți din contract, precum și recomandări, procese-verbale de recepție din care să reiasă în mod clar îndeplinirea cerinței sau orice alte documente relevante din care să reiasă în mod clar prestarea serviciilor, valoarea acestora și perioada de prestare.*

### **SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:**

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – Formularul 1;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul).

### **SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.**

**Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 3 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.**

**Oferta tehnică** pentru atribuirea acordului cadru se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa: Bd. George Coșbuc nr. 6-16, etaj 2, Sector 4, București.

Nota: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

**Data limită pentru depunerea ofertei: 20.05.2026, ora 15<sup>00</sup>.**

**Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate-pret**

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
<b>1.Prețul ofertei</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>10%</b> <b>Punctaj maxim factor 10 de puncte</b>
<p><b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 10 \text{ puncte}</math></p>		
<b>2.Experiența și calificarea personalului de specialitate a ofertantului</b>	<p><b>Prin personal de specialitate se înțelege 8 bucătari.</b> <b>Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul nominalizat pe pozitia bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii.</b> <b>Pentru fiecare specialist-bucătar din cei 8 nominalizati in oferta se vor prezenta documente din care sa reiasa numarul de ani ca experienta profesionala.</b></p>	<b>40%</b> <b>Punctaj maxim factor 40 puncte</b>
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare experiența și calificarea personalului de specialitate al ofertantului se vor puncta cei 8 bucatari nominalizati in propunerea tehnica</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> a) Pentru experiență bucătar mai mare de 5 ani și până la 10 ani inclusiv se acordă punctajul - 1 punct; b) Pentru experiență bucătar mai mare de 10 ani și până la 15 ani inclusiv – 2 puncte; c) Pentru experiență bucătar mai mare de 15 ani și până la 20 ani inclusiv – 3 puncte d) Pentru experiență bucătar mai mare de 20 ani – 4 puncte e) Pentru experiență bucătar de 5 ani se acorda 0 puncte</p> <p>Se vor puncta toate cele 8 persoane nominalizate ca “bucatar” in cadrul ofertei, punctajul factorului de evaluare se va calcula dupa cum urmeaza: Ofertei care obtine valoarea cea mai mare a punctelor insumate pentru experienta fiecarui bucatar (si implicit a tuturor celor 8) i se va acorda punctajul maxim de 40 puncte. Restul ofertelor vor fi punctate dupa cum urmeaza: (Suma punctelor pentru experienta celor 8 bucatari ale ofertei n/Suma punctelor maxim obtinute pentru echipa de 8 bucatari) x40 pct</p>		

Ex. Ofertantul A propune o echipa de 8 bucatari pentru care se acorda punctaj dupa cum urmeaza: Bucatar 1 – 0 puncte, Bucatar 2 – 4 puncte, Bucatar 3 – 4 puncte, Bucatar 4 – 4 puncte, Bucatar 5 – 4 puncte, Bucatar 6 – 4 puncte, Bucatar 7 – 4 puncte, Bucatar 8 – 4 puncte – total: 28 puncte  
 Ofertantul B propune o echipa de 8 bucatari pentru care se acorda punctaj dupa cum urmeaza: Bucatar 1 – 0 puncte, Bucatar 2 – 3 puncte, Bucatar 3 – 3 puncte, Bucatar 4 – 3 puncte, Bucatar 5 – 3 puncte, Bucatar 6 – 3 puncte, Bucatar 7 – 3 puncte, Bucatar 8 – 3 puncte – total: 21 puncte  
 Ofertantului A i se acorda pentru factorul de evaluare 40 puncte  
 Ofertantul B i se acorda pentru factorul de evaluare  $(21/28) \times 40$  puncte = 30 puncte

<b>3. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP</b>	<b>Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție</b>	<b>50% Punctaj maxim factor 50 puncte</b>
---	--	---

**Algoritm de calcul:**

Punctajul se acorda astfel:

- Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total este 50%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 50%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă;
- Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 puncte;
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/porție, punctajul pentru factorul de evaluare Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție se calculează astfel:

$$PMP(n) = (MP(n)/MP_{maxim}) \times [50],$$

unde:

PMP (n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție

MP(n) - ponderea materiei prime din prețul total/porție al ofertei aflata sub evaluare (n)

MP<sub>maxim</sub> - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

**Modalitate de indeplinire:**

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat si o declaratie pe proprie raspundere privind cele trei categorii de cost: materie primă, prepararea hranei și transport

**Punctaj maxim total: 100**

Întocmit,  
 Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte  
 Șef Serviciu  
 Florina-Aurelia ENACHE



Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4	
Intrare / ieșire	
Număr	4357
Data	04-05-2026



## CAIET DE SARCINI

### I. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară.

Procedura de achiziție: în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cele minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca neconformă.

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Regulamentului nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
- Regulamentului nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;
- Hotărârii nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- Ordinului nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

- Hotărâri nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

## II. DATE GENERALE

### 1.1. DENUMIRE ACHIZITIE: "Servicii de catering"

### 1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În cadrul acestei proceduri de atribuire a acordului-cadru, beneficiarii achiziției și semnarii acordului-cadru sunt mai multe autorități contractante care, în baza art. 44 din Legea nr. 98/2016 realizează în comun prezenta achiziție, autoritatea contractantă care este mandatată să organizeze prezenta procedură de atribuire fiind Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4 (DGAUISC Sector 4), și în continuare prin Autoritate Contractantă se va înțelege oricare dintre autoritățile contractante beneficiare/semnatore ale acordului-cadru. Autoritățile contractante care se asociază pentru realizarea prezentei achiziții în comun sunt:

- Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4 (denumită în continuare "DGAUISC S4") reprezentată legal prin Director General, Dna. Ana-Maria MOCĂNIȚĂ, în calitate de LIDER DE ASOCIERE,
- și
- Grădinița "Dumbrava Minunată" reprezentată legal prin Dna. Veronica-Simona FLOROIU în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Grădinița "Înșir'țe Mărgărite" reprezentată legal prin Dna. Mirela Daniela TOMESCU în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Grădinița "Pisicile Aristocrate" reprezentată legal prin Dna. Iuliana DINCĂ în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Grădinița "Scufița Roșie" reprezentată legal prin Dna. Ileana Constanta IONESCU în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Grădinița Nr. 62 reprezentată legal prin Dna. Dumitra Daniela BAIDOC în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 96 reprezentată legal prin Dna. Doina COMOLI în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 99 reprezentată legal prin Dna. Ana-Maria GAVRILĂ în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 129 reprezentată legal prin Dna. Cristina BUȚURCĂ în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 133 reprezentată legal prin Dl. Mihai POPA în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 165 reprezentată legal prin Dl. Daniel Marius CERGAN în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 190 reprezentată legal prin Dna. Gabriela Diana NICULESCU în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Nr. 194 reprezentată legal prin Dna. Lucia MINCHEVICI în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;

- Școala Gimnazială Nr. 308 reprezentată legal prin Dna. Liliana IACOB în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "Avram Iancu" reprezentată legal prin Dna. Ionica DUMITRESCU în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "Mărțișor" reprezentată legal prin Dna. Aurelia BERBEC în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "George Topârceanu" reprezentată legal prin Dna. Alina Elena TATU în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "George Bacovia" reprezentată legal prin Dna. Dorina CONSTANTIN în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială "Emil Racoviță" reprezentată legal prin Dna. Ioana GHIMBAȘ în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Profesională Specială "Sf. Nicolae" reprezentată legal prin Dna. Mariana MERAN în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Specială Nr. 3 reprezentată legal prin Dna. Mihaiela ȘERBAN în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Școala Gimnazială Specială Nr. 4 reprezentată legal prin Dl. Sorin Valentin POPA în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu" reprezentat legal prin Dl. Laurențiu Cătălin PRUNĂ în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;
- Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti" reprezentat legal prin Dna. Venera BABEȘ în calitate de Director, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii de atribuire, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din această secțiune trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- a. informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire;
- b. orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către autoritatea contractantă în perioada cuprinsă între transmiterea anunțului de participare și termenul/termenele specificat(e) pentru solicitarea de clarificări.

### **1.3. OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

Având în vedere faptul că unele locații ale unităților de învățământ preuniversitar de stat nu dispun în prezent de cantină pentru prepararea în regim propriu la nici unul din sediile în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie o masă în regim catering.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea unui suport alimentar ce va consta, de regulă, după caz, într-o masă caldă, în regim catering, pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Suportul alimentar va fi servit într-un spațiu amenajat în acest scop, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, cu respectarea Normelor de igienă.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va asigura suportul necesar ca masa caldă să fie servită într-un interval de maxim 60 de minute de la livrare, în caz contrar produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru situațiile de excepție în care nu există posibilitatea servirii mesei calde, se va asigura un pachet alimentar, care va fi păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

Prin spații adecvate se înțeleg încăperi, boxe, camere frigorifice sau sisteme mobile izoterme (de exemplu: cutii termoizolante sau vitrine cu răcire activă), care asigură menținerea temperaturii conform reglementărilor sanitar-veterinare în vigoare, fără a fi obligatoriu să fie destinate exclusiv activității de catering.

La cererea motivată a părinților/reprezentantului legal, formulată în scris și susținută de un document-suport, înregistrată la secretariatul unității de învățământ în care este înmatriculat antepreșcolarul/preșcolarul/elevul care, din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă, nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute.

În cazul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor care din considerente de natură culturală sau religioasă nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar, documentul-suport este reprezentat de declarația pe propria răspundere a părinților/reprezentantului legal.

#### 1.4. CONTRACTOR

Se va/vor desemna în urma procedurii.

#### 1.5. SURSA DE FINAȚARE

Finanțarea se va face din bugetul de stat, bugetul local și alte surse legal constituite.

#### 1.6. DURATA ACORDULUI CADRU

Durata Acordului cadru de servicii de catering se va desfășura pe o perioadă de 2 ani școlari.

### III. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI/CANTITĂȚI NECESARE

Obiectul caietului de sarcini îl constituie asigurarea unui suport alimentar pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4.

#### 1.1. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de suport alimentar, cantitativ și valoric, aferent acordului cadru de prestări servicii de catering, precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

Categorie serviciu	UM	Nr. porții de pachet alimentar CS MINIM	Nr. porții de pachet alimentar CS MAXIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MINIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MAXIM
Servicii de catering pentru Grădinița "Dumbrava Minunată"	Buc.	556	33.360	100.080	200.160
Servicii de catering pentru Grădinița "Înșir`te Mărgărite"	Buc.	438	26.280	78.840	157.680
Servicii de catering pentru Grădinița "Pisicile Aristocrate"	Buc.	445	26.700	80.100	160.200
Servicii de catering pentru Grădinița "Scufița Roșie"	Buc.	355	21.300	63.900	127.800
Servicii de catering pentru Grădinița Nr. 62	Buc.	408	24.480	73.440	146.880
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 96	Buc.	106	6.360	19.080	38.160

<b>Categorie serviciu</b>	<b>UM</b>	<b>Nr. porții de pachet alimentar CS MINIM</b>	<b>Nr. porții de pachet alimentar CS MAXIM</b>	<b>Nr. porții de pachet alimentar AC MINIM</b>	<b>Nr. porții de pachet alimentar AC MAXIM</b>
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 99	Buc.	247	14.820	44.460	88.920
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 129	Buc.	416	24.960	74.880	149.760
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 133	Buc.	428	25.680	77.040	154.080
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 165	Buc.	59	3.540	10.620	21.240
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 190	Buc.	172	10.320	30.960	61.920
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 194	Buc.	130	7.800	23.400	46.800
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 308	Buc.	232	13.920	41.760	83.520
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Avram Iancu"	Buc.	379	22.740	68.220	136.440
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Mărțișor"	Buc.	198	11.880	35.640	71.280
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "George Bacovia"	Buc.	386	23.160	69.480	138.960
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Emil Racoviță"	Buc.	403	24.180	72.540	145.080
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "George Topârceanu"	Buc.	213	12.780	38.340	76.680
Servicii de catering pentru Școala Profesională Specială "Sf. Nicolae"	Buc.	268	16.080	48.240	96.480
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Specială Nr. 3	Buc.	156	9.360	28.080	56.160
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Specială Nr. 4	Buc.	184	11.040	33.120	66.240
Servicii de catering pentru Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu"	Buc.	20	1.200	3.600	7.200
Servicii de catering pentru Colegiul Național de Arte "Dinu Lipatti"	Buc.	150	9.000	27.000	54.000
<b>Nr. total porții de pachet alimentar</b>	<b>Buc.</b>	<b>6.349</b>	<b>380.940</b>	<b>1.142.820</b>	<b>2.285.640</b>

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru:

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. total de beneficiari
1	Grădinița "Dumbrava Minunată"	1. ALEEA TERASEI, NR 8, SECTOR 4 2. STR. ALIORULUI NR. 5	556
2	Grădinița "Inșir`te Mărgărite"	1. STR. ALMASU MARE NR. 1 2. STR. SPINIS NR 1	438
3	Grădinița "Pisicile Aristocrate"	1. STR. NIȚU VASILE NR 16 2. BLD. DIMITRIE CANTEMIR NR 16 A	445
4	Grădinița "Scufița Roșie"	1.ALEEA TOHANI NR. 3 2.CALEA SERBAN-VODA, NR.170	355
5	Grădinița Nr. 62	BD. METALURGIEI NR. 12-18, GRAND ARENA	408
6	Școala Gimnazială Nr. 96	STR. REZONANTEI NR 2	106
7	Școala Gimnazială Nr. 99	STR. LAMOTEȘTI NR. 10	247
8	Școala Gimnaziala Nr. 129	1. STR. IZVORUL CRIȘULUI NR. 6 2. STR. IZVORUL MURESULUI NR.6	416
9	Școala Gimnazială Nr. 133	1. STR. STANJENEILOR, NR.3 2. STR. PANSELELOR NR. 38-40 3. DRUMUL CREȚEȘTILOI NR. 29-31	428
10	Școala Gimnazială Nr. 165	ALEEA SLĂTIOARA NR.8	59
11	Școala Gimnazială Nr. 190	STR. NIȚU VASILE NR 16	172
12	Școala Gimnazială Nr. 194	BD. ALEXANDRU OBREGIA NR. 3A	130
13	Școala Gimnazială Nr. 308	1. ȘOS.GIURGIULUI NR. 247 2. STR. ÎMPĂRATUL TRAIAN NR.11D 3. STR. IZVORUL OLTULUI NR. 3	232
14	Școala Gimnazială "Avram Iancu"	1. STR. STUPILOI, NR.1 2. ALEEA STUPILOI, NR. 5	379
15	Școala Gimnazială "Mărțișor"	1. STR. DARACULUI NR.11 2. CALEA VĂCĂREȘTI NR. 296	198
16	Școala Gimnazială "George Bacovia"	1. ST. FĂGETULUI, NR. 28 2. STR. POȘTALIONULUI NR.97-101	386
17	Școala Gimnazială "Emil Racoviță"	1.STR. EMIL RACOVIȚĂ NR. 23 BIS CORP B, 2.STR. COȘTILA NR.2 CORP A	403
18	Școala Gimnazială "George Topârceanu"	STR. CRISUL ALB, NR. 30	213
19	Școala Profesională Specială "Sf. Nicolae"	STR. SOLD. ION ENACHE NR.31	268
20	Școala Gimnazială Specială Nr. 3	1. SPLAIUL UNIRII, NR. 114 2. STR. TOPORAȘI NR. 10	156
21	Școala Gimnazială Specială Nr. 4	CAP. GRIGORE MARIN NR.42-44	184
22	Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu"	BD. METALURGIEI NR. 89	20

Nr. Crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. total de beneficiari
23	Colegiul Național de Arte ”Dinu Lipatti”	1. BD. METALURGIEI NR. 89 2. STR. PRINCIPATELE UNITE, NR. 63 3. STR. CĂPITAN GHEORGHE PREOȚESCU, NR. 9	150
<b>Nr. total de beneficiari</b>			<b>6.349</b>

**Notă: Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la maxim 50% din valoarea acordului-cadru. Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii, inclusiv prin eliminarea/suplimentarea unităților, dacă situația o impune, cu acordul Prestatorului, cu respectarea legislației în vigoare.**

#### **IV. MODALITATEA DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este „, a) *cel mai bun raport calitate-preț*” conform factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

#### **V. CONDITII TEHNICE GENERALE**

**1.1.Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante.**

Ofertantul trebuie să asigure **Zilnic (Luni-Vineri)** pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru persoanele beneficiare, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare, după cum urmează:

- **se vor servi 2 (două) mese pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat**, conform următorului program:

- micul dejun, ora 08 :00 - 08 :30
- gustare, ora 10.00
- prânzul, felul I și felul II, ora 11 :30 - 12 :00
- gustare, ora 16.00

Cele 2 gustări vor fi livrate cu micul dejun (gustarea de la ora 10:00), respectiv cu prânzul (gustarea de la ora 16:00).

Programul de servire al meselor va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la dorința beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări.

Meniurile zilnice se stabilesc săptămânal, de comun acord între prestator și beneficiar, cu respectarea piramidei alimentare asociate vârstei copiilor, ținându-se cont de posibilele alergii ori boli asociate.

Beneficiarul va stabili, împreună cu ofertantul, o listă de meniuri variate, din care prestatorul este obligat să aleagă câte unul pentru fiecare zi, cu condiția ca acest tip de regim să nu se repete pe parcursul unei săptămâni.

Prestatorul poate propune - numai printr-un înscris - și alte tipuri de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are în prealabil aprobarea scrisă din partea Beneficiarului.

Personalul de specialitate și directorul unității de învățământ vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității de învățământ vor avea dreptul

să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele / alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, **în termen de 2 ore de la primirea notificării.**

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic, până la ora 9.00 și va fi valabilă pentru mesele din ziua următoare.

Comanda se va face de către directorul unității de învățământ sau administrator, care va specifica exact numărul de porții, dar și eventualele alergii ale beneficiarilor.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

Zilnic, prestatorul asigură **gratuit o probă recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mancare gătită sau hrană rece)**, care va fi pastrată în frigider 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către directorul unității de învățământ și de către personalul de specialitate. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, îl au antepreșcolarii/preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor de organizare și funcționare a unităților art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Programul de servire al mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației aplicabile în materie referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Distribuirea suportului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării suportului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

Spațiile de servire a mesei și vesela vor fi asigurate de către beneficiar.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, *prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative*, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea unității de învățământ, făcute de persoanele delegate de conducerea unității cu astfel de sarcini.

## VI. SPECIFICAȚII TEHNICE

### 1.1. Caracteristici generale

Suportul alimentar va fi livrat către beneficiari din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în locațiile autorității

contractante, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pe baza unui program convenit de comun acord în derulare, asupra căruia toți ofertanții își declară disponibilitatea prin depunerea ofertei în prezenta procedură.

Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare, după caz, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Se vor prezenta mai multe variante de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, variante ce trebuie să fie aprobate de către reprezentantul autorității contractante.

Variantele de meniu vor fi întocmite astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze repetat același tip de suport alimentar.

La suportul alimentar, se adaugă un fruct (ex. portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent) minim 100 g, ce va fi inclus în prețul suportului alimentar.

Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă.

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Ofertantul trebuie să constituie **stocuri de siguranță pentru o perioadă de minim 3 zile**, constând în alimente și materiale de transport la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de beneficiar, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei. Prestatorul este responsabil pentru garanția produselor constituite în stocuri.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agro-alimentare de calitate.

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituiri numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a responsabilului desemnat de către autoritatea contractantă, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Ofertantul trebuie să asigure:

- a. condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei;
- b. întocmirea meniului săptămânal ținând cont de următorii factori:
  - i. realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide etc);
  - ii. afecțiunile, bolile și indicațiile medicale ale beneficiarilor;
  - iii. sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
  - iv. anotimpul în care se prepară meniurile;
  - v. preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
  - vi. planurile de meniu întocmite în ultimele două săptămâni, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
  - vii. realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de cei care le consumă;
  - viii. mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
  - ix. mâncarea să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară;

## **1.2. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE**

Fiecare sediu al autorității contractante va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de activitate, precum și evidența numărului de beneficiari.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în locațiile autorității contractante, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; reprezentanții autorității contractante au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al autorității contractante și vor avea anexat declarația de conformitate.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate la nivelul fiecărui sediu. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și al directorului unității de învățământ. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de beneficiari în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție al produselor alimentare menționate către locațiile autorității contractante vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### 1.3. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A 1 /1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare locație și beneficiar.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate. Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Produsele din carne trebuie să conțină materii prime 100% naturale. Produsele lactate trebuie să fie fabricate din lapte natural cu **concentrație de grăsimi de cel puțin 45%**.

### 1.4. SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către locațiile autorității contractante va fi ziua producerii pentru masa caldă; 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în locațiile autorității contractante se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

**Prestatorul își va asuma un risc de 1% de returnare și nefacturare a unor pachete comandate și nerecepționate de reprezentantul Autorității Contractante, exclusiv în situațiile justificate de neprezentarea elevilor/preșcolărilor la cursuri. Neprezentarea va fi documentată zilnic de către responsabilul unității beneficiare printr-un proces-verbal de constatare sau listă nominală semnată, care va fi transmisă prestatorului odată cu recepția parțială a livrării. Aplicarea procentului de 1% se va face lunar, prin raportare la totalul porțiilor comandate, conform documentelor justificative emise de beneficiar.**

## **1.5. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE**

Distribuția în sistem catering a suportului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic la locațiile detaliate, pe baza comenzii primite în scris în ziua livrării, pe baza programului stabilit de comun acord asupra căruia ofertanții își declară disponibilitatea prin depunerea ofertei.

Suportul alimentar trebuie să fie livrat și să existe fizic în toate locațiile prezentate, la orele specificate, conform cu programul locațiilor autorității contractante care urmează să beneficieze de servicii de catering.

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către Ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și, acolo unde este necesar, vor fi create condiții pentru a permite o curățare adecvată și/sau dezinfecție.

Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.

Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde există riscul contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub forma lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate clar și la loc vizibil, astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că acestea sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate **"numai pentru alimente"**.

Mijloacele de transport și/sau containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp, se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.

Atunci când mijloacele de transport și/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla de fiecare dată înainte de a fi reumplute pentru evitarea contaminării.

Alimentele din mijloacele de transport și/sau containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie prevăzute cu sisteme de menținere a temperaturii corespunzătoare pentru fiecare tip de aliment (rece sau cald), conform prevederilor legislației sanitar-veterinare în vigoare. Sunt permise și mijloace de transport dotate cu containere izoterme sau sisteme pasive de menținere a temperaturii (de tip cutii termoizolante), cu condiția respectării intervalului termic reglementat pe durata transportului.

Operatorul economic are obligația de a asigura monitorizarea temperaturii în timpul transportului și de a păstra, pentru fiecare livrare, o fișă de control termic, care se pune la dispoziția beneficiarului la momentul recepției.

**Operatorul economic va prezenta un grafic de livrare orientativ, cu prezentarea traseelor, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.**

**Din graficul prezentat trebuie să rezulte distanța de parcurs de la sediul/punctul de lucru unde se asigură prepararea până la locațiile autorității contractante prezentate mai sus.**

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către locațiile autorității contractante prezentate mai sus, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei cu obligația de a anunța prestatorul, cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor de catering, Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de suport alimentar, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprins în comanda lansată către prestator.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare și să livreze numărul de pachete la ora solicitată.

## **1.6. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL**

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Dacă unul dintre produse nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuția, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască suportul alimentar în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

## **1.7. DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR**

**Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea**

**și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.**

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar preșcolarilor și elevilor va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Suportul alimentar va fi împachetat, manipulat și transportat astfel încât să fie protejat împotriva oricăror contaminări probabile ce pot face ca alimentele să fie improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării.

Prestatorul va livra mâncarea în ambalaj de unică folosință, astfel încât să fie asigurate respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare.

### **1.8. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g din care

Acizi grași saturați g

Glucide g din care

Zaharuri g

Proteine g

Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește

produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii;

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

## **VII. PRINCIPII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite beneficiarilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere).

4. Mâncarea trebuie păstrată în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

5. Locațiile autorității contractante în care se vor presta serviciile de catering au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite beneficiarilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea autorității contractante de a păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit beneficiarilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

În vederea asigurării calității serviciilor de catering și a respectării principiilor unei alimentații echilibrate, ofertantul are obligația de a demonstra, în cadrul propunerii financiare, că minimum 50% din prețul unitar ofertat pentru porția alimentară este alocat exclusiv achiziției materiei prime (alimente brute și ingrediente), fără a include alte costuri aferente ambalării, transportului, personalului sau profitului.

Pentru acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei financiare un document justificativ separat, denumit „Structura prețului ofertat”, care va conține o defalcare estimativă, exprimată procentual și valoric, a următoarelor componente:

1. Cost materii prime – minimum 50% din valoarea prețului ofertat;
2. Costuri ambalare și recipiente de unică folosință;
3. Costuri de transport și livrare;
4. Costuri cu personalul implicat în preparare, ambalare și distribuție;
5. Alte costuri operaționale (utilități, chirii, amortizare etc.);
6. Profit estimat al operatorului economic.

Modelul poate fi prezentat sub formă tabelară, adaptat fiecărui tip de meniu sau pentru o medie ponderată a ofertelor propuse în cadrul lotului respectiv.

Ponderea de 50% pentru achiziția materiei prime în prețul ofertat, reprezintă cerință minimă de calificare. Ofertele care prezintă un nivel sub 50% pentru ponderea alocată materiei prime în prețul ofertat, vor fi respinse.

Verificarea respectării pragului minim de 50% se va face prin analiza documentului justificativ de către autoritatea contractantă.

## **VIII. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:**

Serviciul de catering pentru unitățile de învățământ și centrele sociale implică pregătirea, transportul și livrarea zilnică a unor porții alimentare către beneficiari vulnerabili – antepreșcolari, preșcolari, elevi, elevi cu nevoi speciale, etc. – în conformitate cu cerințe legale stricte privind:

- siguranța alimentelor,
- trasabilitatea,
- normele sanitare și epidemiologice,
- nutriția și adecvarea meniurilor,
- monitorizarea operațională și logistică.

Pe acest temei, autoritatea contractantă a stabilit cerința de a dispune, încă din etapa de ofertare, de minimum 8 tipuri de personal calificat, ca indicator minimal al capacității tehnice reale de prestare a serviciului.

➤ Ofertantul trebuie să asigure *personal de specialitate calificat* necesar executării prestației;

- 1. Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă** care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, conform prevederilor art. 21 și 49 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Rol esențial:**

- Asigură instruirea angajaților în domeniul protecției muncii;
- Supraveghează măsurile de prevenire a riscurilor profesionale în bucătării, spații de depozitare, transport și manipulare;
- Elaborează planuri de măsuri, registre de instruire, analize de risc;
- Este responsabil cu respectarea regulilor în cazul utilizării echipamentelor industriale, manipulării alimentelor fierbinți, ambalării rapide.

**Justificare:**

În lipsa acestei resurse, autoritatea nu are garanția că prestatorul poate preveni accidente de muncă sau că are personal instruit pentru un mediu cu risc (căldură, gheață, electricitate, tăieturi, etc.).

- 2. Responsabil cu managementul calității**, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 242114 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, responsabilul cu managementul de calitate trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/extras Revisal cu încadrarea pe funcție/adeverinta.

**Rol esențial:**

- Elaborează și aplică proceduri interne privind controlul calității în toate etapele: aprovizionare, preparare, ambalare, livrare;
- Monitorizează respectarea fluxurilor tehnologice și înregistrările de trasabilitate;
- Coordonează audituri interne, gestiunea neconformităților, controlul porționării și al etichetării.

**Justificare:**

Fără această resursă, nu se poate garanta uniformitatea calității serviciului zilnic, în zeci de locații, cu mii de porții.

- 3. Bucătari: minim 8** care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 512001 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, bucătarii trebuie să dețină experiență

(vechime în muncă) de cel puțin 5 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

**Rol esențial:**

- Pregătesc efectiv preparatele conform meniurilor transmise de autoritatea contractantă;
- Respectă rețetarul, gramajele, tehnologiile de preparare și termenele de livrare;
- Colaborează cu nutriționistul și tehnologul pentru adaptarea la alergii sau restricții alimentare.

**Justificare:**

Numărul minim de 8 bucătari reflectă volumul mare de muncă și diversitatea meniurilor zilnice.

Asigură:

- capacitate de lucru în ture sau pe mai multe linii simultan;
- continuitate în caz de concedii, înlocuiri sau fluxuri paralele (de ex. grădinițe, școli, licee).

**4. Ajutor de bucătar: minim 5** care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 9411101 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, personalul cu funcția de ajutor de bucătar trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 5 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

**Rol esențial:**

- Suport pentru preparare, curățare legume/fructe, montaj caserole, organizare spațiu de lucru;
- Menține curățenia zonei de lucru și colaborează în flux cu bucătarii;
- Ambalează porțiile în recipiente conforme.

**Justificare:**

În lipsa acestor resurse auxiliare, fluxul de producție este încetinit, iar termenele de livrare devin imposibil de respectat, cu impact direct asupra sănătății beneficiarilor.

**5. Patiser/cofetar: minim 1** care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 751202/751203 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, patiserul/cofetarul trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

**Rol esențial:**

- Pregătirea deserturilor și produselor de panificație (cornuri, biscuiți, budinci etc.);
- Respectarea rețetelor standardizate cu reducere de zahăr, grăsimi sau aditivi;
- Adaptarea produselor pentru copii mici (consistență, conținut alergenici etc.).

**Justificare:**

Majoritatea meniurilor conțin zilnic produse de acest tip. Existența unui patiser specializat garantează:

- respectarea normelor nutriționale;
- eliminarea riscurilor privind intoleranțele sau alergiile.

**6. Șoferi: minim 5** care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea carnetului de conducere.

**Rol esențial:**

- Transport zilnic al porțiilor către fiecare locație, la ore exacte;
- Răspund de integritatea termică și igienică a alimentelor;

- Raportează și gestionează incidentele (întârzieri, returnări, supracomandă).

**Justificare:**

Numărul minim de șoferi reflectă:

- acoperirea simultană a unui număr mare de locații;
- rotații, back-up și adaptabilitate la orar (ex: pauze școlare, suplimentări).

Contractul nu poate fi îndeplinit cu subcontractare completă a transportului sau cu 1–2 șoferi ad-hoc.

- 7. Inginer în industrie alimentară: minim 2** care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 214514 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, inginerii trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

**Rol esențial:**

- Asigură corectitudinea procesului tehnologic de preparare și adaptarea la standarde igienico-sanitare;
- Avizează meniurile din punct de vedere al valorii energetice, echilibrului nutrițional și compatibilității cu vârsta beneficiarilor;
- Monitorizează controlul de proces și validează proceduri de producție.

**Justificare:**

Această resursă profesională superioară asigură:

- conformitatea tehnică a fluxului de producție;
- adaptarea meniurilor la cerințele grupurilor vulnerabile (antepreșcolari, preșcolari, elevi, elevi cu nevoi speciale, etc.).

- 8. Medic nutritionist sau asistent dietician** pentru calcul kcal și nutrient: minim 1 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 226503/226501/226502 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, medicul nutritionist sau asistentul dietician trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

**Rol esențial:**

- Calculează conținutul caloric și nutrițional al meniurilor zilnice;
- Consiliază privind eliminarea alergenilor, optimizarea meniurilor speciale (fără gluten, fără lactoză etc.);
- Avizează porțiile în funcție de vârstă, greutate și consum energetic.

**Justificare:**

Este o cerință de bună practică în toate contractele de catering pentru copii. Lipsa acestei funcții ar însemna absența expertizei clinico-nutriționale, incompatibilă cu serviciul prestat pentru grupuri vulnerabile.

➤ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului prin prezentarea planului de amplasare a următoarelor cerințe minime:

1. Cuptor pentru gastronomie, cu convecție, capacitate minim 20 tavi – minim 4 buc
2. Cuptor pentru patiserie, cu convecție, capacitate minim 6 tavi – minim 1 buc
3. Abatitor minim 20 tavi: minim 1 buc

4. Marmita pentru gatit capacitate minima 150l: minim 4 buc
5. Tigaie basculanta capacitate minima 120 l: minim 4 buc
6. Plita de gatit electric/ gaz: minim 2 buc
7. Gratar electric/ gaz: minim 1 buc
8. Camera congelare: minim 1 buc
9. Camera refrigerare: minim 1 buc
10. Cutii termoizolante de transport produs finit: minim 200 buc
11. Autoutilitara izoterma: minim 1 buc
12. Autoutilitara frigorifica: minim 1 buc
13. Zona de igienizare a cutiilor de transport a produsului finit
14. Zona de igienizare a fructelor
15. Zona de preparare preliminara a produselor din carne

- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante;
- Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

#### **IX. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII/MEDIU/SIGURANTA ALIMENTARA**

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principala/e a contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al siguranței alimentelor conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de siguranța alimentelor astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării și certificării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

#### **X. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea tehnica va conține punctual modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute la cap. V-VIII din caietul de sarcini.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și va fi însoțită de un OPIS. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Prin depunerea ofertei la procedură ofertanții își asumă toate cerințele/impunerile care rezultă din îndeplinirea integrală a obiectului achiziției, legislația care rezultă din desfășurarea activității supusă obiectului achiziției, fie că rezultă sau nu din conținutul documentelor achiziției.

Se vor prezenta tabele cu informații privind aplicarea factorilor de evaluare.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

## **XI. PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu: formular de ofertă conform model anexat, inclusiv anexa la formularul de ofertă.

Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor privind prețul maximal și a celor cantitative și calitative prevăzute.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Cost materii prime – minimum 50% din valoarea prețului ofertat;
- b) Costuri ambalare și recipiente de unică folosință;
- c) Costuri de transport și livrare;
- d) Costuri cu personalul implicat în preparare, ambalare și distribuție;
- e) Alte costuri operaționale (utilități, chirii, amortizare etc.);
- f) Profit estimat al operatorului economic.

Se va avea în vedere faptul că ponderea materiei prime în prețul ofertat reprezintă factor de evaluare.

Întocmit,  
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte  
Consilier  
Cristina Gheorghe

Avizat,  
Șef Serviciu  
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte  
Florina Aurelia ENACHE

## **FORMULARE**

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL ...../.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către ,

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul autorității contractante nr. .... din .....privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului/acordului-cadru ..... noi S.C. ....vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale (atat pentru acordul-cadru cat și pentru contractul subsecvent) așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului-cadru,....\_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular.**
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere/notei de comandă.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm că **liderul de asociere** este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract/acord-cadru în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.
10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:  
TITULAR CONT (Nume și adresa): \_\_\_\_\_  
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_  
BANCA (Numele și adresa Bancii): \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_
11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în**

*art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Centralizator financiar,

Categorie serviciu	Nr. Porții/beneficiar AC MAXIM	Pret unitar /porție fără TVA	Valoare totala fără TVA/serviciu
Servicii de catering pentru unități de învățământ preuniversitar de stat	2.285.640		
<b>Valoare totală fără TVA/ofertă</b>			

*Nota 1: Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:*

- a) Cost materii prime – minimum 50% din valoarea prețului oferat;*
- b) Costuri ambalare și recipiente de unică folosință;*
- c) Costuri de transport și livrare;*
- d) Costuri cu personalul implicat în preparare, ambalare și distribuție;*
- e) Alte costuri operaționale (utilități, chirii, amortizare etc.);*
- f) Profit estimat al operatorului economic.*

*Nota 2: Numărul de porții poate varia de la o zi la alta, în funcție de nr. de beneficiari.*

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....  
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii organizată de

\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/**  
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria; și denumirea reprezentantului împuternicit)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**  
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la  
 art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a),....., în calitate de *reprezentant legal al operatorului economic* ..... (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**(dupa caz), la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de ..... organizată de..... (se insereaza numele autorității contractante), **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

D N

➤ Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de produse de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.;

D N

➤ Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completarii \_\_\_\_\_

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată)

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia.**



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de „.....”, cod CPV ....., la data de ....., organizată de ....., declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**2. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

**a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

**b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

**c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

**d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

**g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

**h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

**i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnătura autorizată )

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire)

## IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in .....  
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat**..... (denumire), cu sediul in ..... (adresa operatorului economic), CUI nr. ...., CIF nr. ...., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ...., domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., avand functia de ....., să semneze urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru .....

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(numele persoanei imputernicite)

(semnatura persoanei imputernicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)  
avand functia de

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ..... având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție (prin contract se înțelege inclusiv acordul-cadru) *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:  
Adresa:  
Numar TVA:  
Reprezentant Legal:  
Telefon/fax/e-mail:  
Denumire Banca:  
Adresa Banca:  
Numar cont bancar:  
IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:  
Sediul Social:  
Cod Unic de Inregistrare:  
Număr de ordine în Registrul Comertului:  
Cont Bancar:  
Denumire Bancă:  
Adresa Bancă:  
Reprezentant Legal:

Nota: *\* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:  
..... % (in litere),  
..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.  
Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....

(semnatura si stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura si stampila)

**ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

**Terț susținător**

.....

**(denumirea)**

**ANGAJAMENT FERM**

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara**

**Către, .....**

**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și ..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii ....., pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi ..... (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea acordului-cadru/contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin acordului-cadru/contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea acordului-cadru/contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementarea și la termen obligațiile asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin acordului-cadru/contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea acordului-cadru/contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenzie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 și ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat ..... (*denumirea ofertantului*).

**Data completării,**

.....

**Terț susținător ..... (semnătură autorizată)**

**Ofertant..... (semnătură autorizată)**

**Nota 1:** Documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAЕ. Aceste documente vor deveni anexe la angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.

**MODEL**

**Acord-cadru de achiziție publică de  
„Servicii de catering”  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_**

**Preambul**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile normelor interne privind organizarea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;

**Între:**

**Asocierea de autorități contractante, constituite conform Protocol de asociere nr. .... din data de ..... reprezentată de liderul de asociere Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4, cu sediul în București, Bulevardul George Coșbuc nr 6-16, Sector 4, cod fiscal 38248861, Telefon: 0786.88.31.80; E-mail: office@dgauis.ro, cont RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin Director General – dna Ana-Maria MOCĂNIȚĂ, în calitate de **Promitent-Achizitor**, pe de o parte**

și

1....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în  
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax  
....., număr de înmatriculare .....,  
cod unic de înregistrare ....., cont ....., reprezentată  
prin ....., (nume și prenume reprezentant legal) funcția  
.....,

2....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în  
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax  
....., număr de înmatriculare .....,  
cod unic de înregistrare ....., cont ....., reprezentată  
prin ....., (nume și prenume reprezentant legal) funcția  
.....,

3....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în  
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax  
....., număr de înmatriculare .....,  
cod unic de înregistrare ....., cont ....., reprezentată  
prin ....., (nume și prenume reprezentant legal) funcția  
.....,

4....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în  
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax  
....., număr de înmatriculare .....,  
cod unic de înregistrare ....., cont ....., reprezentată

prin ....., (nume și prenume reprezentant legal) funcția .....,

în calitate de **promitenți-prestatori**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

### **Definiții - clauză specifică**

**În derularea prezentului Acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:**

- a) acord-cadru - prezentul act, reprezentând înțelegerea părților privind prestarea serviciilor descrise în cuprinsul caietului de sarcini și a documentației de atribuire, care cuprinde condițiile și termenii care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acestuia;
- b) contract subsecvent - contractul semnat între promitentul achizitor și promitentul prestator, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile;
- c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau din contractul subsecvent;
- d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibil executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului cadru; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e) promitent achizitor - destinatar direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;
- f) promitent prestator - oricare dintre operatorii economici, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, prestatori ai serviciilor;
- g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;

- j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- l) an - 365 de zile calendaristice;
- m) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- n) în prezentul Acord-Cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## **Art. 1. Scopul acordului-cadru**

1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acestuia.

1.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de catering în condițiile stipulate în Caietul de sarcini, în prezentul acord cadru și descrise în propunerea tehnică.

1.3. Prezentul acord cadru nu impune promitentului achizitor nicio obligație de a achiziționa cantitatea maximă estimată la nivelul documentelor achiziției.

## **Art.2. Atribuirea contractelor subsecvente**

2.1. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului achizitor.

2.2. Pe toată durata de valabilitate a acordului cadru, promitentul achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic un alt contract având ca obiect prestarea serviciilor.

2.3. Atribuirea contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției prin reofertare între semnatarii acordului-cadru.

La nivelul reofertării, doar tariful unitar/produs ce a stat la baza declarării ofertei ca fiind câștigătoare va putea fi păstrat sau îmbunătățit, și nu va putea fi mărit.

Reluarea competiției va avea la bază criteriul de atribuire aferent atribuirii acordului-cadru, urmând a se reoferta doar prețul și a se păstra punctajul obținut pentru factorii de evaluare ce țin de componenta tehnică.

Pentru atribuirea contractelor subsecvente, Promitentul-Achizitor va transmite invitație la reofertare, iar Promitenții-Prestatori vor răspunde la aceasta prin transmiterea ofertei având dreptul ca, în procesul de reofertare să modifice prețurile unitare ofertate în cadrul procedurii de atribuire, numai în sensul îmbunătățirii/diminuării.

În cazul în care, în urma reofertării, autoritatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale tarifului mediu unitar care face obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia actualizată.

Invitația la reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit (cantitatea ce face obiectul contractului subsecvent);
- b) elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției: tariful unitar/serviciu, care urmează să fie aplicat pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul;

c) modul în care se depune/transmite noua ofertă și data-limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

Pentru atribuirea fiecărui Contract Subsecvent, Promitentul-Achizitor invită în scris Promitenții-Prestatori parte ai acordului-cadru, să depună oferte. Promitenții-prestatori se obligă să dea curs invitației de depunere a ofertei și să transmită oferta.

Refuzul nejustificat de a depune oferta/semna contractul subsecvent conduce la rezilierea acordului-cadru. Oferta trimisă după data și ora limită nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.

### **Art. 3. Locațiile și volumetria**

3.1. Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile sunt identificate la nivelul caietului de sarcini, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru.

Modificarea acordului cadru/contractului subsecvent (în sensul suplimentării) în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la maxim 50% din valoarea acordului-cadru/contractului subsecvent.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii, inclusiv prin eliminarea/suplimentarea unităților, dacă situația o impune, cu acordul Prestatorului, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Art.4. Prețul acordului-cadru**

4.1. Prețul unitar este cel oferit la nivelul propunerii financiare, în cuprinsul centralizatorului financiar.

4.2. Ponderea alocată achiziționării de materie primă defalcată în cadrul propunerii financiare se va păstra pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

### **Art. 5. Modalități de facturare și plată**

5.1. Factura va fi întocmită raportat la o perioadă de timp stabilită de comun acord cu beneficiarul, de exemplu, săptămânal sau lunar și va fi însoțită de situația de plată și de proces verbal de recepție însoțit de reprezentanții promitentului-achizitor.

5.2. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora de către promitentul achizitor, în limita fondurilor disponibile alocate de la bugetul de stat.

5.3. Plata se va face pe baza facturii emise de către promitentul prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție întocmit, în urma confirmării prestației de către reprezentanții promitentului achizitor.

5.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise suspendă termenul de plată, până la clarificarea acesteia și nu dă dreptul promitentului prestator să pretindă penalități de întârziere.

### **Art. 6. Actualizarea valorii unitare a acordului-cadru. Regimul actualizării prețului unitar**

6.1. Prețurile unitare/porție prevăzute în cadrul acordului-cadru sunt ferme și nu pot fi modificate pe parcursul derulării acestuia, cu excepția cazului prevăzut la paragraful următor.

6.2. Singura situație în care prețul unitar/porție poate fi actualizat este modificarea valorii alocației bugetare per beneficiar, stabilită prin act normativ cu caracter legislativ sau administrativ, emis de autoritățile centrale sau locale competente. Această modificare trebuie să rezulte expres dintr-un document oficial: lege, hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului local, decizie a unei instituții publice centrale care gestionează schemele de sprijin pentru categoriile de beneficiari incluși în prezentul acord.

6.3. Ajustarea se va realiza exclusiv în raport cu noile valori aprobate legal, începând cu data intrării în vigoare a actului normativ și în baza unei solicitări justificate din partea autorității contractante, prin act adițional. Nicio altă împrejurare economică, financiară, contractuală sau tehnică – inclusiv fluctuații de prețuri, modificări ale costurilor materiilor prime, transportului, utilităților sau salariilor – nu va constitui temei legal pentru actualizarea valorii acordului-cadru.

Deși acordul-cadru se încheie pe o durată de 4 ani, părțile contractante înțeleg și acceptă că, în lipsa unei modificări legale a valorii alocației pentru hrană, valoarea unitară/porție stabilită la momentul semnării rămâne maximă și neschimbată pe întreaga durată a acordului. Această prevedere este stabilită în interesul asigurării transparenței, sustenabilității bugetare și egalității de tratament pentru toți operatorii economici participanți, precum și pentru evitarea riscului de suprafinanțare publică sau dezechilibru contractual.

#### 6.4. Formula de ajustare

(1) Ajustarea prețului unitar se face proporțional cu modificarea valorii alocației bugetare, utilizând următoarea formulă:

$$P_{ajustat} = P_{inițial} \times (Valoare\ nouă\ alocație / Valoare\ veche\ alocație)$$

unde:

- $P_{ajustat}$  = prețul nou aplicabil per porție;
- $P_{inițial}$  = prețul unitar stabilit inițial în acordul-cadru;
- Valoare nouă alocație = alocația legală modificată (ex. 26 lei/porție);
- Valoare veche alocație = alocația legală anterioară (ex. 23 lei/porție).

(2) Valoarea astfel ajustată va fi rotunjită la cel mult 2 zecimale și se va aplica doar contractelor subsecvente încheiate ulterior datei intrării în vigoare a actului normativ.

(3) Nu se va realiza recalcul sau ajustare retroactivă pentru contractele subsecvente aflate în derulare la momentul emiterii actului normativ.

#### 6.5. Inițierea solicitării și documentele justificative

(1) Solicitarea de actualizare a prețului poate fi inițiată:

- de către autoritatea contractantă, din oficiu;
- sau de către operatorul economic semnatar al acordului-cadru, printr-o notificare scrisă însoțită de documentele justificative.

(2) Documentele obligatorii care vor sta la baza justificării includ:

- copia actului normativ în vigoare (publicat în Monitorul Oficial sau Buletinul Oficial Local);
- fundamentarea economică transmisă de autoritatea emitentă (dacă este disponibilă);
- tabel comparativ între alocația veche și nouă;
- propunerea de recalcul conform formulei prevăzute mai sus.

(3) În baza acestor documente, părțile vor semna un act adițional la acordul-cadru, în care se va menționa noul preț unitar aplicabil.

#### 6.6. Limitări și transparență

(1) Ajustarea se aplică exclusiv în limita noii alocații aprobate prin act normativ.

(2) Nicio altă situație nu justifică actualizarea prețului, inclusiv:

- fluctuații de piață;
- creșteri ale salariului minim;
- majorări de costuri de transport, energie sau materii prime.

(3) Autoritatea contractantă va păstra trasabilitatea ajustării prin publicarea actului adițional și a motivării în SEAP (acolo unde este aplicabil) și prin evidențierea acesteia în cadrul rapoartelor de monitorizare financiară.

### **Art. 7. Durata acordului-cadru**

7.1. Durata acordului cadru se întinde pe o perioadă de 2 ani școlari, în condițiile convenite.

## **Art.8. Obligațiile promitentului prestator**

8.1. Promitentul prestator va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

8.2. Promitentul prestator va prezenta promitentului achizitor, în baza contractelor subsecvente, situații de plată periodice, în baza proceselor verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de promitentul achizitor.

8.3. Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile numai în cadrul locațiilor indicate.

8.4. Pentru efectuarea serviciilor, promitentul prestator se obligă:

- a) să respecte strict normele de igienă și de securitate a alimentelor, răspunzând în mod direct de orice fel de abatere de la aceste norme;
- b) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, la care personalul său are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care angajații săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- d) să asigure echiparea și dotarea personalului, conform prevederilor legale, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- e) să verifice, starea de sănătate a personalului la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar;
- f) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor, sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a beneficiarului sau din propria inițiativă) a personalului care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor sau nu se află într-o stare de sănătate corespunzătoare;
- g) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul său, asupra calității serviciilor de catering, fiind pe deplin răspunzător de orice fel de abatere;
- h) să-și dea concursul și să anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură să afecteze sănătatea publică;
- i) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

8.5. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului sunt:

- a) Să presteze serviciile cu profesionalism în limitele exigentelor legale;
- b) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;
- d) Să respecte strict normele de igiena și comportament;
- e) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;
- f) Să cunoască atribuțiile postului;
- g) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
- h) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

8.6. Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate. Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

8.7. Promitentul Prestator are obligația să garanteze lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceleași obligații sunt aplicabile și subcontractanților operatorilor economici participanți la proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice.

## **Art.9. Obligațiile promitentului achizitor**

9.1. Promitentul achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului prestator, să achiziționeze Servicii de catering, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și în condițiile convenite în prezentul acord cadru, fără a se obliga să achiziționeze cantitatea maximă, ci doar în funcție de necesități.

9.2. Promitentul achizitor se obligă să deconteze facturile în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare.

9.3. Promitentul achizitor va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a acordului cadru de către promitentul prestator.

9.4. Promitentul achizitor se obligă să încheie contracte subsecvente cu promitentul prestator conform prevederilor convenite în prezentul acord și documentelor sale. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului achizitor și numai dacă sunt asigurate fondurile necesare.

9.5. Promitentul achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului acord cadru, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului acord cadru.

9.6. Promitentul achizitor se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele achiziției, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

9.7. Promitentul achizitor nu este responsabil în niciun fel de daune-interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărei persoane angajate de către promitentul prestator.

## **Art. 10. Verificarea modului de prestare a serviciilor**

10.1. Promitentul achizitor are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru.

10.2. Promitentul prestator își va da tot concursul și va furniza orice fel de informații pentru întocmirea tuturor formularelor/raportelor necesare derulării/finalizării contractului subsecvent.

10.2. Atunci când se constată că serviciile nu sunt îndeplinite corespunzător, promitentul prestator are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

10.3. În cazul în care promitentul prestator nu-și îndeplinește în mod repetat obligațiile prevăzute, într-un mod care face imposibilă continuarea acordului cadru, promitentul achizitor poate rezilia acordul cadru în vigoare.

## **Art.11. Soluționarea litigiilor**

11.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

11.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 7 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

11.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

#### **Art.12. Documentele acordului cadru:**

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Angajamentele ferme de susținere din partea terților, dacă este cazul;
- d) Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- e) Contractele subsecvente, cu anexele lor;
- f) Alte documente, dacă este cazul.

#### **Art.13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor**

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral acordul cadru, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

13.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din contractele subsecvente la scadență, Prestatorul datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

13.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

13.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contractele subsecvente în derulare printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

#### **Art.14. Încetarea efectelor acordului cadru**

14.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) reziliere sau denunțare de către Achizitor;

14.2 Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Acordul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Prestator respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) contractantul sau subcontractanții acestuia nu mai respectă obligațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

d) în cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14.3. Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea/execuția de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

14.4. Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);

b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul-Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) Promitentul-Prestator cesionează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;

d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;

f) împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;

g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;

2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;

3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;

i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;

j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru da dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.

k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;

m) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor.

14.5. În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 14.4. lit.a) – m), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 15 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune - interese compensatorii.

14.6. Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul- Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu pericliteze finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.

14.7 În perioada de preaviz susmenționată Promitentul-Prestator este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.

14.8 Încetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.9 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.

14.10 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

#### **Art.15. Rezilierea acordului cadru**

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului cadru și implicit a contractelor subsecvente și de a pretinde plata de daune – interese.

15.2. Partea care invocă rezilierea acordului cadru, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

15.3. Promitentul achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru de prestare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

15.4. Promitentul achizitor are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

15.5. Încetarea de plin drept a acordului cadru se face fără intervenția instanței judecătorești.

#### **Art. 16. Terț susținător, asociere și subcontractare (dacă este cazul)**

16.1. Promitentul prestator se obligă să cesioneze promitentului achizitor drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care promitentul prestator ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

16.2. Promitentul prestator răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

16.3. În cazul în care promitentul prestator reprezintă o asocieră, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.4. Promitentul prestator va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

16.5. Promitentul prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul achizitor de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul acord cadru.

De asemenea subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din acordul cadru.

16.6. Promitentul prestator poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul acord cadru. Schimbarea subcontractantului va fi notificată promitentului achizitor și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului acord cadru.

### **Art. 17. Daune interese**

17.1. În cazul în care promitentul prestator, fără a avea motive bine întemeiate și dovedite, refuză încheierea unui nou contract subsecvent în condițiile prezentului acord cadru, atunci promitentul achizitor este îndreptățit să pretindă părții în culpă daune-interese, iar prezentul acord cadru va fi de drept reziliat cu partea în cauză.

17.2. În cazul în care promitentul achizitor va pretinde plata unor daune interese, acestea vor fi în cuantum egal cu prejudiciul creat, stabilit în raport cu valoarea totală a serviciilor neprestate, calculată de la data la care trebuia încheiat contractul subsecvent și până la data începerii prestării serviciilor de către alt prestator (preț unitar x nr. de porții/zi x nr. de zile scurse până la reluarea proiectului-pilot).

### **Art. 18. Comunicări**

18.1. În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o persoană, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba română și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

18.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

18.4. Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru Achizitor – adresă.....

- Pentru Prestator - adresă: .....

18.5. Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit prevederilor clauzei 18.4 va fi notificată în scris celeilalte părți în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar comunicările/ notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile părții care nu îndeplinește obligația antementionată în cadrul termenului stabilit.

### **Art. 19. Protecția datelor cu caracter personal**

19.1. Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27

aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

19.2. În cazul în care pe parcursul derulării acordului cadru și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

#### **Art.20. Clauze privind confidențialitatea**

20.1. (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului acord cadru pe toată durata lui, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului acord cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Promitentul Achizitor are dreptul de a face publice datele/ informațiile/documentele realizate de către Promitentul Prestator în urma finalizării prezentului acord cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Promitentului Achizitor, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare ale Promitentului Prestator.

20.2. Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 20.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Promitentul Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 20.1 alin.(2) rămân aplicabile.

#### **Art. 21. Caracterul de document public**

21.1. Accesul persoanelor la informațiile din prezentul Acord Cadru se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

#### **Art. 22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

22.3. Indeplinirea acordului-cadru va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partior pana la aparitia acesteia.

22.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

22.5. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

22.6. Daca forta majoră actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 23. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent**

23.1 Promitentul-prestator se obligă să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

23.2 Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Promitentul-achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către promitentul-prestator a obligațiilor lor contractuale.

23.3 Nicio plată nu va fi făcută în favoarea promitentului-prestator anterior constituirii garanției de bună execuție. Garanția va rămâne valabilă pe durata contractului subsecvent.

23.4 Pe parcursul executării Contractului subsecvent, dacă persoana juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele, promitentul-prestator are obligația de a depune în termen de maxim 20 zile, o nouă garanție emisă în aceleași condiții ca cea anterioară.

23.5 În cazul în care promitentul-prestator nu-și îndeplinește obligația de a prezenta o nouă garanție, Promitentul-achizitor are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent sau să constituie această garanție, din plățile datorate Promitentului-prestator.

23.6 Promitentul-achizitor va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către promitentul-prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea Promitentului-achizitor și nu are dreptul de a ridica nici o pretenție.

23.7 Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, Promitentul-achizitor îl va notifica pe promitentul-prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.

23.8 Promitentul-achizitor va elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data executării corespunzătoare și în întregime a Contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **Art. 24. Modificarea acordului-cadru**

24.1 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului.

24.2 După semnarea actului adițional, promitentul-prestator va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

24.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

#### **Art. 25. Limba care guvernează acordul-cadru**

25.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba romana.

#### **Art. 26. Legea aplicabila acordului-cadru**

26.1. Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din Romania.

#### **Art. 27. Dispoziții finale**

27.1. Presentul acord cadru se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie.

În cazul în care acordul cadru nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare, iar în cazul constatării unor posibile neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

27.2. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

27.3. Presentul acord-cadru, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

27.4. Fiecare persoană care semnează prezentul acord-cadru, declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord cadru, în ..... (.....) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent Achizitor**

**Promitent Prestator**



## MODEL

**Contract subsecvent de achiziție publică**  
**„Servicii de catering”**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Încheierea Acordului-cadru de achiziție publică de ”Servicii de catering” nr. ....din data de .....
- (denumit în continuare și ”Acordul-cadru”)

Se încheie prezentul Contract subsecvent între:

....., cu sediul principal ....., cod fiscal .....,  
.....deschis la Trezoreria ....., tel /fax .....,  
.....reprezentat prin....., în calitate de în  
calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în  
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax .....,  
....., număr de înmatriculare ....., cod  
unic de înregistrare ....., cont ....., reprezentată prin  
....., (nume și prenume reprezentant legal) funcția  
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

încheiat în derularea Acordului-Cadru nr. ....

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 10 [Subcontractare];
- d. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de catering”, respectiv pentru \_\_\_\_\_, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent și Acordul-cadru însoțit de toate anexele sale.

#### **5. Prețul contractului și modalitatea de plată**

5.1. Prețul unitar al porției de pachet alimentar este cel exprimat de prestator la nivelul propunerii financiare.

5.2. Valoarea totală estimată a contractului este de ..... lei fără TVA, la care se va adăuga TVA calculat conform prevederilor legale.

5.3. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor efectiv prestate și recepționate.

5.4. Prestatorul urmează să factureze achizitorului serviciile prestate și recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat de reprezentanții achizitorului.

5.5. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale periodice emise de prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract;

5.6. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ.

5.7. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.

5.8. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, Acordul de subcontractare anexat la prezentul Contract subsecvent va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul de trezorerie al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de la data ..... și până la data de .....

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

#### **7. Ajustarea prețului prezentului contract**

7.1. Pretul se ajustează conform clauzei de ajustare din acordul-cadru.

#### **8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale**

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul subsecvent vor fi considerate ca documente care se completează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) Acordul de subcontractare încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- g) garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;

h) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

## **9. Cesiunea**

9.1. O cesiune de contract va fi validă doar dacă se efectuează în condițiile prevăzute la art. 9.2 și îmbracă forma unui acord scris încheiat între părți. Așadar, cu excepția cazurilor expres prevăzute în clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Situații în care poate interveni cesiunea contractului:

(a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,

(b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice Acord de subcontractare, imediat după primirea notificării în acest sens;

(c) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal, în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentului articol, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută sau va rezilia contractul.

## **10. Subcontractarea**

10.1. Un Acord de subcontractare va fi valid doar dacă îmbracă forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Acordurile de subcontractare vor conține clauze aflate în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din Acordul de subcontractare pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului, însă acestea nu vor afecta prețul unitar al prezentului Contract. Acordurile de subcontractare se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții sale din Contract.

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului acordurile de subcontractare încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un Acord de subcontractare. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractată, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de

implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului, ale Acordului-cadru și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al Acordului de subcontractare aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea Acordului de subcontractare către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un Acord de subcontractare sau renunță în alt fel la acesta din urmă, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi ale sale proprii.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un Acord de subcontractare fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau rezilia contractul.

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

## **11. Asocierea**

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde solidar, conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

## **12. Obligațiile principale ale prestatorului**

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea exigențelor dispozițiilor acordului-cadru, ale caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate.

12.2. (1) În mod suplimentar, obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de normele de igienă și de sănătate publică a alimentelor, răspunzând în mod direct și e cea mai ușoară abatere de la aceste norme;
- b) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, la care personalul său are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care angajații săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;

- d) să asigure echiparea și dotarea personalului, conform prevederilor legale, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- e) să verifice starea de sănătate a personalul la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar;
- f) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor, sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a achizitorului sau din propria inițiativă) a personalului care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor sau care nu se află într-o stare de sănătate corespunzătoare;
- g) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul său, asupra calității serviciului, fiind pe deplin răspunzător de orice fel de abatere;
- h) să-și dea concursul și să anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură să afecteze sanatatea publică;
- i) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt, pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
- j) respectarea tuturor obligațiilor referitoare la protecția mediului, protecția socială și a relațiilor de muncă.

12.3. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului sunt:

- a) Să presteze serviciile cu profesionalism în limitele exigentelor legale;
- b) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;
- d) Să respecte cu strictețe normele de igienă și comportament;
- e) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact, pe durata serviciului;
- e) Să cunoască atribuțiile postului;
- f) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
- g) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

12.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate.

În cazul în care în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusive penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și caietul de sarcini, întocmind toate documentele necesare realizării obiectului contractului.

Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

12.5. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.6. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective

sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii . În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

Prestatorul are obligația să garanteze lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceleași obligații sunt aplicabile și subcontractanților operatorilor economici participanți la proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice.

12.7. Prestatorul se obligă să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

12.9. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.10. Prestatorul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Achizitor.

12.11. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data plății facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **13. Obligațiile principale ale Achizitorului**

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locația sa sau cele cu privire la organizarea activității;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- e) să plătească prețul serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform prețului unitar și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- f) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- g) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute.
- h) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul persoanelor implicate în derulare, în vederea luării măsurilor de remediere;
- m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul unitatilor de învățământ;

### **14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți**

14.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, Prestatorul datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare,

calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.3. Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comanda, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi imediat următoare constituirii garanției de bună execuție.

15.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

15.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.4. În cazul în care:

- a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

15.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorului.

15.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenelor stabilite, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

## **16. Modificări contractuale**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16.2. Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

16.3. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că volumetria achiziției poate suferi modificări, în funcție de o serie de factori precum:

- a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului;
- b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

16.4. Modificarea contractului în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială, până la maxim 50% din valoarea prezentului contract.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitățile, prin eliminarea/suplimentarea numărului de porții/beneficiar, dacă situația o impune.

## **17. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract**

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului prin semnarea unui act adițional;
- b) la expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

17.2. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

17.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale instanțelor de judecată sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

17.6..Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă și în situația în care Achizitorul nu deține fonduri pentru plata serviciilor contractate, însă neexecutate, situație în care achizitorul nu datorează daune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta din urmă renunțând expres la acestea

17.9. Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

## **18. Recepție și verificări**

18.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **20. Comunicări**

20.1. Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului contract, se va realiza în formă scrisă.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Forța majoră**

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

21.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.6. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

21.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Părțile au încheiat astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,  
Reprezentant legal

PRESTATOR,  
Reprezentant legal

