

CĂTRE: **Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4**

Strada George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel.: **+40 0233218991**

E-mail: **0786883180**

În atenția: **doamnei Florina-Aurelia Enache**

doamnei Cristina Gheorghe



Referitor la: **Procedura de atribuire a Acordului-cadru având ca obiect „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”, inițiată prin anunțul nr. ADV1484755/03.06.2025**

Stimată doamnă,

Subscrisa **GAB PAVOLUX SRL**, cu sediul în Municipiul Buzău, Str. Bazil Iorgulescu, Nr. 16, Județ Buzău, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J10/897/2012, cod fiscal 30841765, reprezentată legal prin administrator, dl. Andrei Andrei, și convențional de **SCA NEMES VOICU BILAN**, cu sediul în str. Părintele Galeriu nr. 9, sector 2, București, tel.: 021 – 315.21.47, fax: 021 – 326.70.71, e-mail: office@onvlaw.ro, unde solicităm comunicarea tuturor actelor de procedură,, persoana împuternicită cu primirea actelor de corespondență fiind dna Loredana Geamănu, *formulăm prezenta,*

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

prin care vă rugăm să primiți atașată prezentei contestația formulată de către **GAB PAVOLUX SRL**, în cadrul procedurii de atribuire a contractului având ca obiect „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”, inițiată prin anunțul nr. ADV1484755/03.06.2025.

Cu considerație,

GAB PAVOLUX SRL

prin **SCA NEMES VOICU BILAN**

Către: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București

Fax: **021 - 310 46 42**

E-mail: **office@cnsr.ro**

Spre știință: **Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4**

Strada George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Telefon: **0786883180**

E-mail: **office@dgauis.ro**

În atenția: **doamnei Florina-Aurelia Enache**

doamnei Cristina Gheorghe

Referitor la: **Procedura de atribuire a Acordului-cadru având ca obiect „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”, inițiată prin anunțul nr. ADV1484755/03.06.2025**

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subscrisa **GAB PAVOLUX SRL**, cu sediul în Municipiul Buzău, Str. Bazil Iorgulescu, Nr. 16, Județ Buzău, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J10/897/2012, cod fiscal 30841765, reprezentată legal prin administrator, dl. Andrei Andrei, și convențional de **SCA NEMES VOICU BILAN**, cu sediul în str. Părintele Galeriu nr. 9, sector 2, București, tel.: 021 – 315.21.47, fax: 021 – 326.70.71, e-mail: office@onvlaw.ro, unde solicităm comunicarea tuturor actelor de procedură, persoana împuternicită cu primirea actelor de corespondență fiind dna Loredana Geamănu, în calitate de persoană care se consideră vătămată de către

Autoritatea Contractantă **Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4** (în continuare „Autoritatea Contractantă”), cu sediul în Strada George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, cod fiscal 38248861, în cadrul procedurii de atribuire a contractului având ca obiect „*Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4*”, inițiată prin anunțul nr. **ADV1484755/03.06.2025** („Procedura de achiziție”),

formulăm, în temeiul dispozițiilor art. 1 alin (1), 8 alin. (1) lit. b) și art. 10 din Legea nr. 101/2016, prezenta

CONTESTAȚIE

în cadrul procedurii de atribuire având ca obiect „*Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4*”, inițiată prin anunțul nr. ADV1484755/03.06.2025, prin care vă solicităm, ca prin decizia pe care o veți pronunța, să admiteți contestația formulată și, în consecință, să dispuneți:

1. *În principal*, obligarea autorității contractante la modificarea documentației de atribuire, în sensul:
 - 1.1. Completării anunțului și a documentației de atribuire cu informațiile prevăzute de art. 20 alin. (2) lit. a)–h) din H.G. nr. 395/2016 (inclusiv criteriile de atribuire a contractelor subsecvente, frecvența de atribuire și modul de atribuire în lipsa reluării competiției);
 - 1.2. Completării documentației de atribuire în sensul precizării condițiilor minime tehnice și comerciale obligatorii privind conținutul mesei calde (componente, gramaj, ambalare etc.),
 - 1.3. Completării documentației de atribuire cu informații relevante privind modul de livrare (număr tranșe per unitate școlară);
 - 1.4. Eliminării factorului de evaluare „*Ponderea materiei prime din prețul total/parte – PMP*” sau reformularea acestuia cu respectarea prevederilor art. 32 din H.G. nr. 395/2016;
 - 1.5. Eliminării cerințelor restrictive privind personalul prin (i) reducerea numărului minim de ajutoare de bucătar și eliminarea cerințelor cumulative de vechime și diplomă; (ii) eliminarea obligativității includerii unui patiser/cofetar în echipă; (iii) reducerea numărului de ingineri în industria alimentară
 - 1.6. Introducerii unei formule de ajustare a prețului, în considerarea duratei de 4 ani și a volatilității din industria alimentară;
2. Anularea Răspunsului consolidat 7914/13.06.2025 publicat de Autoritatea Contractantă la data de 13.06.2025 pe site-ul propriu;
3. *În subsidiar*, anularea procedurii de atribuire, în temeiul art. 26 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 101/2016, ca urmare a încălcării dispozițiilor imperative privind conținutul documentației de atribuire aplicabile acordurilor-cadru, prevăzute la art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, precum și a principiilor de transparență, proporționalitate și tratament egal consacrate de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
4. Suspendarea procedurii de atribuire până la soluționarea prezentei contestații, în temeiul art. 22 din Legea nr. 101/2016.
5. Obligarea autorității contractante la prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor cu o perioadă egală cu durata suspendării procedurii, calculată de la data publicării în SEAP a deciziei definitive de soluționare a contestației.

6. Obligarea autorității contractante la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de soluționarea prezentei contestații.

Pentru a dispune în acest sens vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

I. SUCCINTĂ PREZENTARE A SITUAȚIEI DE FAPT

1. La data de 03.06.2025, Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4 (denumită în continuare „Autoritatea Contractantă”) a publicat în SEAP anunțul de publicitate nr. ADV1484755 (*Anexa nr. 1*), inițiind o procedură proprie în vederea atribuirii unui acord-cadru pe o durată de 4 ani, având ca obiect prestarea de servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4. Potrivit anunțului, acordul-cadru urmează a fi încheiat cu doi operatori economici, fără reluarea competiției.
2. Documentația de atribuire este disponibilă integral în SEAP, precum și pe site-ul Autorității contractante¹.
3. Procedura este finanțată din fonduri bugetare, în cadrul programului guvernamental privind acordarea de sprijin alimentar elevilor din învățământul preuniversitar de stat, valabil – potrivit actelor normative în vigoare – exclusiv pentru anul 2025. Cu toate acestea, Autoritatea Contractantă a optat pentru o structură contractuală multianuală, fără a integra elemente de ajustabilitate sau de limitare clară a obligațiilor în funcție de alocările anuale efective.
4. În ceea ce urmează, se vor evidenția o serie de deficiențe majore ale documentației de atribuire care afectează legalitatea, claritatea și predictibilitatea procedurii – aspecte ce justifică formularea prezentei contestații.
5. La data de 05.06.2025 subscrisa am formulat solicitarea de clarificări (*Anexa nr. 2*) prin care am solicitat autorității contractante remedierea neconformităților identificate în cuprinsul Documentației de atribuire.
6. La data de 13.06.2025, Autoritatea Contractantă a publicat Răspunsul consolidat 7914/13.06.2025 prin care a înțeles să nu întreprindă nicio măsură de remediere. Pentru motivele ce vor fi dezvoltate în continuare față de documentația de atribuire, solicităm, pentru identitate de rațiune a argumentelor pe fond, și anularea Răspunsului consolidat 7914/13.06.2025.

II. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE SE IMPUNE A FI MODIFICATĂ/COMPLETATĂ

¹ <https://dgauis.ro/adv1484755-acord-cadru-avand-ca-obiect-servicii-de-catering-pentru-unitatile-de-invatamant-preuniversitar-de-stat-de-pe-raza-sectorului-4/>

1. COMPLETAREA INFORMAȚIILOR PREVĂZUTE DE ART. 20 ALIN. (2) DIN H.G. NR. 395/2016

7. Procedura este organizată în temeiul art. 111 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 68 din același act normativ. Potrivit art. 111:

„Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”

8. Deși procedura este proprie, autoritatea contractantă nu are libertate discreționară în structurarea documentației, fiind obligată să respecte principiile de transparență, tratament egal, nediscriminare, proporționalitate și asumare a responsabilității, consacrate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

9. În plus, conform art. 20 alin. (8) din H.G. nr. 395/2016:

În cazul acordului-cadru, anunțul de participare/ simplificat trebuie să conțină și un set minim de informații specifice referitoare la:

- a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;*
- b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;*
- c) opțiunea de a atribui contracte subsecvente prin reluarea competiției utilizând etapa finală de licitație electronică, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici;*
- d) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente;*
- e) criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției;*
- f) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru;*
- g) estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru.*
- h) estimarea valorii maxime a acordului-cadru.*

10. Analiza anunțului și documentației de atribuire relevă neîndeplinirea acestei obligații legale, întrucât:
- a) Nu este indicată frecvența estimativă de atribuire a contractelor subsecvente, ceea ce împiedică ofertanții să își calibreze resursele;
 - b) Lipsește orice precizare privind condițiile de reluare a competiției ori alternativa aplicabilă în lipsa acesteia;
 - c) Nu este stabilită durata maximă a contractelor subsecvente, cu impact direct asupra riscurilor comerciale;
 - d) Nu este descris niciun mecanism de alocare a cantităților între semnatarii acordului, afectând tratamentul egal;
 - e) Nu sunt prevăzute condițiile în care se pot modifica sau completa clauzele acordului în timpul executării.
11. Documentația publicată nu conține, așadar, informații esențiale care să permită ofertanților să își evalueze riscurile contractuale și să formuleze oferte coerente din punct de vedere tehnic și financiar.
12. Deși în cuprinsul fișei de date se precizează că *„Acordul cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici care au depus ofertă admisibilă, clasati pe primele 2 locuri după aplicarea criteriului de atribuire”*, nu se oferă nicio precizare concretă privind criteriile de alocare efectivă a contractelor subsecvente între cei doi semnatarii. Se menționează doar că *„atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției”*, fără ca documentația să definească reguli clare sau criterii obiective aplicabile în această etapă.
13. Proiectul de acord-cadru reiterează această lipsă de claritate. Astfel, potrivit art. 2.3 din contract, *„atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru”*, iar art. 2.4 și 2.5 prevăd sancțiuni financiare și dreptul de reziliere în cazul refuzului de a semna contractul subsecvent.
14. De asemenea, la art. 8.4 se prevede că *„atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului achizitor și numai dacă sunt asigurate fondurile necesare”*. În același timp, art. 16 introduce penalități pentru prestatorul care refuză semnarea contractului subsecvent, fără a exista un mecanism de repartizare echitabilă și predictibilă a comenzilor.
15. Deși se menționează că acordul-cadru va fi încheiat cu maximum doi ofertanți și că atribuirea se va realiza *„fără reluarea competiției”*, nu se precizează nicio regulă obiectivă de repartizare a comenzilor, nicio frecvență estimativă de atribuire, nici criterii de prioritizare sau alternanță.

16. Aceste reglementări contractuale nu suplinesc obligațiile legale ale autorității contractante prevăzute la art. 20 alin. (8) din H.G. nr. 395/2016. Informațiile impuse de acest text au caracter obligatoriu și trebuie incluse expres în anunțul de participare și în documentația de atribuire, iar nu deduse indirect din clauze generale ori presupuse de ofertanți. Mai exact, documentația:
- a) **nu conține informații privind frecvența atribuirii contractelor subsecvente** (lit. d);
 - b) **nu stabilește criterii de atribuire aplicabile contractelor subsecvente**, nici reguli aferente acestora în lipsa reluării competiției (lit. e);
 - c) **nu detaliază criteriile de alternanță sau repartizare între operatori**, deși se menționează atribuirea fără reluarea competiției (lit. b, e).
17. O astfel de documentație incompletă contravine în mod direct principiilor fundamentale consacrate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016:
- **Principiul transparenței** este încălcat, întrucât ofertanții nu pot înțelege pe deplin obligațiile contractuale, volumul estimat de prestări sau regulile de alocare, ceea ce compromite în mod evident caracterul deschis și previzibil al procedurii;
 - **Principiul tratamentului egal** este nesocotit, întrucât lipsa unor reguli clare de atribuire permite autorității să acorde discreționar comenzile, fără ca operatorii semnatori să beneficieze de garanții privind șansele egale de acces la contractele subsecvente;
 - **Principiul proporționalității** este afectat, întrucât prestatorii suportă sancțiuni pentru refuzul semnării contractelor subsecvente, fără să li se stabilească în prealabil condițiile concrete de asumare a acestora.
18. În consecință, solicităm **modificarea și completarea documentației de atribuire**, prin includerea tuturor informațiilor prevăzute de art. 20 alin. (8) din H.G. nr. 395/2016, într-un mod clar, previzibil și accesibil, care să reflecte caracterul competitiv și echitabil al procedurii. Lipsa acestor informații esențiale atrage nelegalitatea procedurii de atribuire în ansamblul său.
- 2. COMPLETAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE CU CERINȚE CLARE ȘI NEDISCRIMINATORII PRIVIND CONȚINUTUL MINIM AL MESEI (COMPOZIȚIE, GRAMAJ, AMBALARE)**
19. Potrivit Secțiunii V pct. 1.1 din caietul de sarcini, *„Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante. Zilnic (Luni–Vineri) se va servi 1 (una) masă, conform:*
- **Hotărâri nr. 23/2025 privind instituirea Programului național Masa sănătoasă în anul 2025;**

- **Ordinului nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Program;**
- **Hotărârii nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a fondurilor alocate prin Legea bugetului de stat nr. 9/2025."**

20. Cu toate acestea, actele normative invocate stabilesc exclusiv cadrul instituțional și financiar al programului – respectiv obiectivele generale, categoriile de beneficiari, mecanismele de selecție a unităților și limitele bugetare –, fără a reglementa în vreun fel componentele nutriționale, cantitățile minime, gramajele sau condițiile de ambalare ale mesei zilnice. Hotărârea nr. 23/2025 menționează doar că „sprijinul alimentar constă într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar”, fără alte detalii tehnice.
21. În lipsa unor specificații tehnice minime din partea autorității contractante, operatorii economici sunt puși în imposibilitatea de a-și structura o ofertă competitivă, comparabilă și sustenabilă. Nu se pot estima costurile reale, nu se poate justifica proporția materiei prime din prețul total – deși aceasta este chiar factorul de evaluare principal, iar autoritatea nu dispune de criterii obiective de departajare sau verificare.
22. În plus, lipsa acestor informații esențiale încalcă principiile de transparență, tratament egal și proporționalitate reglementate de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, generând riscuri nejustificate de interpretare subiectivă și denaturare a concurenței.
23. Într-o speță similară, cu prevederi ale documentației de atribuire identice, CNSC² a apreciat:

În continuare, contestatoarea prezintă 2 (două) critici complementare potrivit cărora „documentația de atribuire este imprecisă și neclară cu privire la numărul de unități școlare care fac parte din program și la numărul maxim de porții zilnice estimate (...) nu conține detalii suficiente pentru o informare clară și complete cu privire la menu (...) câte feluri de mâncare și ce gramaj trebuie să aibă (...)”.

Față de cele de mai sus, Consiliul reține că la pct. IV. Descrierea serviciilor solicitate din caietul de sarcini, pag. 5, se precizează numai că „Hrana achiziționată în sistem catering se va servi copiilor din unitățile de învățământ beneficiare ale programelor (...) de: masa caldă; pachet alimentar (...) Elementele concrete privind denumirea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 participante la fiecare program/proiect, numărul de copii beneficiari direcți, nivelul de școlarizare al acestora (antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial), tipul de hrană care se va asigura în cadrul programului/proiectului, informații privind grupele special de consumatori (numărul de copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte problem mediclae și numărul de copii care aparțin unei/unui religii/cult care restricționează consumul anumitor tipuri de alimente), graficul de timp agreat de unitățile școlare pentru distribuirea hranei etc., vor fi prevăzute în contractele subsecvente acordului - cadru”.

² CNSC, Decizie 578/C6/4496,4497/2025

Ulterior luării la cunoștință a contestației în cauză, prin punctul de vedere aferent, autoritatea contractantă susține că 11 nu poate determina cantitatea exactă asociată achiziției, pentru necesarul de porții zilnice întrucât nu deține informații certe, necesitatea urmând să fi formată innc/usiv ad-hoc, neputând fi anticipat momentul apariției nevoii și anvergura acesteia (...) autoritatea contractantă nu are vreo obligație legală de a construi documentația de atribuire după voința operatorului economic care a formulat o contestație pe baza aprecierilor subiective ale acestuia".

Or, Consiliul nu va reține, ca întemeiate, afirmațiile de mai sus ale autorității contractante, întrucât aceasta din urmă, chiar dacă nu are obligația de „a construi documentația de atribuire după voința operatorului economic", este obligată de a respecta principiului transparenței, consacrat la art. 2 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în sensul că informațiile respective ar fi trebuit cunoscute de către toți potențialii ofertanți înainte de deschiderea ofertelor, pentru ca aceștia să fie în măsură să elaboreze a ofertă conformă. În cazul de față, lipsa informațiilor respective conducând la nerespectarea principiului invocat.

În aceste condiții, lipsa informațiilor în cauză nu poate profita decât operatorului economic care a derulat anterior programul respectiv, aspect ce conduce și la încălcarea principiilor nediscriminării și tratamentului egal, consacrate la art. 2 alin. 2) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice."

De altfel, pe acest aspect, jurisprudența europeană este foarte fermă (C- 216/17), statuând că „ este exclus ca autoritățile contractante (...) să nudertermine volumul prestațiilor care vor putea fi solicitate la momentul încheierii de către ele a unor contracte în executarea acestuia sau să îl determine prin referire la necesitățile lor obișnuite, în caz contrar încălcându-se principiile transparenței și egalității de tratament al operatorilor economici interesați de încheierea acordului-cadru menționat.

Prin urmare, Consiliul va admite criticile respective."

24. *În concluzie, lipsa unor cerințe tehnice clare privind compoziția, gramajul și ambalarea mesei zilnice afectează în mod direct caracterul transparent, echitabil și concurențial al procedurii. În absența unor specificații obiective și verificabile, operatorii economici nu pot formula oferte comparabile, iar autoritatea contractantă nu dispune de criterii reale pentru evaluare. Completarea documentației de atribuire cu aceste elemente este nu doar justificată, ci imperativă pentru asigurarea unei competiții efective, conforme cu principiile fundamentale ale achizițiilor publice.*
25. *Față de aceste considerente, se impune completarea documentației de atribuire cu cerințe clare și nediscriminatorii privind conținutul minim al mesei (compoziție, gramaj, ambalare), în scopul respectării cadrului legal aplicabil și garantării unei competiții efective între ofertanți.*

3. COMPLETAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE CU INFORMAȚII RELEVANTE PRIVIND MODUL DE LIVRARE

26. Documentația de atribuire nu prevede clar numărul de livrări pe unitate școlară per zi sau per săptămână, în contextul unui contract cu zeci de locații. Lipsa acestor informații esențiale amplifică riscul ofertanților în dimensionarea logisticii și estimarea costurilor reale, generând incertitudine comercială contrară principiului transparenței (art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016). Acest viciu poate conduce la excluderea unor ofertanți care nu își pot asuma riscuri speculative sau la depunerea unor oferte semnificativ majorate.
27. Potrivit art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, documentația de atribuire trebuie să conțină orice informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. O astfel de obligație vizează în mod direct informațiile referitoare la modul concret de prestare a serviciului, inclusiv frecvența și organizarea livrărilor, elemente esențiale pentru construirea unei oferte coerente și realiste.
28. În egală măsură, art. 20 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 impune includerea în caietul de sarcini a specificațiilor tehnice obiective care să reflecte în mod fidel necesitatea autorității contractante. În lipsa unei precizări privind numărul de tranșe zilnice sau săptămânale, descrierea serviciului rămâne incompletă, afectând posibilitatea operatorilor de a dimensiona resursele umane, echipamentele și costurile de livrare în mod corespunzător.
29. Absența acestor detalii esențiale plasează ofertanții într-o situație de incertitudine, întrucât organizarea logistică, structura echipelor de livrare și estimarea costurilor de transport nu pot fi stabilite obiectiv. Lipsa precizărilor poate conduce la oferte incomplete sau nefundamentate, cu riscuri directe asupra modului de executare și a legalității atribuirii.
30. De asemenea, în conformitate cu art. 2 alin. (2) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a asigura egalitatea de tratament și transparența pe parcursul întregii proceduri. O documentație incompletă sau ambiguă, care permite interpretări diferite privind organizarea prestării, afectează în mod direct caracterul competitiv și egal al procedurii.
31. În consecință, solicităm completarea documentației de atribuire cu informații precise privind numărul de tranșe zilnice pe fiecare unitate școlară, intervalele orare orientative de livrare și orice alte cerințe logistice relevante, în scopul respectării obligațiilor de transparență și tratament egal.
- 4. ELIMINAREA FACTORULUI DE EVALUARE NR. 3 - „PONDEREA MATERIEI PRIME DIN PREȚUL TOTAL/PORȚIE – PMP”**
32. Potrivit fișei de date, unul dintre factorii de evaluare aplicabili este „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP”, căruia i se alocă un punctaj de 50 de puncte din totalul de 100, deci o pondere de 50%.
33. În cadrul acestui factor se prevede că:

- *pentru o pondere sub 50%, oferta este considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic și este respinsă;*
 - *pentru cea mai mare pondere, se acordă punctajul maxim;*
 - *pentru celelalte valori, punctajul se calculează proporțional cu valoarea declarată.*
34. Metodologia de justificare constă exclusiv într-un calcul detaliat și o declarație pe propria răspundere, fără ca autoritatea contractantă să impună vreo structură standardizată, să definească în mod clar ce se încadrează la categoria „materie primă” și fără să stabilească cerințe tehnice minime obligatorii referitoare la porție, gramaj sau compoziție alimentară. În plus, lipsesc orice repere normative, rețetare sau elemente obiective prin care să se poată verifica realitatea proporțiilor declarate.
35. În această structură, factorul PMP nu respectă cerințele imperative ale art. 32 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, care prevede că factorii de evaluare trebuie să reflecte în mod clar și detaliat metodologia de punctare a avantajelor rezultate din propunerile tehnice și financiare. Factorul de față nu permite aplicarea unor criterii verificabile, **în lipsa unor cerințe tehnice minime sau repere standardizate care să permită validarea obiectivă a ponderii declarate de ofertanți.**
36. În plus, potrivit art. 32 alin. (8) lit. b), autoritatea contractantă nu poate introduce factori de evaluare care nu reflectă un avantaj pe care îl poate obține efectiv în cadrul executării contractului. Or, ponderea declarată a materiei prime, neînsoțită de cerințe privind conținutul porției (număr de feluri, gramaj, tip de ingrediente etc.), nu garantează un beneficiu real sau determinabil pentru beneficiar, ci doar creează aparența unei diferențieri calitative, imposibil de evaluat riguros.
37. Totodată, art. 32 alin. (9) din H.G. nr. 395/2016 impune ca ponderea acordată fiecărui factor să reflecte importanța caracteristicii punctate sau valoarea financiară a avantajului oferit. În absența unor standarde tehnice minimale, acordarea a 50% din punctaj pentru un element pur declarativ, lipsit de orice verificabilitate concretă, contravine principiului proporționalității și creează un dezechilibru în evaluarea ofertelor.
38. În aceste condiții, factorul „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP”, în forma sa actuală, trebuie eliminat din documentația de atribuire sau reconfigurat astfel încât să fie corelat cu cerințe tehnice clare și verificabile privind structura și compoziția porției oferite, în acord cu exigențele legale.
39. În susținerea celor de mai sus, este relevant raționamentul Consiliului evocat anterior³, în care s-a reținut că lipsa informațiilor esențiale privind componența și structura porției conduce la imposibilitatea elaborării unor oferte comparabile, încălcând astfel art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Or, în lipsa unor cerințe tehnice minime privind masa zilnică, factorul PMP nu poate avea o valoare reală de departajare.

³ CNSC, Decizie 578/C6/4496,4497/2025

40. Un astfel de factor, introdus în lipsa unui standard comun de referință, favorizează operatorii care au participat anterior în cadrul programului sau care dispun de informații privilegiate privind structura porției acceptate de autoritate, ceea ce generează o discriminare indirectă și un avantaj concurențial nepermis.
41. Prin urmare, în lipsa unor cerințe tehnice expres stabilite (tipuri de alimente, gramaje, număr de feluri etc.) și a unor instrumente clare de validare a ponderii declarate, factorul PMP nu îndeplinește cerințele de legalitate prevăzute de art. 32 alin. (2), (8) și (9) din H.G. nr. 395/2016 și trebuie eliminat din cadrul procedurii de atribuire.

5. ELIMINAREA CERINTELOR RESTRICTIVE PRIVIND PERSONALUL

42. Documentația de atribuire prevede o serie de cerințe referitoare la personalul implicat în prestarea serviciilor, care nu sunt justificate prin obiectul contractului sau natura efectivă a prestației solicitate. Astfel, se impune revizuirea acestora pentru respectarea principiilor proporționalității și tratamentului egal consacrate de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
43. Potrivit pct. VIII din Caietul de Sarcini - *Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională:*

Ofertantul trebuie să asigure personal de specialitate calificat: necesar executării prestației;

- a. *Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, conform prevederilor art. 21 și 49 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.*
- b. *Responsabil cu managementul calității, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 242114 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, responsabilul cu managementul calității trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani, dovada făcându-se prin contractul de muncă/extras REVISAL cu încadrarea pe funcție/adeverință.*
- c. *Bucătari: minimum 8, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care sunt propuși în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 512001 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, bucătarii trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 5 ani, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverință/extras REVISAL cu încadrarea pe funcție.*

- d. *Ajutor de bucătar: minimum 5, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care sunt propuși în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 941101 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, personalul cu funcția de ajutor de bucătar trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 5 ani, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverință/extras REVISAL cu încadrarea pe funcție.*
 - e. *Patiser/cafetar: minimum 1, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 751202/751203 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, patiserul/cofetarul trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverință/extras REVISAL cu încadrarea pe funcție.*
 - f. *Șoferi: minimum 5, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care sunt propuși în ofertă, prin prezentarea carnetului de conducere.*
 - g. *Ingineri în industria alimentară: minimum 2, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care sunt propuși în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 214514 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, inginerii trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverință/extras REVISAL cu încadrarea pe funcție.*
 - h. *Medic nutriționist sau asistent dietetician pentru calcul kcal și nutrienți: minimum 1, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 226503/226501/226502 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, medicul nutriționist sau asistentul dietetician trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverință/extras REVISAL cu încadrarea pe funcție.*
44. Astfel, se impune constatarea caracterului disproporționat și nerelevant al unora dintre cerințele impuse, contrar prevederilor art. 172 alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, potrivit cărora autoritatea contractantă are obligația de a stabili exclusiv cerințe de participare care sunt necesare, adecvate și proporționale în raport cu obiectul achiziției, fiind interzisă introducerea unor condiții care nu reflectă natura prestației.
45. Solicitarea unui număr de minimum 5 ajutoare de bucătar, cu experiență profesională de minimum 5 ani și diplomă corespunzătoare codului COR 941101 – aplicabil în principal personalului de tip fast-food sau unităților de alimentație publică cu preparate simple – este excesivă în raport cu specificul activităților de catering, unde ajutorul de bucătar are un rol secundar, preponderent logistic. În plus, această ocupație este reglementată în practică ca poziție necalificată, ceea ce face inaplicabilă cerința unui certificat de absolvire pentru întreaga categorie vizată.

46. În mod similar, solicitarea unui patiser/cofetar, într-un context contractual ce vizează exclusiv furnizarea de masă caldă și fructe întregi – fără preparate de tip desert – nu are fundament obiectiv, întrucât nu există justificare pentru implicarea acestui tip de personal. Mai mult, includerea sa în ofertă ar putea presupune, prin implicație, utilizarea de dotări nepermise de reglementările aplicabile programului (ex. cuptoare de patiserie).
47. De asemenea, solicitarea a doi ingineri în industria alimentară, fiecare cu experiență de minimum 3 ani, este disproporționată față de complexitatea și volumul contractului. Activitățile de management al siguranței alimentare și al fluxului tehnologic pot fi acoperite în mod rezonabil de un singur specialist, conform practicilor uzuale din industrie. Cerința de personal dublu calificat în această poziție indică o constrângere artificială și nerezonabilă a concurenței.
48. Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:*
- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;*
- b) situația economică și financiară;*
- c) capacitatea tehnică și profesională.*
- (2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte cerințe de capacitate privind participarea la procedura de atribuire față de cele prevăzute la alin. (1).*
- (3) Autoritatea contractantă stabilește numai cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează să fie atribuit.*
- (5) Toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.*
49. Prin urmare, orice cerințe de calificare impuse ofertanților trebuie să fie:
- pertinente în raport cu obiectul și scopul achiziției;
 - justificate în mod obiectiv de specificul contractului;
 - proporționale, astfel încât să nu restrângă nejustificat concurența.

50. Aplicând aceste principii la cerințele concrete din documentația de atribuire, că următoarele condiții sunt restrictive, nefundamentate și contravin art. 172 alin. (3) și (5):

a) Minimum 5 ajutoare de bucătar cu diplomă și vechime de 5 ani (cod COR 941101):

- Codul COR 941101 se referă la ocupații elementare din alimentația publică, adesea necalificate.
- Cerința unui certificat de calificare și a unei vechimi de 5 ani este excesivă pentru atribuțiile logistice ale unui ajutor de bucătar în sistemul de catering.
- Nu există o corelație clară între cerința impusă și calitatea prestației, iar funcția nu are caracter critic în procesul tehnologic.

b) Patiser/cofetar cu diplomă și vechime de 3 ani (cod COR 751202/751203):

- Documentația nu prevede livrarea de produse de patiserie sau deserturi care să impună implicarea acestui profil profesional.
- Prezența unui patiser în echipă implică, prin necesitate, existența de echipamente dedicate (ex. cuptoare), nejustificate în contextul specific.
- Exigența este artificială și pare a constitui o barieră nejustificată la accesul la procedură.

c) Doi ingineri în industria alimentară cu experiență de 3 ani fiecare (cod COR 214514):

- Conform practicii uzuale, un singur inginer alimentar este suficient pentru supravegherea și implementarea cerințelor HACCP în cadrul unei unități de catering.
- Cerința de dublare a personalului calificat în acest rol nu este motivată prin complexitatea ori riscurile specifice ale contractului.
- Solicitarea este disproporționată și introduce o limitare artificială a pieței concurențiale.

51. În concluzie, se impune revizuirea cerințelor analizate, întrucât formularea actuală:

- nu respectă exigențele de necesitate și proporționalitate impuse de art. 172 din Legea nr. 98/2016;
- nu are fundament în analiza riscurilor tehnice reale asociate obiectului contractului;

- afectează libera concurență și accesul egal al operatorilor economici la procedură.

52. Cerințele excesiv detaliate și disproporționate privind componența și calificarea personalului afectează în mod direct caracterul concurențial al procedurii. Impunerea unui anumit număr de persoane pentru fiecare funcție, coroborată cu cerințe cumulative privind diplome, coduri COR exacte și vechime profesională minimă, conduce la restrângerea artificială a sferei operatorilor economici capabili să participe, chiar dacă aceștia ar putea asigura în mod eficient executarea contractului prin alte mijloace echivalente.
53. În loc să urmărească obiectivul legitim al asigurării unei prestații corespunzătoare, autoritatea contractantă impune condiții care exced necesităților reale ale contractului, transformând criteriile de capacitate într-un mecanism de excludere indirectă. Această abordare este de natură să privilegieze operatorii care dețin deja structuri preconfigurate cu profil identic, în detrimentul altor competitori care pot furniza servicii echivalente prin organizări flexibile sau subcontractare, contrar principiilor egalității de tratament și proporționalității.
54. Mai mult, caracterul cumulativ al acestor cerințe are un efect descurajator asupra operatorilor economici care, deși dețin capacitatea tehnică și profesională necesară, nu pot mobiliza exact tipul sau numărul de personal impus de documentație. Astfel, posibilitatea de a formula oferte viabile din punct de vedere economic este substanțial limitată, ceea ce reduce nivelul real de concurență și, implicit, șansele autorității contractante de a obține oferte competitive și avantajoase.
55. Practica CNSC⁴ confirmă constant că impunerea unor cerințe referitoare la personalul implicat în executarea contractului trebuie să fie strict necesară și proporțională în raport cu obiectul achiziției

„(...) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili cerințe de calificare relevante, justificate obiectiv, care să permită accesul cât mai larg al operatorilor economici și să nu creeze bariere artificiale în calea concurenței. Impunerea unui număr minim de personal calificat sau a unei vechimi excesive trebuie fundamentată corespunzător și corelată cu volumul și complexitatea contractului.

[...]

...în lipsa unei justificări privind utilizarea efectivă a personalului respectiv, cerința este nefondată, disproporționată și conduce la restrângerea nejustificată a sferei participanților.

[...]

⁴ CNSC, Decizia nr. 1840/2021, disponibilă în Buletinul Oficial nr. BO2021_1840.

56. În ansamblu, aceste cerințe nu reflectă o nevoie reală, proporțională și necesară pentru executarea obligațiilor contractuale, ci instituie un filtru restrictiv nejustificat, contrar prevederilor art. 172 din Legea nr. 98/2016 și art. 31 alin. (1) lit. a)–b) din H.G. nr. 395/2016, cu consecința afectării egalității de tratament între operatori și a accesului liber la procedură.
57. Având în vedere cele prezentate, solicităm modificarea documentației de atribuire prin:
- eliminarea cerinței privind existența a minimum 5 ajutoare de bucătar cu diplomă și vechime de 5 ani;
 - eliminarea cerinței privind includerea în echipă a unui patiser/cofetar cu experiență de 3 ani;
 - reducerea numărului de ingineri în industria alimentară de la 2 la 1, în condițiile păstrării cerinței de experiență;

aceste cerințe fiind nejustificate prin obiectul contractului, neproporționale și restrictive, cu încălcarea prevederilor art. 172 alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, precum și a principiilor de proporționalitate și tratament egal prevăzute la art. 2 alin. (2) din aceeași lege.

6. INTRODUCEREA UNEI CLAUZE DE AJUSTARE A PREȚULUI ÎN ACORDUL-CADRU

58. Documentația de atribuire nu conține nicio prevedere privind ajustarea prețului pe durata acordului-cadru, deși acesta are o valabilitate de 4 ani. Lipsa unei asemenea clauze contravine obligației legale prevăzute de art. 222² alin. (9) din H.G. nr. 395/2016, care impune includerea unor mecanisme de ajustare a prețului în cazul contractelor de servicii sau furnizare ce depășesc durata de 24 de luni.
59. Chiar dacă atribuirea contractelor subsecvente este anuală, la solicitarea expresă a autorității contractante și în funcție de bugetul disponibil – potrivit art. 2.1 și 16.3 din proiectul de acord-cadru – aceasta nu înlătură obligația de a prevedea posibilitatea ajustării prețului pe parcursul acordului. În măsura în care în anii următori se vor încheia contracte subsecvente, lipsa unei clauze de ajustare poate conduce la dezechilibre semnificative și chiar la imposibilitatea executării obligațiilor în condiții rezonabile.
60. Conform art. 222² alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă trebuie să precizeze în mod expres în documentația de atribuire și în acordul-cadru mecanismul de ajustare, indicii care vor fi utilizați și sursa acestora. Nerespectarea acestor cerințe legale afectează atât transparența, cât și echilibrul contractual pe termen lung.
61. În consecință, solicităm completarea documentației de atribuire cu o clauză expresă privind ajustarea prețului, în conformitate cu art. 222² alin. (9) și (3) din H.G. nr. 395/2016, aplicabilă pentru eventualele contracte subsecvente încheiate în anii următori, în scopul prevenirii dezechilibrelor economice și asigurării unei execuții sustenabile a serviciilor.

III. ÎN SUBSIDIAR, SOLICITĂM ANULARE A PROCEDURII

62. În subsidiar față de solicitarea de remediere a documentației de atribuire, în măsura în care Consiliul va aprecia că viciile sesizate nu pot fi corectate fără afectarea fundamentului procedurii ori fără denaturarea principiului tratamentului egal și al transparenței, se impune constatarea incidenței art. 26 alin. (1) din Legea nr. 101/2016.
63. Contestatoarea a semnalat o serie de încălcări grave ale dispozițiilor Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, inclusiv:
- formularea ambiguă și restrictivă a cerințelor privind frecvența livrărilor și modul de prestare a serviciului;
 - lipsa unor informații esențiale privind organizarea logistică și calendarul de livrare;
 - riscul nerealist al imposibilității de ajustare a prețului într-un contract extins pe 4 ani, fără garanția încheierii contractelor subsecvente;
 - lipsa fundamentării pentru cerințele tehnice impuse, contrar dispozițiilor art. 20 și art. 31 din H.G. nr. 395/2016.
64. Toate aceste vicii afectează caracterul transparent și concurențial al procedurii și pot determina excluderea ofertanților care nu sunt dispuși să își asume riscuri speculative, precum și formularea unor oferte artificial majorate, în detrimentul interesului public.
65. În consecință, în subsidiar, solicităm anularea întregii proceduri de atribuire, în temeiul art. 26 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, întrucât actele emise de autoritatea contractantă sunt afectate de vicii de legalitate esențiale, care afectează însăși posibilitatea organizării unei proceduri competitive reale.

IV. SUSPENDAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

66. Potrivit dispozițiilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, *„În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, la cererea persoanei interesate, Consiliul poate să dispună prin încheiere, în termen de 3 zile de la primirea cererii, măsura suspendării procedurii de atribuire sau aplicării oricărei decizii luate de autoritatea contractantă, până la soluționarea contestației”*.
67. De asemenea, conform art. 23 alin. (1) din actul normativ menționat, *„Consiliul soluționează cererea de suspendare luând în considerare consecințele acestei măsuri asupra tuturor categoriilor de interese care ar putea fi lezate, inclusiv asupra interesului public”*.

68. Existența unui caz bine justificat rezultă din împrejurarea că subscrisa dorește să participe la licitație, dar este în imposibilitatea de a depune o ofertă admisibilă și competitivă pe baza unei documentații de atribuire ce conține cerințe nejustificate și restrictive din punct de vedere tehnic, în raport cu obiectul contractului.
69. În ceea ce privește paguba iminentă la care subscrisa este expusă în ipoteza în care procedura de atribuire nu va fi suspendată, ci va continua cu același termen-limită de depunere a ofertelor, aceasta constă în imposibilitatea subscrisei de a elabora o ofertă admisibilă și competitivă într-un termen atât de scurt, care să corespundă tuturor cerințelor impuse de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, fapt ce echivalează cu pierderea șansei de a obține atribuirea contractului, la care se adaugă prejudiciul reprezentat de cheltuielile ocazionate de elaborarea ofertei.
70. Având în vedere faptul că prezenta contestație vizează cerințele documentației de atribuire, elaborată cu încălcarea dispozițiilor legale – cum am arătat și mai sus, în ipoteza în care procedura de atribuire nu ar fi sistată până la soluționarea contestației, există riscul ca în cazul soluționării favorabile a acesteia, termenul de depunere a ofertelor să se fi împlinit deja, astfel încât dreptul de a contesta actele vătămătoare ale entității, instituit în favoarea potențialilor ofertanți prin prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016, ar fi golit de conținut, întrucât eventuala admitere a contestației nu ar fi de natură să înlăture vătămarea produsă de Autoritatea Contractantă prin elaborarea unei documentații de atribuire ce cuprinde cerințe nejustificate în raport cu obiectul contractului și de natură să restrângă concurența.
71. Cu alte cuvinte, în eventualitatea pronunțării unei decizii de admitere a contestației, când Consiliul ar dispune în sarcina Autorității Contractante măsurile de remediere solicitate, operatorii economici interesați să participe la procedură nu ar mai avea timpul necesar să depună oferte admisibile și competitive, întrucât termenul de depunere a ofertelor va expira sau, în cel mai bun caz, va fi prea scurt.
72. În aceste condiții, continuarea procedurii pe durata soluționării contestației este de natură să afecteze atât interesele subscrisei, cât și pe cele ale Autorității Contractante (interesul public fiind acela de derulare și finalizare a unei proceduri de atribuire cu respectarea dispozițiilor legale și a principiilor care guvernează concesiunile de lucrări și servicii), toate aceste împrejurări relevând îndeplinirea condițiilor cumulative de admisibilitate a cererii de suspendare, prevăzute de art. 22 alin. (1) și at. 23 alin. (1) din Legea nr. 101/2016.
73. Prin urmare, vă solicităm să dispuneți suspendarea procedurii de atribuire a contractului până la soluționarea definitivă a prezentei contestații și să obligați Autoritatea Contractantă să prelungească termenul-limită de depunere a ofertelor cu o perioadă egală cu durata suspendării procedurii, calculată de la data publicării în SEAP a deciziei prin care va fi soluționată definitiv prezenta contestație.
74. În consecință, solicităm dispunerea măsurii de suspendare a procedurii de atribuire, până la soluționarea definitivă a prezentei contestații.

În lumina celor de mai sus, vă solicităm ca prin decizia pe care o veți pronunța să admiteți contestația formulată și, în consecință, să dispuneți:

1. *În principal*, obligarea autorității contractante la modificarea documentației de atribuire, în sensul:
 - 1.1. Completării anunțului și a documentației de atribuire cu informațiile prevăzute de art. 20 alin. (2) lit. a)–h) din H.G. nr. 395/2016 (inclusiv criteriile de atribuire a contractelor subsecvente, frecvența de atribuire și modul de atribuire în lipsa reluării competiției);
 - 1.2. Completării documentației de atribuire în sensul precizării condițiilor minime tehnice și comerciale obligatorii privind conținutul mesei calde (componente, gramaj, ambalare etc.),
 - 1.3. Completării documentației de atribuire cu informații relevante privind modul de livrare (număr tranșe per unitate școlară);
 - 1.4. Eliminării factorului de evaluare „*Ponderea materiei prime din prețul total/porție – PMP*” sau reformularea acestuia cu respectarea prevederilor art. 32 din H.G. nr. 395/2016;
 - 1.5. Eliminării cerințelor restrictive privind personalul prin (i) reducerea numărului minim de ajutoare de bucătar și eliminarea cerințelor cumulative de vechime și diplomă; (ii) eliminarea obligativității includerii unui patiser/cofetar în echipă; (iii) reducerea numărului de ingineri în industria alimentară
 - 1.6. Introducerii unei formule de ajustare a prețului, în considerarea duratei de 4 ani și a volatilității din industria alimentară;
2. Anularea Răspunsului consolidat 7914/13.06.2025 publicat de Autoritatea Contractantă la data de 13.06.2025 pe site-ul propriu;
3. *În subsidiar*, anularea procedurii de atribuire, în temeiul art. 26 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 101/2016, ca urmare a încălcării dispozițiilor imperative privind conținutul documentației de atribuire aplicabile acordurilor-cadru, prevăzute la art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, precum și a principiilor de transparență, proporționalitate și tratament egal consacrate de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
4. Suspendarea procedurii de atribuire până la soluționarea prezentei contestații, în temeiul art. 22 din Legea nr. 101/2016.
5. Obligarea autorității contractante la prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor cu o perioadă egală cu durata suspendării procedurii, calculată de la data publicării în SEAP a deciziei definitive de soluționare a contestației.

6. **Obligarea autorității contractante la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de soluționarea prezentei contestații.**

În drept: art. 1 alin. (1), art. 8 alin. (1) lit. b) și art. 10 din Legea nr. 101/2016.

Probe: înscrisuri.

Documente anexate:

Anexa nr. 1 – Anunțul nr. ADV1484755/03.06.2025 si documentația aferentă;

Anexa nr. 2 – Solicitarea de clarificări transmisă de către subscirsa

Anexa nr. 3 – Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificări consolidat publicat la data de 13.06.2025

Împuternicire avocațială

Cu considerație,

GAB PAVOLUX SRL,

prin **SCA Nemeș Voicu Bilan**

 **Av. Vlad Dumitru**



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

ANUNȚ PUBLICITAR – ACHIZIȚIE PUBLICĂ

privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect

„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR
DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4
Intrare / ieșire

Număr 7235 Data 03.06.2025

În temeiul prevederilor art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile din H. G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Normelor interne privind organizarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Norme procedurale interne;

Autoritatea contractantă își propune contractarea unor „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Procedura offline- art. 111 coroborat cu art. 68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;
Sursa de finanțare:	Bugetul de stat si/sau alte surse legal constituite
Detalii anunț:	Anexa 2
Tip anunț:	Anunț publicitar
Tip contract:	Servicii
Cod clasificare CPV	55524000-9 Servicii de catering pentru școli 55510000-8 Servicii de cantină.

Descrierea contractului/acordului-cadru: Procedura implică încheierea unui acord-cadru pentru achiziția de „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”

Valoarea maximă estimată a acordului - cadru este de 36.458.496,00 lei fără TVA.

Condiții acord-cadru:

Acordul-cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici și se va desfășura pe perioada corespunzătoare anilor școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

Este obligatoriu ca ofertele să se depună în format tipărit, precum și electronic (fișiere în format doc. și x/s.) la Registratură Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4, situată în b-dul. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

Limba în care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba română.

Criteriul de adjudecare/atribuire: „*cel mai bun raport calitate-pref*”, determinat pe baza factorilor de evaluare și a ponderilor stabilite, conform documentației de atribuire.

Termenul limită de primire a ofertelor: 18.06.2025, ora 15⁰⁰.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta: 60 zile de la data limită de primire a ofertelor.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 06.06.2025, inclusiv.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare pe data de 13.06.2025.

Director General,
Ana-Maria MOCAȘ

Întocmit,
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Șef Serviciu
Florina-Aurelia ENACHE



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4	
Intrare - ieșire	
Număr <u>7234</u>	Data <u>03.06.2025</u>

Documentație de atribuire (fișa de date)

Acord-cadru pentru achiziționarea de

„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4

Adresa: Bd Goerge Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Email: office@dgauis.ro

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.dgauis.ro

SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru

Denumirea acordului-cadru: „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 38248861/2025/01

Cod CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

55510000-8 Servicii de cantină.

Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 36.458.496,00 lei fără TVA

Cantitatile estimate la nivelul acordului cadru:

Categorie serviciu	UM	Nr. porții de pachet alimentar CS MINIM	Nr. porții de pachet alimentar CS MAXIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MINIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MAXIM
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Buc.	820	57.400	147.600	590.400
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 165	Buc.	827	57.890	148.860	595.440
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 108	Buc.	569	39.830	102.420	409.680
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "George Bacovia"	Buc.	1168	81.760	210.240	840.960
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Buc.	296	20.720	53.280	213.120
Nr. total porții de pachet alimentar	Buc.	3.680	257.600	662.400	2.649.600

Modificarea acordului cadru/contractului subsecvent (în sensul suplimentării) în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la maxim 50% din valoarea acordului-cadru/contractului subsecvent. Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral prin eliminarea/suplimentarea numărului de portii/beneficiar, dacă situația o impune.

Durata prezentului acord cadru se întinde pe perioada corespunzătoare anilor școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Acordul cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici care au depus oferta admisibilă, clasati pe primele 2 locuri după aplicarea criteriului de atribuire.

Dacă se constată egalitate de punctaje autoritatea contractantă va stabili cei doi semnatori în funcție de prețul cel mai scăzut ofertat, iar dacă și acesta este egal, în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Pondere pentru materie primă din prețul total/porție – PMP”.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

- Normele Interne nr. 2244/02.03.2022.
- Procedura offline - art. 111 coroborat cu art. 68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Hotărârea nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 5091/2023 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 7732/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă";

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

Motive de excludere:

Cerința nr. 1: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în articolele mai sus menționate.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- Operatorii economici prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /*

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2: Prezentarea odata cu oferta a unei declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la sectiunea Formulare. Declaratia se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică:

dna. Ana-Maria Mocăniță – Director General

dna. Florina-Aurelia Enache – Șef Serviciu

dna. Mariana Andrei – Șef Serviciu

dl. Marius Neagu – Șef Serviciu

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de catre ofertanti odata cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Standarde de asigurare a calității/mediului/siguranței alimentare

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principală/e a contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

- Cerința privind certificarea SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al siguranței alimentelor conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de siguranța alimentelor astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al siguranței alimentelor emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării și certificării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională-experiența similară

Cerința nr. 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 3.544.576,00 lei fără TVA.

Nivelul minim al cerinței poate fi îndeplinit prin cumularea valorii serviciilor în cadrul a unul sau maxim 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va depune împreună cu oferta, contractele/părți din contract, precum și recomandări, procese-verbale de recepție din care să reiasă în mod clar îndeplinirea cerinței sau orice alte documente relevante din care să reiasă în mod clar prestarea serviciilor, valoarea acestora și perioada de prestare.

SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – Formularul 1;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru– în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul).

SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 3 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.

Oferta tehnică pentru atribuirea acordului cadru se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa: Bd. George Coșbuc nr. 6-16, etaj 2, Sector 4, București.

Nota: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Data limită pentru depunerea ofertei: 18.06.2025, ora 15⁰⁰.

Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate-pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1.Prețul ofertei	Componenta financiară	10% Punctaj maxim factor 10 de puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:		

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 10 \text{ puncte}$		
2.Experiența și calificarea personalului de specialitate a ofertantului	Prin personal de specialitate se înțelege 8 bucătari. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul nominalizat pe poziția bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii. Pentru fiecare specialist-bucătar din cei 8 nominalizați în oferta se vor prezenta documente din care să reieșească numărul de ani ca experiență profesională.	40% Punctaj maxim factor 40 puncte
Punctajul pentru factorul de evaluare experiența și calificarea personalului de specialitate al ofertantului se vor puncta cei 8 bucătari nominalizați în propunerea tehnică Algoritm de calcul: a) Pentru experiență bucătar mai mare de 5 ani și până la 10 ani inclusiv se acordă punctajul - 1 punct; b) Pentru experiență bucătar mai mare de 10 ani și până la 15 ani inclusiv – 2 puncte; c) Pentru experiență bucătar mai mare de 15 ani și până la 20 ani inclusiv – 3 puncte d) Pentru experiență bucătar mai mare de 20 ani – 4 puncte e) Pentru experiență bucătar de 5 ani se acorda 0 puncte Se vor puncta toate cele 8 persoane nominalizate ca “bucatar” în cadrul ofertei, punctajul factorului de evaluare se va calcula după cum urmează: Ofertei care obține valoarea cea mai mare a punctelor însumate pentru experiența fiecărui bucătar (și implicit a tuturor celor 8) i se va acorda punctajul maxim de 40 puncte. Restul ofertelor vor fi punctate după cum urmează: (Suma punctelor pentru experiența celor 8 bucătari ale ofertei n/Suma punctelor maxim obținute pentru echipa de 8 bucătari) x40 pct Ex. Ofertantul A propune o echipă de 8 bucătari pentru care se acorda punctaj după cum urmează: Bucatar 1 – 0 puncte, Bucatar 2 – 4 puncte, Bucatar 3 – 4 puncte, Bucatar 4 – 4 puncte, Bucatar 5 – 4 puncte, Bucatar 6 – 4 puncte, Bucatar 7 – 4 puncte, Bucatar 8 – 4 puncte – total: 28 puncte Ofertantul B propune o echipă de 8 bucătari pentru care se acorda punctaj după cum urmează: Bucatar 1 0 puncte, Bucatar 2 3 puncte, Bucatar 3 3 puncte, Bucatar 4 3 puncte, Bucatar 5 – 3 puncte, Bucatar 6 – 3 puncte, Bucatar 7 – 3 puncte, Bucatar 8 – 3 puncte – total: 21 puncte Ofertantului A i se acorda pentru factorul de evaluare 40 puncte Ofertantul B i se acorda pentru factorul de evaluare (21/28) x 40 puncte = 30 puncte		
3. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP	Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție	50% Punctaj maxim factor 50 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total este 50%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 50%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă; b. Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 puncte; c. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/porție, punctajul pentru factorul de evaluare Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție se calculează astfel: $PMP(n) = (MP(n)/MP_{\text{maxim}}) \times [50],$		

MP(n) - ponderea materiei prime din preț total/portie al ofertei aflata sub evaluare (n)
MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/portie

Modalitate de indeplinire:

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat si o declaratie pe proprie raspundere privind cele trei categorii de cost: materie primă, prepararea hranei și transport

Punctaj maxim total: 100

Întocmit,
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Șef Serviciu
Florina-Aurelia ENACHE

FORMULARE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr.1

OFERTANTUL/.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul autorității contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului/acordului-cadru
noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale (atat pentru acordul-cadru cat si pentru contractul subsecvent) așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului-cadru,.... pentru suma de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular**.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm că **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract/acord-cadru în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.
10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT (Nume și adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele și adresa Bancii): _____
IBAN: _____
11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal

art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Centralizator financiar,

Categorie serviciu	Nr. Porții/beneficiar AC MAXIM	Pret unitar /porție	Valoare totala
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	590.400		
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 165	595.440		
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 108	409.680		
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "George Bacovia"	840.960		
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	213.120		
Valoare totală			

Nota 1: Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025 precizează faptul că nivelul maxim al prețului unitar trebuie să se încadreze în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar.

Ofertele care prezintă un nivel al prețului unitar ofertat/porție peste această valoare, vor fi respinse.

Nota 2: Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de oferta modalitatea concreta de fundamentare. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Se va avea în vedere faptul ca ponderea materiei prime în prețul ofertat reprezintă factor de evaluare.

Nota 3: Numărul de porții poate varia de la o zi la alta, în funcție de prezența elevilor la cursuri.

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii organizată de

..... declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria; si denumirea reprezentantului împuternicit)

..... (semnatura si stampila)

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

..... (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

..... (semnatura si stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la
art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a),....., în calitate de *reprezentant legal al operatorului economic* (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**(dupa caz), la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de organizată de..... (se inserează numele autorității contractante), **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

☒ **DA** ☐ **NU**

➤ Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de produse de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.;

☒ **DA** ☐ **NU**

➤ Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al acestuia.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de „.....”, cod CPV, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____,
 eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant
 legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat** _____ (denumire), cu sediul în
 _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____,
 imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în
 _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate
 (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP
 _____, având funcția de _____, să semneze următoarele documente
 depuse în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Răspunsurile la clarificări;
5. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin_____
(numele persoanei imputernicite)(Nume, prenume)
având funcția de_____
(semnătura persoanei imputernicite)_____
(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție (prin contract se înțelege inclusiv acordul-cadru) în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este _____.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

MODEL

Acord-cadru de achiziție publică de „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”

nr. _____ data _____

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile normelor interne privind organizarea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;

Între:

Asocierea de autorități contractante, constituite conform Protocol de asociere nr. din data de reprezentată de liderul de asociere Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4, cu sediul în București, Bulevardul George Coșbuc nr 6-16, Sector 4, cod fiscal 38248861, Telefon: 0786.88.31.80; E-mail: office@dgauis.ro, cont RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin Director General – dna Ana-Maria MOCĂNIȚĂ, în calitate de **Promitent-Achizitor**, pe de o parte

și

1....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în (adresa operatorului economic) telefon/fax număr de înmatriculare cod unic de înregistrare, cont, reprezentată prin (nume și prenume reprezentant legal) funcția,

2....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în (adresa operatorului economic) telefon/fax număr de înmatriculare cod unic de înregistrare, cont, reprezentată prin (nume și prenume reprezentant legal) funcția,

în calitate de **promitenți-prestatori**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiții - clauză specifică

În derularea prezentului Acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) acord-cadru - prezentul act, reprezentând înțelegerea părților privind prestarea serviciilor descrise în cuprinsul caietului de sarcini și a documentației de atribuire, care cuprinde condițiile și termenii care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acestuia;
- b) contract subsecvent - contractul semnat între promitentul achizitor și promitentul prestator, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile;
- c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau din contractul subsecvent;
- d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibil executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului cadru; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e) promitent achizitor - destinatar direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;
- f) promitent prestator - oricare dintre operatorii economici, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, prestatori ai serviciilor;
- g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de neconprezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;
- j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- l) an - 365 de zile calendaristice;
- m) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- n) în prezentul Acord-Cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 1. Scopul acordului-cadru

1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acestuia.

1.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de catering în condițiile stipulate în Caietul de sarcini, în prezentul acord cadru și descrise în propunerea tehnică.

1.3. Prezentul acord cadru nu impune promitentului achizitor nicio obligație de a achiziționa cantitatea maximă estimată la nivelul documentelor achiziției.

Art.2. Atribuirea contractelor subsecvente

2.1. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului achizitor.

2.2. Pe toată durata de valabilitate a acordului cadru, promitentul achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic un alt contract având ca obiect prestarea serviciilor.

2.3. Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru;

2.4. În cazul în care promitentul – prestator căruia promitentul – achizitor îi transmite o solicitare în vederea încheierii unui contract subsecvent, nu răspunde acestei solicitări sau refuză să semneze contractul subsecvent, în temeiul art. 117 al. (3) din H.G. nr. 394/2016, promitentul – achizitor va avea dreptul să solicite promitentului – prestator, cu titlu de daune-interese în valoare egală cu contravaloarea contractului subsecvent și/sau va putea rezilia acordul – cadru în condițiile prevazute de art. 2.4.

2.5. În cazul în care promitentul-prestator, căruia promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, din propria sa culpă, promitentul-achizitor are dreptul de a se adresa ofertantului situat pe locul 2 în clasament, și în situația în care nici acesta nu are capacitatea de a răspunde, are dreptul de rezilia prezentul Acord-cadru.

Totodată, promitentul-achizitor va avea dreptul să execute imediat garanția de buna execuție, constituită.

Art. 3. Locațiile și volumetria

3.1. Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile identificate la nivelul caietului de sarcini, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru:

1. Școala Gimnazială Nr. 165;
2. Școala Gimnazială Nr. 108;
3. Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu;
4. Școala Gimnazială "George Bacovia";
5. Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu".

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială, până la maxim 50% din valoarea acordului-cadru.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitățile, prin eliminarea/suplimentarea numărului de porții/beneficiar, dacă situația o impune.

Art.4. Prețul acordului-cadru

4.1. Prețul unitar este cel oferit la nivelul propunerii financiare, în cuprinsul centralizatorului financiar.

4.2. Ponderea alocată achiziționării de materie primă defalcată în cadrul propunerii financiare se va păstra pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

Art. 5. Modalități de facturare și plată

5.1. Factura va fi întocmită raportat la o perioadă de timp stabilită de comun acord cu beneficiarul, de exemplu, săptămânal sau lunar și va fi însoțită de situația de plată și de proces verbal de recepție însoțit de reprezentanții promitentului-achizitor.

5.2. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora de către promitentul achizitor, în limita fondurilor disponibile alocate de la bugetul de stat.

5.3. Plata se va face pe baza facturii emise de către promitentul prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție întocmit, în urma confirmării prestației de către reprezentanții promitentului achizitor.

5.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise suspendă termenul de plată, până la clarificarea acestora și nu dă dreptul promitentului prestator să pretindă penalități de întârziere.

Art. 6. Durata acordului-cadru

6.1. Durata acordului cadru se întinde pe perioada corespunzătoare anilor școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, în condițiile convenite.

Art.7. Obligațiile promitentului prestator

7.1. Promitentul prestator va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

7.2. Promitentul prestator va prezenta promitentului achizitor, în baza contractelor subsecvente, situații de plată periodice, în baza proceselor verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de promitentul achizitor.

7.3. Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile numai în cadrul locațiilor indicate.

7.4. Pentru efectuarea serviciilor, promitentul prestator se obligă:

a) să respecte strict normele de igienă și de securitate a alimentelor, răspunzând în mod direct de orice fel de abatere de la aceste norme;

b) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, la care personalul său are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care angajații săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;

d) să asigure echiparea și dotarea personalului, conform prevederilor legale, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

e) să verifice, starea de sănătate a personalului la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar;

f) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor, sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a beneficiarului sau din propria inițiativă) a personalului care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor sau nu se află într-o stare de sănătate corespunzătoare;

g) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul său, asupra calității serviciilor de catering, fiind pe deplin răspunzător de orice fel de abatere;

h) să-și dea concursul și să anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură să afecteze sănătatea publică;

i) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

7.5. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului sunt:

- a) Să presteze serviciile cu profesionalism în limitele exigentelor legale;
- b) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;
- d) Să respecte strict normele de igiena și comportament;
- e) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;
- f) Să cunoască atribuțiile postului;
- g) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
- h) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

7.6. Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate. Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile promitentului achizitor

8.1. Promitentul achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului prestator, să achiziționeze Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și în condițiile convenite în prezentul acord cadru, fără a se obliga să achiziționeze cantitatea maximă, ci doar în funcție de necesități.

8.2. Promitentul achizitor se obligă să deconteze facturile în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare.

8.3. Promitentul achizitor va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a acordului cadru de către promitentul prestator.

8.4. Promitentul achizitor se obligă să încheie contracte subsecvente cu promitentul prestator conform prevederilor convenite în prezentul acord și documentelor sale. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului achizitor și numai dacă sunt asigurate fondurile necesare.

8.5. Promitentul achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului acord cadru, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului acord cadru.

8.6. Promitentul achizitor se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele achiziției, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

8.7. Promitentul achizitor nu este responsabil în niciun fel de daune-interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărei persoane angajate de către promitentul prestator.

Art. 9. Verificarea modului de prestare a serviciilor

9.1. Promitentul achizitor are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru.

9.2. Promitentul prestator își va da tot concursul și va furniza orice fel de informații pentru întocmirea tuturor formularelor/raportelor necesare derulării/finalizării programului național conform Hotărârii nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

9.2. Atunci când se constată că serviciile nu sunt îndeplinite corespunzător, promitentul prestator are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

9.3. În cazul în care promitentul prestator nu-și îndeplinește în mod repetat obligațiile prevăzute, într-un mod care face imposibilă continuarea acordului cadru, promitentul achizitor poate rezilia acordul cadru în vigoare.

Art.10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

10.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 7 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

10.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art.11. Documentele acordului cadru:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Angajamentele ferme de susținere din partea terților, dacă este cazul;
- d) Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- e) Contractele subsecvente, cu anexele lor;
- f) Alte documente, dacă este cazul.

Art.12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral acordul cadru, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

12.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din contractele subsecvente la scadență, Prestatorul datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală

remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contractele subsecvente în derulare printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Art.13. Încetarea efectelor acordului cadru

13.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) reziliere sau denunțare de către Achizitor;

13.2 Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Acordul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Prestator respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) în cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13.3. Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea/execuția de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

13.4 Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);
- b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul-Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

- c) Promitentul-Prestator cesionează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;
- d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;
- f) împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:
1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;
 2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;
 3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.
- h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;
- i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;
- j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru da dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.
- k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;
- m) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;
- 13.5 În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 13.4. lit.a) – m), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 15 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune - interese compensatorii.
- 13.6 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul - Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu pericliteze finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.
- 13.7 În perioada de preaviz susmenționată Promitentul-Prestator este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.
- 13.8 Încetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.9 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.

13.10 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

Art.14. Rezilierea acordului cadru

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului cadru și implicit a contractelor subsecvente și de a pretinde plata de daune – interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea acordului cadru, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. Promitentul achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru de prestare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

14.4. Promitentul achizitor are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.5. Încetarea de plin drept a acordului cadru se face fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 15. Terț susținător, asociere și subcontractare (dacă este cazul)

15.1. Promitentul prestator se obligă să cesioneze promitentului achizitor drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care promitentul prestator ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

15.2. Promitentul prestator răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

15.3. În cazul în care promitentul prestator reprezintă o asociere, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

15.4. Promitentul prestator va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.5. Promitentul prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul achizitor de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul acord cadru.

De asemenea subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din acordul cadru.

15.6. Promitentul prestator poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul acord cadru. Schimbarea subcontractantului va fi notificată promitentului achizitor și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului acord cadru.

Art. 16. Daune interese

16.1. În cazul în care promitentul prestator, fără a avea motive bine întemeiate și dovedite, refuză încheierea unui nou contract subsecvent în condițiile prezentului acord cadru, atunci promitentul achizitor este îndreptățit să pretindă părții în culpă daune-interese, iar prezentul acord cadru va fi de drept reziliat cu partea în cauză.

16.2. În cazul în care promitentul achizitor va pretinde plata unor daune interese, acestea vor fi în quantum egal cu prejudiciul creat, stabilit în raport cu valoarea totală a serviciilor neprestate, calculată de la data la care trebuia încheiat contractul subsecvent și până la data începerii prestării

serviciilor de către alt prestator (preț unitar x nr. de porții/zi x nr. de zile scurse până la reluarea proiectului-pilot).

Art. 17. Comunicări

17.1. În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o persoană, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba română și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

17.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

17.4. Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru Achizitor – adresă.....

- Pentru Prestator - adresă:

17.5. Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit prevederilor clauzei 17.4 va fi notificată în scris celeilalte părți în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar comunicările/ notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile părții care nu îndeplinește obligația antementionată în cadrul termenului stabilit.

Art. 18. Protecția datelor cu caracter personal

18.1. Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

18.2. În cazul în care pe parcursul derulării acordului cadru și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

Art.19. Clauze privind confidențialitatea

19.1. (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului acord cadru pe toată durata lui, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului acord cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Promitentul Achizitor are dreptul de a face publice datele/ informațiile/documentele realizate de către Promitentul Prestator în urma finalizării prezentului acord cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile

de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Promitentului Achizitor, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare ale Promitentului Prestator.

19.2. Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 19.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Promitentul Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 19.1 alin.(2) rămân aplicabile.

Art. 20. Caracterul de document public

20.1. Accesul persoanelor la informațiile din prezentul Acord Cadru se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Art. 21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toată perioada în care acționează aceasta.

21.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22. Limba care guvernează acordul-cadru

22.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Art. 23. Legea aplicabilă acordului-cadru

23.1. Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 24. Dispoziții finale

24.1. Prezentul acord cadru se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie.

În cazul în care acordul cadru nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare, iar în cazul constatării unor posibile neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

24.2. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

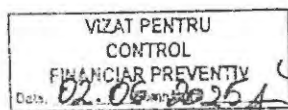
24.3. Prezentul acord-cadru, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

24.4. Fiecare persoană care semnează prezentul acord-cadru, declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord cadru, în (.....) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent Achizitor

Promitent Prestator



MODEL

Contract subsecvent de achiziție publică

„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului
4”

nr. _____ data _____

1. Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Încheierea Acordului-cadru de achiziție publică de ”Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4 ” nr.din data de (denumit în continuare și ”Acordul-cadru”)

Se încheie prezentul Contract subsecvent între:

....., cu sediul principal, cod fiscal
.....deschis la Trezoreria, tel /fax
.....reprezentat prin....., în calitate de în
calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare, cod
unic de înregistrare, cont, reprezentată prin
....., (nume și prenume reprezentant legal) funcția
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

încheiat în derularea Acordului-Cadru nr.....

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c. Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 10 [Subcontractare];
- d. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4 ”, respectiv pentru unitatea de învățământ _____, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent și Acordul-cadru însoțit de toate anexele sale.

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. Prețul unitar al porției de pachet alimentar este cel exprimat de prestator la nivelul propunerii financiare;

5.2. Valoarea totală estimată a contractului este de lei fără TVA, la care se va adăuga TVA delei, calculat conform prevederilor legale.

5.3. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor efectiv prestate și recepționate;

5.4. Prestatorul urmează să factureze achizitorului serviciile prestate și recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat de reprezentanții achizitorului.

5.5. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale periodice emise de prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract;

5.6. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ.

5.7. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.

5.8. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, Acordul de subcontractare anexat la prezentul Contract subsecvent va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul de trezorerie al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data și până la data de

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

7. Ajustarea prețului prezentului contract

7.1. Prețul este ferm și nu este supus ajustării.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul subsecvent vor fi considerate ca documente care se completează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;

g) garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;

h) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

9. Cesiunea

9.1. O cesiune de contract va fi validă doar dacă se efectuează în condițiile prevăzute la art. 9.2 și îmbracă forma unui un acord scris încheiat între părți. Așadar, cu excepția cazurilor expres prevăzute în clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Situații în care poate interveni cesiunea contractului:

(a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,

(b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice Acord de subcontractare, imediat după primirea notificării în acest sens;

(c) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal, în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentului articol, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută sau va rezilia contractul.

10. Subcontractarea

10.1. Un Acord de subcontractare va fi valid doar dacă îmbracă forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Acordurile de subcontractare vor conține clauze aflate în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din Acordul de subcontractare pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului, însă acestea nu vor afecta prețul unitar al prezentului Contract. Acordurile de subcontractare se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții sale din Contract.

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului acordurile de subcontractare încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un Acord de subcontractare. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractată, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte

prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului, ale Acordului-cadru și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al Acordului de subcontractare aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea Acordului de subcontractare către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un Acord de subcontractare sau renunță în alt fel la acesta din urmă, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi ale sale proprii.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un Acord de subcontractare fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau rezilia contractul.

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde solidar, conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea exigențelor dispozițiilor Hotărârii nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", ale caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate.

12.2. (1) În mod suplimentar, obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de normele de igienă și de sănătate publică a alimentelor, răspunzând în mod direct și e cea mai ușoară abatere de la aceste norme;
- b) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, la care personalul său are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care angajații săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- c) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- d) să asigure echiparea și dotarea personalului, conform prevederilor legale, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- e) să verifice starea de sănătate a personalul la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar;
- f) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor, sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a achizitorului sau din propria inițiativă) a personalului care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor sau care nu se află într-o stare de sănătate corespunzătoare;;
- g) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul său, asupra calității serviciului, fiind pe deplin răspunzător de orice fel de abatere;
- h) să-și dea concursul și să anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură să afecteze sănătatea publică;
- i) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt, pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

12.3. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului sunt:

- a) Să presteze serviciile cu profesionalism în limitele exigentelor legale;
- b) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;
- d) Să respecte cu strictețe normele de igiena și comportament;
- e) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact, pe durata serviciului;
- e) Să cunoască atribuțiile postului;
- f) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
- g) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

12.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate.

În cazul în care în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusive penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și caietul de sarcini, întocmind toate documentele necesare realizării obiectului contractului.

Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

12.5. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.6. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul

sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii . În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

12.7. La solicitarea Achizitorului, Prestatorul se obligă să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

12.9. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.10. Prestatorul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Achizitor.

12.11. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data platii facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locația sa sau cele cu privire la organizarea activității;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- e) să plătească prețul serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform prețului unitar și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- f) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- g) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute.
- h) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul persoanelor implicate în derulare, în vederea luării măsurilor de remediere;
- m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul unitatilor de învățământ;

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți.

14.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, Prestatorul datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri

14.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.3. Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comandă, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi imediat următoare constituirii garanției de bună execuție.

15.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

15.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.4. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

15.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

15.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenelor stabilite, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

16. Modificări contractuale

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16.2. Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

16.3. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că volumetria achiziției poate suferi modificări, în funcție de o serie de factori precum:

a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului;

b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

16.4. Modificarea contractului în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială, până la maxim 50% din valoarea prezentului contract.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitățile, prin eliminarea/suplimentarea numărului de porții/beneficiar, dacă situația o impune.

17. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului prin semnarea unui act adițional;

b) la expirarea duratei contractului;

c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;

d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

17.2. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

17.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale instanțelor de judecată sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

17.6. Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă și în situația în care Achizitorul nu deține fonduri pentru plata serviciilor contractate, însă neexecutate, situație în care achizitorul nu datorează daune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta din urmă renunțând expres la acestea

17.9. Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

18. Recepție și verificare

18.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului contract, se va realiza în formă scrisă.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

21.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.6. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

21.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,
Reprezentant legal

PRESTATOR,
Reprezentant legal





Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București



CAIET DE SARCINI

I. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară.

Procedura de achiziție: în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cele minime. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca neconformă.

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Hotărârea nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 5091/2023 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 7732/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă".

II. DATE GENERALE

1.1. DENUMIRE ACHIZITIE: "Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4"

1.2. OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Prezenta procedura se derulează în cadrul programului național derulat conform prevederilor Hotărârii nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025".

Având în vedere faptul că unitățile de învățământ incluse în programul național: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", nu dispun în prezent de cantină pentru prepararea în regim propriu la nici unul din sediile în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie o masă în regim catering.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", pentru un număr de 3.680 de preșcolari și elevi aferenți unui an școlar.

Suportul alimentar va consta, de regulă, după caz, într-o masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ care va fi servită într-un spațiu amenajat în acest scop, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, cu respectarea Normelor de igienă, art. (3) alin. (1) lit. b) din HG nr. 23/2025.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va asigura suportul necesar ca masa caldă să fie servită într-un interval de maxim 60 de minute de la livrare, în caz contrar produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru situațiile de excepție în care nu există posibilitatea servirii mesei calde, de exemplu Școala Altfel, sau alte activități organizate se va asigura un pachet alimentar, care va fi păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate, art. (3) alin. (1) lit. c) din HG nr. 23/2025.

La cererea motivată a părinților/reprezentantului legal, formulată în scris și susținută de un document-suport, înregistrată la secretariatul unității de învățământ în care este înmatriculat preșcolarul/elevul, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă, nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute.

În cazul preșcolarilor și elevilor care din considerente de natură culturală sau religioasă nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar, documentul-suport este reprezentat de declarația pe propria răspundere a părinților/reprezentantului legal.

1.3. CONTRACTOR

Se va/vor desemna în urma procedurii.

1.4. SURSA DE FINAȚARE

Finanțarea se va face din bugetul de stat.

1.5. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prezența achiziție este realizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat incluse în Programul național "Masă sănătoasă".

1.6. DURATA ACORDULUI CADRU

Durata Acordului cadru de servicii având ca obiect suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", va fi corespunzătoare anilor școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

III. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI/CANTITĂȚI NECESARE

1.1. Obiectul caietului de sarcini îl constituie asigurarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", respectiv pachet alimentar pentru un număr estimat de maxim 3.680 de preșcolari și elevi pentru un an școlar.

1.2 CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de suport alimentar, cantitativ și valoric, aferente acordului cadru de prestări servicii de catering, precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

Categorie serviciu	UM	Nr. porții de pachet alimentar CS MINIM	Nr. porții de pachet alimentar CS MAXIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MINIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MAXIM
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Buc.	820	57.400	147.600	590.400
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 165	Buc.	827	57.890	148.860	595.440
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 108	Buc.	569	39.830	102.420	409.680
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "George Bacovia"	Buc.	1168	81.760	210.240	840.960
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Buc.	296	20.720	53.280	213.120
Nr. total porții de pachet alimentar	Buc.	3.680	257.600	662.400	2.649.600

Valoarea maximă / beneficiar este de 15 lei inclusiv T.V.A/ suport alimentar și fruct/zi, 13,76 lei fără TVA, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Autoritatea contractantă nu disponibilizează fonduri suplimentare pentru prezenta achiziție.

Ofertele care vor depăși valoarea maximă / beneficiar vor fi respinse.

Decontarea și plata se va face numai în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor.

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru:

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. total beneficiari
Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Str. Cpt. Eremia Popescu Nr. 27	820
Școala Gimnazială Nr. 165	Aleea Slătioara Nr. 8	827
Școala Gimnazială Nr. 108	Str. Vatra Dornei Nr. 8	569
Școala Gimnazială "George Bacovia"	Str. Stoian Militaru, nr.72	1168
Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Calea Șerban Vodă, nr. 62 - 64	296
Nr. total beneficiari	3.680	

IV. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „a) cel mai bun raport calitate-preț” conform factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

V. CONDITII TEHNICE GENERALE

1.1. Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante. Zilnic (Luni-Vineri) se va servi 1 (una) masă, conform:

- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Hotărârea nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";

1.2. Beneficiarii de drept ai programului pilot de asigurare a mesei calde sunt unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu".

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor de organizare și funcționare a unităților art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației aplicabile în materie referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Distribuirea suportului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării suportului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, după modelul prevăzut în Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G.

La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației Naționale, prin direcția desemnată în acest sens.

VI. SPECIFICAȚII TEHNICE

1.1. Caracteristici generale

Suportul alimentar va fi livrat către cele cinci unități de învățământ zilnic, din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pe baza unui program convenit de comun acord în derulare, asupra căruia toți ofertanții își declară disponibilitatea prin depunerea ofertei în prezenta procedură.

Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare, după caz, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Suportul alimentar are la bază variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în Anexa 2 din HG nr. 23/2025, redate mai jos:

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legumefrunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- 1. ciorbă de legume;*
- 2. supă de pui cu legume;*
- 3. ciorbă de vacuță cu legume;*
- 4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;*
- 5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;*
- 6. pilaf cu legume și ficăței de pui;*
- 7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;*
- 8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;*
- 9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;*
- 10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;*
- 11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;*
- 12. sufleu de broccoli cu brânză;*
- 13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;*
- 14. tocană de legume cu orez brun;*
- 15. piure de cartofi cu sfeclă și chiftele de legume la cuptor;*

16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Se vor prezenta mai multe variante de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, variante ce trebuie să fie aprobate de către unitatea de învățământ.

Variantele de meniu vor fi întocmite astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze repetat același tip de suport alimentar.

La suportul alimentar, se adaugă un fruct (ex. portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent) minim 100 g, ce va fi inclus în prețul suportului alimentar.

Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) din HG nr. 23/2025, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un suport alimentar/elev.

1.2. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Fiecare unitate de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

1.3. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A 1 /1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de

regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate. Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Produsele din carne trebuie să conțină materii prime 100% naturale. Produsele lactate trebuie să fie fabricate din lapte natural cu **concentrație de grăsimi de cel puțin 45%**.

1.4. SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi ziua producerii pentru masa caldă; 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul își va asuma un risc de 1% de returnare și nefacturare a unor pachete comandate și nerecepționate de reprezentantul Autorității Contractante, din cauza neprezentării elevilor/preșcolarilor la cursuri.

1.5. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Distribuția în sistem catering al suportului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic la locațiile detaliate, pe baza comenzii primite în scris în ziua livrării, pe baza programului stabilit de comun acord asupra căruia ofertanții își declară disponibilitatea prin depunerea ofertei.

Suportul alimentar trebuie să fie livrat și să existe fizic în toate locațiile prezentate, la orele specificate, conform cu programul unităților de învățământ care urmează să beneficieze de program.

Operatorul economic va prezenta un grafic de livrare orinetaiv, cu prezentarea traseelor, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Din graficul prezentat trebuie să rezulte distanța de parcurs de la sediul/punctul de lucru unde se asigură prepararea până la:

- Școala Gimnazială Nr. 165, Alea Slătioara, nr. 8 , Sector 4, București;
- Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Str. CPT. Eremia Popescu, nr. 27, Sector 4, București;
- Școala Gimnazială Nr. 108, Str. Vatra Dornei, nr. 108, Sector 4, București;
- Școala Gimnazială "George Bacovia", Str. Stoian Militaru, nr.72;
- Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", Calea Șerban Vodă, nr. 62 – 64.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ prezentate mai sus, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei cu obligația de a anunța prestatorul, cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor de catering, sau în cazul întreruperii activităților școlare, instituția de învățământ își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de suport alimentar, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare

prealabilă, ci numai prin precizările, cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către prestator.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare și să livreze numărul de pachete la ora solicitată.

1.6. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor HG. nr. 23/2025 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Dacă unul dintre produse nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuirea, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască suportul alimentar în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

1.7. DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar preșcolarilor și elevilor va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Suportul alimentar va fi împachetat, manipulat și transportat astfel încât să fie protejat împotriva oricăror contaminări probabile ce pot face ca alimentele să fie improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării.

Prestatorul va livra mâncarea în ambalaj de unică folosință, astfel încât să fie asigurate respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare.

1.8. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare;

h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g din care

Acizi grași saturați g

Glucide g din care

Zaharuri g

Proteine g

Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

VII. PRINCIPII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (necsectionate după fierbere).

4. Mâncarea trebuie păstrată în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

Ofertantul trebuie să aloce cel puțin 50% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Ponderea de 50% pentru achiziția materiei prime în prețul ofertat, reprezintă cerință minimă de calificare. Ofertele care prezintă un nivel sub 50% pentru ponderea alocată materiei prime în prețul ofertat, vor fi respinse.

VIII. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:

➤ Ofertantul trebuie să asigure *personal de specialitate calificat*: necesar executării prestației;

1. Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, conform prevederilor art. 21 și 49 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Responsabil cu managementul calității, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 242114 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, responsabilul cu managementul de calitate trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/extras Revisal cu încadrarea pe funcție/adeverinta.

3. Bucătari: minim 8 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 512001 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, bucătarii trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 5 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

4. Ajutor de bucătar: minim 5 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 9411101 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, personalul cu funcția de ajutor de bucătar trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 5 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

5. Patiser/cofetar: minim 1 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 751202/751203 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, patiserul/cofetarul trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

6. Șoferi: minim 5 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea carnetului de conducere.

7. Inginer în industrie alimentară: minim 2 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 214514 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, inginerii trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

8. Medic nutritionist sau asistent dietician pentru calcul kcal și nutrient: minim 1 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 226503/226501/226502 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, medicul nutritionist sau asistentul dietician trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

➤ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului prin prezentarea planului de amplasare a următoarelor cerințe minime:

1. Cuptor pentru gastronomie, cu convecție, capacitate minim 20 tavi – minim 4 buc
2. Cuptor pentru patiserie, cu convecție, capacitate minim 6 tavi – minim 1 buc
3. Abatitor minim 20 tavi: minim 1 buc
4. Marmita pentru gatit capacitate minima 150l: minim 4 buc
5. Tigaie basculanta capacitate minima 120 l: minim 4 buc

6. Plita de gatit electric/ gaz: minim 2 buc
7. Gratar electric/ gaz: minim 1 buc
8. Camera congelare: minim 1 buc
9. Camera refrigerare: minim 1 buc
10. Cutii termoizolante de transport produs finit: minim 200 buc
11. Autoutilitara izoterma: minim 1 buc
12. Autoutilitara frigorifica: minim 1 buc
13. Zona de igienizare a cutiilor de transport a produsului finit
14. Zona de igienizare a fructelor
15. Zona de preparare preliminara a produselor din carne

- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante;
- Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

IX. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII/MEDIU/SIGURANTA ALIMENTARA

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principală/e a contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al siguranței alimentelor conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de siguranța alimentelor astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării și certificării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

X. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea tehnică va conține punctual modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute la cap. V-VIII din caietul de sarcini.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și va fi însoțită de un OPIS. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Prin depunerea ofertei la procedură ofertanții își asumă toate cerințele/impunerile care rezultă din îndeplinirea integrală a obiectului achiziției, legislația incidentă proiectului pilot și cea care rezultă din desfășurarea activității supusă obiectului achiziției, fie că rezultă sau nu din conținutul documentelor achiziției.

Se vor prezenta tabele cu informații privind aplicarea factorilor de evaluare.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

XI. PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu: formular de ofertă conform model anexat, inclusiv anexa la formularul de ofertă.

Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor privind prețul maximal și a celor cantitative și calitative prevăzute.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Se va avea în vedere faptul ca ponderea materiei prime în prețul ofertat reprezinta factor de evaluare.

Întocmit,
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Consilier
Cristina Gheorghe

Avizat,
Șef Serviciu
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Florina-Aurelia ENACHE

SC GAB PAVOLUX SRL

BUZĂU, STR. BAZIL IORGULESCU, NR. 16, JUDEȚUL BUZĂU
J10/897/2012 | CUI 30841765
TEL.: 0731 111 108
e-mail: gabpavolux@yahoo.com



Nr. certificat : 2667
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 2604
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 1142
ISO 22000:2019



Nr. certificat : 3372
ISO 45001:2018

Hnexa nr. 2

SOLCITARE DE CLARIFICARI

Catre: SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

DIRECTIA DE ADMINISTRARE A UNITATILOR DE INVATAMANT

Privind: CLARIFICARI PROCEDURA ADV14847553

Ca urmare a anuntului nr. **ADV14847553/ 03.06.2025** privind atribuirea Acordului –cadru pentru achiziționarea de „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”, va solicitam urmatoarele clarificari din documentatia atasata anuntului mai sus mentionat:

Clarificare 1

- Caietul de sarcini :

- *Prezenta procedura se deruleaza in cadrul programului national derulat conform prevederilor Hotărârii nr. 23/2025 privind instituirea Programului inational "Masă sănătoasă " in anul 2025".*
- *Durata Acordului cadru de servicii având ca obiect suport alimentar pentru prescolarii, elevii din unitățile de învățământ: Scoala Gimnazială Nr. 165, Scoala Gimnazială Nr. 108, Scoala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Scoala Gimnazială "George Bacovia" Scoala Gimnazială "Ienachita Văcărescu", va fi corespunzătoare anilor scolari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.*
- *Autoritatea contractantă nu disponibilizează fonduri suplimentare pentru prezenta achizitie*

Avand in vedere ca programul National este aprobat doar pentru anul 2025, ca autoritatea nu disponibilizeaza fonduri suplimentare va rugam clarificati cum se va face modificarea Acordului cadru in cazul in care programul pentru anii 2026, 2027, 2028, 2029 va suferi modificari din punct de vedere al componentei meniurilor, scolilor, forme de livrare/finantare. De ex. daca finantarea de la guvern (pret unitar meniu) va fi sub pretul contractat sau daca vor fi suplimentate bugetele si implicit gramajele/componenta meniurilor (pret unitar meniu majorat).

Clarificare 2

Avand in vedere ca Acordul cadru este pe 4 ani, intr-un domeniu cu cresteri semnificative de pret al materi prime (produse alimentare) va rugam clarificati care este modalitatea de ajustare a pretului contractului si cu ce periodicitate se poate face. De asemenea va rugam clarificati daca vor exista modificari legislative cu impact asupra pretului (de ex. creste TVA) cum se va face indexarea valorii contractului.

SC GAB PAVOLUX SRL

BUZĂU, STR. BAZIL IORGULESCU, NR. 16, JUDEȚUL BUZĂU
J10/897/2012 | CUI 30841765
TEL.: 0731 111 108
e-mail: gabpavolux@yahoo.com



Nr. certificat : 2667
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 2604
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 1142
ISO 22000:2019



Nr. certificat : 3372
ISO 45001:2018

dulciuri, tot programul se bazeaza pe fructe proaspete. Implicit va rugam eliminati aceasta cerinta

Clarificare 7

Avand in vedere ca principala sarcina a Inginerului in industria alimentara este cordonarea si organizarea procesului de productie in vederea realizarii planului de productie stabilit, ca subscrisa poate livra intreaga cantitate dintr-un singur punct de productie va rugam sa acceptati pozitia 7, **Inginer in industrie alimentară: minim 1** in conditiile in care acesta indeplineste atributiile prevazute de post si detinerea a 2 persoane ar face ca treaba lor sa fie suprapusa si inutila.

Clarificare 8

Clarificati care este codul CPV principal, pentru atribuirea acestui contract acord cadru deoarece Codul CPV 55510000-8- Servicii de cantina (care este selectat ca si cod principal in Sicap si este mentionat si in documentatia de atribuire, nu se preteaza atribuirii contractului).

Clarificare 9

Va rugam clarificati data, ora si locul privind deschiderea publica a ofertelor depuse pentru asigurarea transparentei si accesul operatorilor interesati la deschiderea ofertelor.

ANDREI ANDREI

ADMINISTRATOR

ANDREI
ANDREI

Digitally signed
by ANDREI
ANDREI
Date: 2025.06.05
15:11:00 +03'00'



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4
 CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80
 B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

RĂSPUNS CONSOLIDAT

Operatorilor economici interesați de participarea la procedura offline de atribuire a
 acordului cadru având ca obiect:

**"SERVICII DE CATERING PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 PREUNIVERSITAR DE STAT DE PE RAZA SECTORULUI 4"**

Anunț publicitar SEAP nr. ADV1484755 din 03.06.2025

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4	
Intrare / ieșire	
Număr <u>4915</u>	Data <u>13.06.2025</u>

Întrebarea nr. 1

Clarificare 1

Caietul de sarcini : Prezenta procedura se deruleaza in cadrul programului national derulat conform prevederilor Hotărârii nr. 23/2025 privind instituirea Programului inational "Masă sănătoasă " in anul 2025".

Durata Acordului cadru de servicii având ca obiect suport alimentar pentru prescolarii, elevii din unitățile de învățământ: Scoala Gimnazială Nr. 165, Scoala Gimnazială Nr. 108, Scoala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Scoala Gimnazială "George Bacovia" Scoala Gimnazială "Ienachita Văcărescu", va fi corespunzătoare anilor scolari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

Autoritatea contractantă nu disponibilizează fonduri suplimentare pentru prezenta achiziție

Avand in vedere ca programul National este aprobat doar pentru anul 2025, ca autoritatea nu disponibilizeaza fonduri suplimentare va rugam clarificati cum se va face modificarea Acordului cadru in cazul in care programul pentru anii 2026, 2027, 2028, 2029 va suferi modificari din punct de vedere al componentei meniurilor, scolilor, forme de livrare/finantare. De ex. daca finantarea de la guvern (pret unitar meniu) va fi sub pretul contractat sau daca vor fi suplimentate bugetele si implicit gramajele/componenta meniurilor (pret unitar meniu majorat).

Răspuns întrebarea nr. 1:

Având în vedere că prezenta procedură de atribuire se finalizează prin încheierea unui acord-cadru, atribuirea contractelor subsecvente se va realiza în funcție de fondurile care pot fi disponibilizate, iar modificarea acordului-cadru (dacă va fi cazul) va putea fi realizată doar în condițiile modificărilor permise de legislația în domeniul achizițiilor publice, urmând a fi analizată și justificată de autoritatea contractantă când va fi cazul.

Întrebarea nr. 2

Clarificare 2

Avand in vedere ca Acordul cadru este pe 4 ani, intr-un domeniu cu cresteri semnificative de pret al materii prime (produse alimentare) va rugam clarificati care este modalitatea de ajustare a pretului contractului si cu ce periodicitate se poate face. De asemenea va rugam clarificati daca

vor exista modificari legislative cu impact asupra pretului (de ex. creste TVA) cum se va face indexarea valorii contractului.

Răspuns întrebarea nr. 2:

Prețul unitar al porției de pachet alimentar este cel exprimat de prestator la nivelul propunerii financiare. Prețul este ferm și nu este supus ajustării.

Programul Național "Masă Sănătoasă" este bugetat cu sume fixe, stabilite de Guvernul României și nu pot fi modificate arbitrat. Potrivit art. 2, alin. (1) din HG nr. 23/2025 *"PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată."*

Întrebarea nr. 3

Clarificare 3

Conditii acord-cadru:

Acordul-cadru se va incheia cu maxim 2 operatori economici si se va desfasura pe perioada corespunzătoare anilor scolari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției.

Va rugam clarificati care va fi procedura de atribuire a contractelor subsecvente intre locul 1 si locul 2. Va rugam detaliiati în clar ce rol are ofertantul clasat pe locul 2 .

Răspuns întrebarea nr. 3:

Acordul-cadru va fi semnat cu maxim 2 operatori economici (care vor avea oferte admisibile), contractele subsecvente urmând a fi atribuite primului clasat, cu excepția situației expres prevăzută de art.2.5. din acordul-cadru:

"2.5. În cazul în care promitentul-prestator, căruia promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, din propria sa culpă, promitentul-achizitor are dreptul de a se adresa ofertantului situat pe locul 2 în clasament, si în situația în care nici acesta nu are capacitatea de a raspunde, are dreptul de rezilia prezentul Acord-cadru."

Totodată, conform legislației în domeniul achizițiilor publice:

- În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește cantitatea estimată, achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic (clasat pe primul loc) se va face de la operatorul clasat pe locul 2.
- În plus, în cazul încetării anticipate/rezilierii acordului-cadru cu operatorul economic clasat pe primul loc (conform clauzelor acordului-cadru), acordul-cadru va continua cu operatorul economic clasat pe locul al doilea.

Întrebarea nr. 4

Clarificare 4

Pentru a asigura competitivitatea si pentru ca ofertele sa poate fi comparabile va rugam detaliiati în clar componenta „mesei calde” si a „pachetului alimentar” pe care autoritatea îl achiziționează. Va rugam detaliiati cerinta daca masa caldă este formată din fel 1 + fel 2 + fruct 100 gr sau doar fel 2 + fruct 100 gr, dacă doriți pâine si în ce gramaj/elev. Detalierea este necesară si pentru ca are impact în defalcarea pretului pentru factorul de evaluare „pondera materiai prime” si va sta la baza recepționării calitative si cantitative de către unitățile de învățământ.

De asemenea va rugam clarificati care sunt unitățile de învățământ pentru care se achiziționează masa caldă si care optează pentru pachet alimentar si dacă există unități de învățământ cu ciclu gimnazial în schimburi ce ar necesita 2 livrări pe zi.

Răspuns întrebarea nr. 4:

Se impune a fi avut în vedere obiectul procedurii de atribuire menționat expres în Caietul de sarcini, astfel:

"Suportul alimentar va consta, de regulă, după caz, într-o masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ care va fi servită într-un spațiu amenajat în acest scop, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, cu respectarea Normelor de igienă, art. (3) alin. (1) lit. b) din HG nr. 23/2025.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va asigura suportul necesar ca masa caldă să fie servită într-un interval de maxim 60 de minute de la livrare, în caz contrar produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru situațiile de excepție în care nu există posibilitatea servirii mesei calde, de exemplu Școala Altfel, sau alte activități organizate se va asigura un pachet alimentar, care va fi păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate, art. (3) alin. (1) lit. c) din HG nr. 23/2025."

Prevederile documentației redată mai sus reprezintă transpunerea prevederilor legale redată în cadrul HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă Sănătoasă" în anul 2025, anume a prevederilor art. 2 și art. 3 conform cărora:

"Art. 2. (1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată."

"Art. 3. (1) Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi, după cum urmează:

a) masă caldă, preparată în regim propriu, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care există cantină, respectiv unități în care trebuie să funcționeze, conform reglementărilor legale în vigoare, și spațiu adecvat de servire a mesei;

b) masă caldă, în regim catering, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

c) pachet alimentar, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate."

Cât privește solicitarea de a se clarifica unitățile de învățământ pentru care se acționează masa caldă și care optează pentru pachet alimentar, din prevederile documentației reiese în mod clar **că regula o reprezintă furnizarea unui suport alimentar de tip "masă caldă"**, iar în situațiile de excepție în care nu există posibilitatea servirii mesei calde, de exemplu Școala Altfel, se va asigura pachet alimentar.

În consecință, tipul de suport alimentar se va stabili de directorul unității de învățământ în funcție de structura anului școlar și de eventualele situații de excepție care pot interveni pe parcursul derulării contractului subsecvent și va fi comunicat promitentului-prestator în cadrul comenzii ferme.

Pentru claritate, redăm mai jos prevederile Anunțului publicitar care confirmă că a fost adus la cunoștință operatorilor economici faptul că regula o reprezintă furnizarea unui suport alimentar de tip "masă caldă" în regim catering, iar excepția o reprezintă furnizarea unui suport alimentar de tip "pachet alimentar".

uirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025". Având în vedere faptul că unitățile de învățământ incluse în programul național: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", nu dispun în prezent de cantină pentru prepararea în regim propriu la nici unul din sedile în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie o masă în regim catering. Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", pentru un număr de 3.680 de preșcolari și elevi aferenți unui an școlar. **Suportul alimentar va consta, de regulă, după caz, într-o masă caldă, în regim catering,** pentru elevii din unitățile de învățământ care va fi servită într-un spațiu amenajat în acest scop, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, cu respectarea Normelor de igienă, art. (3) alin. (1) lit. b) din HG nr. 23/2025. Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va asigura suportul necesar ca masa caldă să fie servită într-un interval de maxim 60 de minute de la livrare, în caz contrar produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate. Pentru situațiile de excepție în care nu există posibilitatea servirii mesei calde, de exemplu Școala Altfel, sa

Referitor la programul unităților de învățământ, în cadrul paginii Secțiunii VI Specificații tehnice, a fost prevăzut că *"Suportul alimentar va fi livrat către cele cinci unități de învățământ zilnic, din unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pe baza unui program convenit de comun acord în derulare, asupra căruia toți ofertanții își declară disponibilitatea prin depunerea ofertei în prezenta procedură."* Se menține cerința privind livrarea suportului alimentar conform programului convenit de comun acord.

Menționăm că, unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 4 înscrise în PNMS sunt unități cu ciclu gimnazial în schimburi.

Astfel, potrivit prevederilor legale redate în cadrul HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă Sănătoasă" în anul 2025:

"(2) Diferențierea tipului de suport alimentar în categoriile prevăzute la alin. (1) se face în funcție de specificul unității de învățământ, dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică și de programul școlar al elevilor.

(3) Tipul de suport alimentar diferențiat conform prevederilor alin. (2), precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propun ordonatorului principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care le supune aprobării consiliului local."

Operatorul economic trebuie să țină cont, la întocmirea propunerii tehnice, de prevederile Ordinului nr. 5091/2023 și ale HG nr. 23/2025, conform prevederilor Caietului de sarcini.

În cadrul documentației de atribuire s-a solicitat asigurarea inclusiv a unui medic nutriționist sau asistent dietetician în scopul asigurării principiilor de bază ale alimentației. În consecință, asigurarea pâinii și gramajul acestei categorii de produs/elev se va stabili în conformitate cu prevederile Ordinului 541/2025.

Întrebarea nr. 5

Clarificare 5

Va rugăm clarificați cerința „Ajutor de bucătar: minim 5 care să facă dovada detinerii de competente aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 9411101 sau echivalent, în momentul depunerii ofertei, personalul cu funcția de ajutor de bucătar trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 5 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverința/extras Revisal cu încadrarea pe funcție” în sensul în care pentru încadrarea pe funcție de ajutor de bucătar conform ITM și codului muncii nu este necesară diploma / calificare. În esență este o muncă necalificată. Codul COR la care dvs faceți referire este utilizat în industria fast-food și restaurante și nu în Domeniul catering : “Ajutorii la prepararea produselor alimentare de tip fast-food prepara și găsesc la comandă o gamă limitată de produse

alimentare sau bauturi care implica procese simple de pregatire si un numar mic de ingrediente. Acestia pot lua comenzi de la clienti si servesc la tejghea sau la mese.”

Răspuns întrebarea nr. 5:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita competențe profesionale personalului implicat în mod direct în executarea contractelor.

În cazul prezentei proceduri, natura și complexitatea serviciului impune astfel de calificări întrucât o astfel de certificare este o garanție în plus a calității și siguranței alimentare.

Avantajele concrete ale solicitării în cauză sunt:

- Siguranță alimentară: un personal calificat este instruit în privința igienei, depozitării și manipulării alimentelor.

- Reducerea riscurilor: se minimizează riscul apariției toxiinfecțiilor alimentare.

- Conformitate cu normele DSVSA / DSP: prezența de personal calificat este adesea cerută de inspectorii sanitar-veterinari.

Cerința rămâne nemodificată, fiind proporțională cu natura și scopul serviciului ce urmează a fi prestat în cadrul acordului-cadru.

Întrebarea nr. 6

Clarificare 6

Care este rationamentul pentru cerinta „5. Patiser/cofetar: minim 1 care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în Ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfectionare/specializare conform cod COR 751202/751203 sau echivalent. în momentul depunerii ofertei, patiserul/cofetarul trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverința/extras Revisal” având în vedere ca în cadrul programului nu sunt permise dulciuri, tot programul se bazează pe fructe proaspete. Implicit va rugăm eliminați această cerință

Răspuns întrebarea nr. 6:

Se elimină cerința privind dispunerea de Patiser/cofetar.

Întrebarea nr. 7

Clarificare 7

Având în vedere că principala sarcină a Inginerului în industria alimentară este cordonarea și organizarea procesului de producție în vederea realizării planului de producție stabilit, ca subscrisa poate livra întreaga cantitate dintr-un singur punct de producție va rugăm să acceptați poziția 7, **Inginer în industrie alimentară: minim 1** în condițiile în care acesta îndeplinește atribuțiile prevăzute de post și deținerea a 2 persoane ar face ca treaba lor să fie suprapusă și inutilă.

Răspuns întrebarea nr. 7:

Se păstrează cerința caietului de sarcini, numărul minim solicitat a avut în vedere complexitatea contractelor (având în vedere numărul mare de beneficiari și de instituții), precum și posibilitatea derulării mai multor contracte subsecvente în paralel.

Întrebarea nr. 8

Clarificare 8

Clarificați care este codul CPV principal, pentru atribuirea acestui contract acord cadru deoarece Codul CPV 55510000-8- Servicii de cantină (care este selectat ca și cod principal în Sicap și este menționat și în documentația de atribuire, nu se pretează atribuirii contractului).

Răspuns întrebarea nr. 8:

Codul CPV este doar un „vocabular comun”, un nomenclator standardizat folosit în Uniunea Europeană pentru a descrie și clasifica bunurile, serviciile și lucrările care fac obiectul achizițiilor publice.

Documentația de atribuire este suficient de clară în ceea ce privește obiectul contractelor ce urmează a fi atribuite.

Totodată, documentația de atribuire are menționate două coduri CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

55510000-8 Servicii de cantină,

Ambele făcând parte din Grupa 555: Servicii de cantină și servicii de catering

Întrebarea nr. 9

Clarificare 9

Va rugăm clarificați data, ora și locul privind deschiderea publică a ofertelor depuse pentru asigurarea transparenței și accesul operatorilor interesați la deschiderea ofertelor.

Răspuns întrebarea nr. 9:

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante din Bd. George Coșbuc, nr. 6-16, sector 4, București, la ora 16:00.

Întrebarea nr. 10

1. Având în vedere cerința privind **personalul de specialitate calificat** menționat la capitolul VIII CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ și anume :

- "experiența (vechime în muncă) - dovada făcându-se prin contractul de muncă/extras Revisal cu încadrarea pe funcție/adeverință",

va rugăm să confirmați că experiența poate fi dovedită și prin Declarație disponibilitate însoțită de CV-ul fiecărei persoane propusă.

Mentionăm că prezentarea unui contract de muncă/extras Revisal cu încadrarea pe funcție/adeverință, restrânge numărul de participanți la procedura având în vedere amplasarea contractului și faptul că se solicită un număr foarte mare de persoane angajate pe care nici un operator economic nu îi poate avea disponibil, fără ca acestea să nu aibă și alte angajamente.

Astfel, va rugăm acceptați că prezentarea documentelor personalului de specialitate solicitat fie prezentată astfel:

1. Vechimea în muncă pentru **Responsabil în domeniul securității sănătății în muncă** - să poată fi dovedită prin Declarație disponibilitate iar ca dovada privind experiența să acceptați prezentarea de CV-uri și Diploma de calificare.

2. Vechimea în muncă pentru **Responsabil cu managementul calității** să poată fi dovedită prin Declarație disponibilitate iar ca dovada privind experiența (vechime în muncă) să acceptați prezentarea de CV-uri și Diploma de calificare.

3. Vechimea în muncă pentru **Bucatari** să poată fi dovedită prin Declarație disponibilitate iar ca dovada privind experiența (vechime în muncă) să acceptați prezentarea de CV-uri și Diploma de calificare.

4. Vechimea în muncă pentru **Ajutor de bucatar** să poată fi dovedită prin Declarație disponibilitate iar ca dovada privind experiența (vechime în muncă) să acceptați prezentarea de CV-uri și Diploma de calificare.

5. Vechimea în muncă pentru **Patiser/cofetar** să poată fi dovedită prin Declarație disponibilitate iar ca dovada privind experiența (vechime în muncă) să acceptați prezentarea de CV-uri și Diploma de calificare.

7. Vechimea în muncă pentru **Inginer în industrie alimentară** să poată fi dovedită prin Declarație disponibilitate iar ca dovada privind experiența (vechime în muncă) să acceptați prezentarea de CV-uri și Diploma de calificare.

8. Vechimea în munca pentru **Medic nutritionist sau asistent dietician** sa poata fi dovedita prin Declaratie disponibilitate iar ca dovada privind experienta (vechime în munca)sa acceptati prezentarea de CV-uri si Diploma de calificare.

Răspuns întrebarea nr. 10:

Modalitatea de dovedire a cerințelor formulate la nivelul documentației de atribuire pentru personalul solicitat, rămâne nemodificată. Declarația de disponibilitate, CV-ul, sunt documente ce emană de la expertul/persoana în cauză, în timp ce dovada îndeplinirii cerinței trebuie să fie realizată prin documente care emană de la terțe părți care confirmă cele solicitate.

Întrebarea nr. 11

2. Avand în vedere cerintele de la capitolul **Criteriile de calificare privind capacitatea tehnica si/sau profesionala-experienta similara**, va rugam sa confirmati faptul ca experienta similara poate fi dovedita si de livrarea de produse în cadrul "PROGRAMULUI CORNUL SI LAPTELE", respectiv prezentarea de contracte, procese verbale de receptie sau orice alte documente relevante din care reiese furnizarea de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificatie, respectiv livrarea de mere, lapte/ produse lactate si corn/ biscutiti, în cuantumul, perioada si numarul de contracte solicitate.

Precizam ca PROGRAMULUI CORNUL SI LAPTELE reprezinta acordarea gratuita pentru preșcolari din gradinitile cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din invatamantul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolari și elevii incluși în educatia incluziva, de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificatie, respectiv are acelasi scop si obiective.

Răspuns întrebarea nr. 11:

Menționăm că obiectul prezentei proceduri este atribuirea unui acord-cadru de servicii, experiența similară fiind solicitată prin raportare la servicii similare. Contractele la care faceți referire sunt contracte de furnizare care nu pot fi luate în considerare.

Întrebarea nr. 12

3. Avand în vedere ca modalitatea de atribuire a Procedurii are la baza art.111 coroborat cu art.68 alin, I lit. h) din Legea nr.98/2016 va rugam sa confirmati faptul ca experienta similara poate fi indeplinita de un operator economic care detine calitatea de tert sustinator, asa cum este prevazut în Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si în Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Răspuns întrebarea nr. 12:

Un ofertant poate invoca susținerea unui/unor terț/terți, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la:

- Situația economică și financiară, doar în legătură cu cele reglementate la art. 175 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 188 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016;
- Capacitatea tehnică și profesională, doar în legătură cu cele reglementate de art. 179 lit. a), b), c), d), e), g), i) și j) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 192 lit. a), b), c), d), e), g), i) și j) din Legea nr. 99/2016.

Entitatea care acordă susținere în privința situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Entitatea care asigură susținere în privința calificărilor educaționale și profesionale/experienței profesionale relevante, trebuie să desfășoare efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare calificările pe care el le aduce ca susținere, aspect reținut, de altfel, și în jurisprudența CJUE, precum și în cea a instanțelor naționale.

În cazul susținerii de terță parte, este obligatorie depunerea pentru terțul susținător/terții susținători, de către ofertant, odată cu candidatura/oferta, a următoarelor documente:

- dovada neîncadrării în motive de excludere – conform cerințelor de calificare prevăzute de documentația de atribuire; dovada îndeplinirii cerinței de calificare pe care o susține;
- Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
- Angajament ferm de susținere;
- Documente din care reiese ca terțul dispune de resursele invocate în angajament;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului, oricând de la data semnării contractului de achiziție publică.

Director General,
Ana-Maria MOCANIȚA

Întocmit,
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Consilier
Cristina GHEORGHE