



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

ANUNȚ PUBLICITAR – ACHIZIȚIE PUBLICĂ

privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect

„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”



În temeiul prevederilor art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile din H. G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Normelor interne privind organizarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Norme procedurale interne;

Autoritatea contractantă își propune contractarea unor „**Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4**”, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Procedura offline- art. 111 coroborat cu art. 68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;
Sursa de finanțare:	Bugetul de stat si/sau alte surse legal constituite
Detalii anunț:	Anexa 2
Tip anunț:	Anunț publicitar
Tip contract:	Servicii
Cod clasificare CPV	55524000-9 Servicii de catering pentru școli 55510000-8 Servicii de cantină.

Descrierea contractului/acordului-cadru: Procedura implică încheierea unui acord-cadru pentru achiziția de „**Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4**”

Valoarea maximă estimată a acordului - cadru este de **36.458.496,00** lei fără TVA.

Condiții acord-cadru:

Acordul-cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici și se va desfășura pe perioada corespunzătoare anilor școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

Este obligatoriu ca ofertele să se depună în format tipărit, precum și electronic (fișiere în format doc. și xls.) la Registratură Direcției Generale de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4, situată în b-dul. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

Limba în care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba română.

Criteriul de adjudecare/atribuire: „*cel mai bun raport calitate-pref*”, determinat pe baza factorilor de evaluare și a ponderilor stabilite, conform documentației de atribuire.

Termenul limită de primire a ofertelor: 18.06.2025, ora 15⁰⁰.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta: 60 zile de la data limita de primire a ofertelor.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 06.06.2025, inclusiv.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare pe data de 13.06.2025.

Director General,
Ana-Maria MOCANIȚĂ

Întocmit,
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Șef Serviciu
Florina-Aurelia ENACHE



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR
DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4
Intrare / ieșire
Număr 4234 Data 03.06.2025

Documentație de atribuire (fișa de date)
Acord-cadru pentru achiziționarea de
„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4
CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80
B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București

SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4

Adresa: Bd Goerge Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Email: office@dgauis.ro

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.dgauis.ro

SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru

Denumirea acordului-cadru: „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 38248861/2025/01

Cod CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

55510000-8 Servicii de cantină.

Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 36.458.496,00 lei fără TVA

Cantitatile estimate la nivelul acordului cadru:

Categorie serviciu	UM	Nr. porții de pachet alimentar CS MINIM	Nr. porții de pachet alimentar CS MAXIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MINIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MAXIM
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Buc.	820	57.400	147.600	590.400
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 165	Buc.	827	57.890	148.860	595.440
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 108	Buc.	569	39.830	102.420	409.680
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "George Bacovia"	Buc.	1168	81.760	210.240	840.960
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Buc.	296	20.720	53.280	213.120
Nr. total porții de pachet alimentar	Buc.	3.680	257.600	662.400	2.649.600

- Valoare cel mai mare contract subsecvent: 3.544.576,00 lei fără TVA

Modificarea acordului cadru/contractului subsecvent (în sensul suplimentării) în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială până la maxim 50% din valoarea acordului-cadru/contractului subsecvent.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral prin eliminarea/suplimentarea numărului de portii/beneficiar, dacă situația o impune.

Durata prezentului acord cadru se întinde pe perioada corespunzătoare anilor școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Acordul cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici care au depus oferta admisibilă, clasati pe primele 2 locuri după aplicarea criteriului de atribuire.

Dacă se constată egalitate de punctaje autoritatea contractantă va stabili cei doi semnatori în funcție de prețul cel mai scăzut ofertat, iar dacă și acesta este egal, în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Pondere pentru materie primă din prețul total/porție – PMP”.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

- Normele Interne nr. 2244/02.03.2022.
- Procedura offline - art. 111 coroborat cu art. 68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Hotărârea nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 5091/2023 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 7732/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă";

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

Motive de excludere:

Cerința nr. 1: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanți odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în articolele mai sus menționate.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- Operatorii economici prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2: Prezentarea odata cu oferta a unei declarații privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la sectiunea Formulare. Declaratia se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică:

dna. Ana-Maria Mocăniță – Director General

dna. Florina-Aurelia Enache – Șef Serviciu

dna. Mariana Andrei – Șef Serviciu

dl. Marius Neagu – Șef Serviciu

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de catre ofertanti odata cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Standarde de asigurare a calității/mediului/siguranței alimentare

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principala/e a contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

- Cerința privind certificarea SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al siguranței alimentelor conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de siguranța alimentelor astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al siguranței alimentelor emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării și certificării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională-experiența similară

Cerința nr. 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 3.544.576,00 lei fără TVA.

Nivelul minim al cerinței poate fi îndeplinit prin cumularea valorii serviciilor în cadrul a unul sau maxim 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va depune împreună cu oferta, contractele/părți din contract, precum și recomandări, procese-verbale de recepție din care să reiasă în mod clar îndeplinirea cerinței sau orice alte documente relevante din care să reiasă în mod clar prestarea serviciilor, valoarea acestora și perioada de prestare.

SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – Formularul 1;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru– în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul).

SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 3 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.

Oferta tehnică pentru atribuirea acordului cadru se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa: Bd. George Coșbuc nr. 6-16, etaj 2, Sector 4, București.

Nota: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Data limită pentru depunerea ofertei: 18.06.2025, ora 15⁰⁰.

Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate-pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1.Prețul ofertei	Componenta financiară	10% Punctaj maxim factor 10 de puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;		

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 10 \text{ puncte}$		
2.Experiența și calificarea personalului de specialitate a ofertantului	Prin personal de specialitate se înțelege 8 bucătari. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul nominalizat pe poziția bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii. Pentru fiecare specialist-bucătar din cei 8 nominalizați în oferta se vor prezenta documente din care să reiasă numărul de ani ca experiență profesională.	40% Punctaj maxim factor 40 puncte
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare experiența și calificarea personalului de specialitate al ofertantului se vor puncta cei 8 bucătari nominalizați în propunerea tehnică</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru experiență bucătar mai mare de 5 ani și până la 10 ani inclusiv se acordă punctajul - 1 punct; b) Pentru experiență bucătar mai mare de 10 ani și până la 15 ani inclusiv – 2 puncte; c) Pentru experiență bucătar mai mare de 15 ani și până la 20 ani inclusiv – 3 puncte d) Pentru experiență bucătar mai mare de 20 ani – 4 puncte e) Pentru experiență bucătar de 5 ani se acordă 0 puncte</p> <p>Se vor puncta toate cele 8 persoane nominalizate ca “bucatar” în cadrul ofertei, punctajul factorului de evaluare se va calcula după cum urmează: Ofertei care obține valoarea cea mai mare a punctelor însumate pentru experiența fiecărui bucătar (și implicit a tuturor celor 8) i se va acorda punctajul maxim de 40 puncte. Restul ofertelor vor fi punctate după cum urmează: (Suma punctelor pentru experiența celor 8 bucătari ale ofertei n/Suma punctelor maxim obținute pentru echipa de 8 bucătari) x40 pct</p> <p>Ex. Ofertantul A propune o echipă de 8 bucătari pentru care se acordă punctaj după cum urmează: Bucătar 1 – 0 puncte, Bucătar 2 – 4 puncte, Bucătar 3 – 4 puncte, Bucătar 4 – 4 puncte, Bucătar 5 – 4 puncte, Bucătar 6 – 4 puncte, Bucătar 7 – 4 puncte, Bucătar 8 – 4 puncte – total: 28 puncte Ofertantul B propune o echipă de 8 bucătari pentru care se acordă punctaj după cum urmează: Bucătar 1 0 puncte, Bucătar 2 3 puncte, Bucătar 3 3 puncte, Bucătar 4 3 puncte, Bucătar 5 – 3 puncte, Bucătar 6 – 3 puncte, Bucătar 7 – 3 puncte, Bucătar 8 – 3 puncte – total: 21 puncte Ofertantului A i se acordă pentru factorul de evaluare 40 puncte Ofertantului B i se acordă pentru factorul de evaluare (21/28) x 40 puncte = 30 puncte</p>		
3. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP	Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție	50% Punctaj maxim factor 50 puncte
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total este 50%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 50%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă; b. Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 puncte; c. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/portie, punctajul pentru factorul de evaluare Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție se calculează astfel: $PMP(n) = (MP(n)/MP_{\text{maxim}}) \times [50],$ unde: PMP (n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/portie</p>		

MP(n) - ponderea materiei prime din preț total/portie al ofertei aflata sub evaluare (n)
MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/portie

Modalitate de indeplinire:

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat si o declaratie pe proprie raspundere privind cele trei categorii de cost: materie primă, prepararea hranei și transport

Punctaj maxim total: **100**

Întocmit,
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Șef Serviciu
Florina-Aurelia ENACHE

FORMULARE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr.1

OFERTANTUL/.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul autorității contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului/acordului-cadru noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale (atat pentru acordul-cadru cat și pentru contractul subsecvent) așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului-cadru,...._____ pentru suma de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (*suma în litere și în cifre*) potrivit **anexei la prezentul formular.**
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm că **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract/acord-cadru în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.
10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT (Nume și adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele și adresa Bancii): _____
IBAN: _____
11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în**

art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Centralizator financiar,

Categorie serviciu	Nr. Porții/beneficiar AC MAXIM	Pret unitar /porție	Valoare totala
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	590.400		
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 165	595.440		
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 108	409.680		
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "George Bacovia"	840.960		
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	213.120		
Valoare totală			

Nota 1: Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025 precizează faptul că nivelul maxim al prețului unitar trebuie să se încadreze în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar.

Ofertele care prezintă un nivel al prețului unitar oferat/porție peste această valoare, vor fi respinse.

Nota 2: Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de oferta modalitatea concreta de fundamentare. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;*
- b) prepararea hranei;*
- c) transport.*

Se va avea în vedere faptul ca ponderea materiei prime în prețul oferat reprezintă factor de evaluare.

Nota 3: Numărul de porții poate varia de la o zi la alta, în funcție de prezența elevilor la cursuri.

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii organizată de

_____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului

Asocierea;
 împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la
 art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a),....., în calitate de *reprezentant legal al operatorului economic* (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**(dupa caz), la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de organizată de..... (se insereaza numele autorității contractante), **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

D N

➤ Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de produse de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.;

D N

➤ Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării _____

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizată)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Oferant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de „.....”, cod CPV, la data de, organizată de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat**..... (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, să semneze urmatoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Raspunsurile la clarificari;
5. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(numele persoanei imputernicite)

(Nume, prenume)

avand functia de

_____ (semnatura persoanei imputernicite)

_____ (Functie)

(Semnătura autorizată și stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție (prin contract se înțelege inclusiv acordul-cadru) *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asociera va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asociera nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: ** se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

MODEL

**Acord-cadru de achiziție publică de
„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza
Sectorului 4”**

nr. _____ data _____

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile normelor interne privind organizarea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;

Între:

Asocierea de autorități contractante, constituite conform Protocol de asociere nr. din data de reprezentată de liderul de asociere Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii Sector 4, cu sediul în București, Bulevardul George Coșbuc nr 6-16, Sector 4, cod fiscal 38248861, Telefon: 0786.88.31.80; E-mail: office@dgauis.ro, cont RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin Director General – dna Ana-Maria MOCĂNIȚĂ, în calitate de **Promitent-Achizitor, pe de o parte**

și

1....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare,
cod unic de înregistrare, cont, reprezentată
prin, (nume și prenume reprezentant legal) funcția
.....,

2....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare,
cod unic de înregistrare, cont, reprezentată
prin, (nume și prenume reprezentant legal) funcția
.....,

în calitate de **promitenți-prestatori**, pe de altă parte.

a intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiții - clauză specifică

În derularea prezentului Acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) acord-cadru - prezentul act, reprezentând înțelegerea părților privind prestarea serviciilor descrise în cuprinsul caietului de sarcini și a documentației de atribuire, care cuprinde condițiile și termenii care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza acestuia;
- b) contract subsecvent - contractul semnat între promitentul achizitor și promitentul prestator, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile;
- c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul acord-cadru sau din contractul subsecvent;
- d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibil executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul acordului cadru; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e) promitent achizitor - destinat direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;
- f) promitent prestator - oricare dintre operatorii economici, nominalizați ca atare în preambulul acordului-cadru, prestatori ai serviciilor;
- g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de neconprezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;
- j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- l) an - 365 de zile calendaristice;
- m) zile - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- n) în prezentul Acord-Cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 1. Scopul acordului-cadru

1.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acestuia.

1.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de catering în condițiile stipulate în Caietul de sarcini, în prezentul acord cadru și descrise în propunerea tehnică.

1.3. Prezentul acord cadru nu impune promitentului achizitor nicio obligație de a achiziționa cantitatea maximă estimată la nivelul documentelor achiziției.

Art.2. Atribuirea contractelor subsecvente

2.1. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului achizitor.

2.2. Pe toată durata de valabilitate a acordului cadru, promitentul achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic un alt contract având ca obiect prestarea serviciilor.

2.3. Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru;

2.4. În cazul în care promitentul – prestator căruia promitentul – achizitor îi transmite o solicitare în vederea încheierii unui contract subsecvent, nu răspunde acestei solicitări sau refuză să semneze contractul subsecvent, în temeiul art. 117 al. (3) din H.G. nr. 394/2016, promitentul – achizitor va avea dreptul să solicite promitentului – prestator, cu titlu de daune-interese în valoare egală cu contravaloarea contractului subsecvent și/sau va putea rezilia acordul – cadru în condițiile prevăzute de art. 2.4.

2.5. În cazul în care promitentul-prestator, căruia promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, din propria sa culpă, promitentul-achizitor are dreptul de a se adresa ofertantului situat pe locul 2 în clasament, și în situația în care nici acesta nu are capacitatea de a răspunde, are dreptul de rezilia prezentul Acord-cadru.

Totodată, promitentul-achizitor va avea dreptul să execute imediat garanția de bună execuție, constituită.

Art. 3. Locațiile și volumetria

3.1. Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile identificate la nivelul caietului de sarcini, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru:

1. Școala Gimnazială Nr. 165;
2. Școala Gimnazială Nr. 108;
3. Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu;
4. Școala Gimnazială "George Bacovia";
5. Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu".

Modificarea acordului cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială, până la maxim 50% din valoarea acordului-cadru.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitățile, prin eliminarea/suplimentarea numărului de porții/beneficiar, dacă situația o impune.

Art.4. Prețul acordului-cadru

4.1. Prețul unitar este cel oferit la nivelul propunerii financiare, în cuprinsul centralizatorului financiar.

4.2. Ponderea alocată achiziționării de materie primă defalcată în cadrul propunerii financiare se va păstra pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

Art. 5. Modalități de facturare și plată

5.1. Factura va fi întocmită raportat la o perioadă de timp stabilită de comun acord cu beneficiarul, de exemplu, săptămânal sau lunar și va fi însoțită de situația de plată și de proces verbal de recepție însoțit de reprezentanții promitentului-achizitor.

5.2. Facturile vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora de către promitentul achizitor, în limita fondurilor disponibile alocate de la bugetul de stat.

5.3. Plata se va face pe baza facturii emise de către promitentul prestator însoțită de situația de plată și de procesul verbal de recepție întocmit, în urma confirmării prestației de către reprezentanții promitentului achizitor.

5.4. Orice obiecție legată de facturile deja emise suspendă termenul de plată, până la clarificarea acesteia și nu dă dreptul promitentului prestator să pretindă penalități de întârziere.

Art. 6. Durata acordului-cadru

6.1. Durata acordului cadru se întinde pe perioada corespunzătoare anilor școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, în condițiile convenite.

Art.7. Obligațiile promitentului prestator

7.1. Promitentul prestator va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

7.2. Promitentul prestator va prezenta promitentului achizitor, în baza contractelor subsecvente, situații de plată periodice, în baza proceselor verbale de recepție încheiate între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de promitentul achizitor.

7.3. Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile numai în cadrul locațiilor indicate.

7.4. Pentru efectuarea serviciilor, promitentul prestator se obligă:

- a) să respecte strict normele de igienă și de securitate a alimentelor, răspunzând în mod direct de orice fel de abatere de la aceste norme;
- b) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, la care personalul său are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care angajații săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- d) să asigure echiparea și dotarea personalului, conform prevederilor legale, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- e) să verifice, starea de sănătate a personalului la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar;
- f) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor, sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a beneficiarului sau din propria inițiativă) a personalului care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor sau nu se află într-o stare de sănătate corespunzătoare;
- g) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul său, asupra calității serviciilor de catering, fiind pe deplin răspunzător de orice fel de abatere;
- h) să-și dea concursul și să anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură să afecteze sănătatea publică;

i) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

7.5. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului sunt:

a) Să presteze serviciile cu profesionalism în limitele exigentelor legale;

b) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;

d) Să respecte strict normele de igiena și comportament;

e) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;

f) Să cunoască atribuțiile postului;

g) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;

h) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

7.6. Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate. Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile promitentului achizitor

8.1. Promitentul achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului prestator, să achiziționeze Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și în condițiile convenite în prezentul acord cadru, fără a se obliga să achiziționeze cantitatea maximă, ci doar în funcție de necesități.

8.2. Promitentul achizitor se obligă să deconteze facturile în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare.

8.3. Promitentul achizitor va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a acordului cadru de către promitentul prestator.

8.4. Promitentul achizitor se obligă să încheie contracte subsecvente cu promitentul prestator conform prevederilor convenite în prezentul acord și documentelor sale. Atribuirea oricărui contract subsecvent se va face numai la solicitarea promitentului achizitor și numai dacă sunt asigurate fondurile necesare.

8.5. Promitentul achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului acord cadru, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului acord cadru.

8.6. Promitentul achizitor se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele achiziției, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

8.7. Promitentul achizitor nu este responsabil în niciun fel de daune-interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărei persoane angajate de către promitentul prestator.

Art. 9. Verificarea modului de prestare a serviciilor

9.1. Promitentul achizitor are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru.

9.2. Promitentul prestator își va da tot concursul și va furniza orice fel de informații pentru întocmirea tuturor formularelor/raportelor necesare derulării/finalizării programului național conform Hotărârii nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

9.2. Atunci când se constată că serviciile nu sunt îndeplinite corespunzător, promitentul prestator are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

9.3. În cazul în care promitentul prestator nu-și îndeplinește în mod repetat obligațiile prevăzute, într-un mod care face imposibilă continuarea acordului cadru, promitentul achizitor poate rezilia acordul cadru în vigoare.

Art.10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

10.2. În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 7 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

10.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art.11. Documentele acordului cadru:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Angajamentele ferme de susținere din partea terților, dacă este cazul;
- d) Contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- e) Contractele subsecvente, cu anexele lor;
- f) Alte documente, dacă este cazul.

Art.12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral acordul cadru, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune-interese, pentru prejudiciul cauzat.

12.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din contractele subsecvente la scadență, Prestatorul datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală

remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contractele subsecvente în derulare printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Pentru pagubele cauzate Achizitorului / beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (Achizitor- prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Art.13. Încetarea efectelor acordului cadru

13.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) reziliere sau denunțare de către Achizitor;

13.2 Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Acordul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Prestator respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) în cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13.3. Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea/execuția de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

13.4 Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);
- b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul-Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

- c) Promitentul-Prestator cesionează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;
- d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;
- f) împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:
1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;
 2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;
 3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.
- h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;
- i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;
- j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru da dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.
- k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;
- m) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;
- 13.5 În cazul producerii/ apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 13.4. lit.a) – m), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 15 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune - interese compensatorii.
- 13.6 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul- Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu periclitaze finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.
- 13.7 În perioada de preaviz susmenționată Promitentul-Prestator este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.
- 13.8 Încetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.9 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.

13.10 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

Art.14. Rezilierea acordului cadru

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului cadru și implicit a contractelor subsecvente și de a pretinde plata de daune – interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea acordului cadru, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. Promitentul achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru de prestare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

14.4. Promitentul achizitor are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.5. Încetarea de plin drept a acordului cadru se face fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 15. Terț susținător, asociere și subcontractare (dacă este cazul)

15.1. Promitentul prestator se obligă să cesioneze promitentului achizitor drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care promitentul prestator ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

15.2. Promitentul prestator răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

15.3. În cazul în care promitentul prestator reprezintă o asociere, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

15.4. Promitentul prestator va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.5. Promitentul prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul achizitor de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul acord cadru.

De asemenea subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din acordul cadru.

15.6. Promitentul prestator poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul acord cadru. Schimbarea subcontractantului va fi notificată promitentului achizitor și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului acord cadru.

Art. 16. Daune interese

16.1. În cazul în care promitentul prestator, fără a avea motive bine întemeiate și dovedite, refuză încheierea unui nou contract subsecvent în condițiile prezentului acord cadru, atunci promitentul achizitor este îndreptățit să pretindă părții în culpă daune-interese, iar prezentul acord cadru va fi de drept reziliat cu partea în cauză.

16.2. În cazul în care promitentul achizitor va pretinde plata unor daune interese, acestea vor fi în quantum egal cu prejudiciul creat, stabilit în raport cu valoarea totală a serviciilor neprestate, calculată de la data la care trebuia încheiat contractul subsecvent și până la data începerii prestării

serviciilor de către alt prestator (preț unitar x nr. de porții/zi x nr. de zile scurse până la reluarea proiectului-pilot).

Art. 17. Comunicări

17.1. În orice situație în care este necesară emiterea de înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către o persoană, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba română și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

17.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

17.4. Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru Achizitor – adresă.....

- Pentru Prestator - adresă:

17.5. Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit prevederilor clauzei 17.4 va fi notificată în scris celeilalte părți în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar comunicările/ notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile părții care nu îndeplinește obligația antementionată în launtru termenului stabilit.

Art. 18. Protecția datelor cu caracter personal

18.1. Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

18.2. În cazul în care pe parcursul derulării acordului cadru și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

Art.19. Clauze privind confidențialitatea

19.1. (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului acord cadru pe toată durata lui, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului acord cadru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Promitentul Achizitor are dreptul de a face publice datele/ informațiile/documentele realizate de către Promitentul Prestator în urma finalizării prezentului acord cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile

de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Promitentului Achizitor, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare ale Promitentului Prestator.

19.2. Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 19.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Promitentul Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 19.1 alin.(2) rămân aplicabile.

Art. 20. Caracterul de document public

20.1. Accesul persoanelor la informațiile din prezentul Acord Cadru se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Art. 21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

21.3. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 22. Limba care guvernează acordul-cadru

22.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Art. 23. Legea aplicabilă acordului-cadru

23.1. Acordul-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 24. Dispoziții finale

24.1. Prezentul acord cadru se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie.

În cazul în care acordul cadru nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare, iar în cazul constatării unor posibile neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

24.2. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

24.3. Prezentul acord-cadru, împreună cu toate anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlocuiește orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui, fiind singurul instrument juridic probant al relației contractuale dintre acestea, pentru soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere, prin acțiune în justiție adresată instanței competente material și teritorial.

24.4. Fiecare persoană care semnează prezentul acord-cadru, declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au înțeles să încheie prezentul acord cadru, în (.....) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent Achizitor

Promitent Prestator



MODEL

Contract subsecvent de achiziție publică

„Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4”

nr. _____ data _____

1. Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Încheierea Acordului-cadru de achiziție publică de ”Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4 ” nr.din data de (denumit în continuare și ”Acordul-cadru”)

Se încheie prezentul Contract subsecvent între:

....., cu sediul principal, cod fiscal, deschis la Trezoreria, tel /fax, reprezentat prin, în calitate de în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în, (adresa operatorului economic) telefon/fax, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont, reprezentată prin, (nume și prenume reprezentant legal) funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

încheiat în derularea Acordului-Cadru nr.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- Subcontractant - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 10 [Subcontractare];
- Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- Servicii – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4 ”, respectiv pentru unitatea de învățământ _____, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent și Acordul-cadru însoțit de toate anexele sale.

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. Prețul unitar al porției de pachet alimentar este cel exprimat de prestator la nivelul propunerii financiare;

5.2. Valoarea totală estimată a contractului este de lei fără TVA, la care se va adăuga TVA delei, calculat conform prevederilor legale.

5.3. Prețul total al contractului, plătit prestatorului este determinat în funcție de prețul unitar și de cantitatea serviciilor efectiv prestate și recepționate;

5.4. Prestatorul urmează să factureze achizitorului serviciile prestate și recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat de reprezentanții achizitorului.

5.5. Plata serviciilor în cadrul prezentului contract se efectuează de către achizitor în baza facturilor fiscale periodice emise de prestator, în conformitate cu prețurile prevăzute în contract;

5.6. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ.

5.7. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l aibă deschis la Trezorerie, conform contractului.

5.8. În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, Acordul de subcontractare anexat la prezentul Contract subsecvent va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Prestatorul și Subcontractantul vor consemna această opțiune, vor preciza contul de trezorerie al Subcontractantului și vor indica partea din tariful sau prețul corespunzător aferent Subcontractantului, precum și modul concret de evaluare și confirmare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data și până la data de

6.2. Încetarea din orice motiv a contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării contractului.

7. Ajustarea prețului prezentului contract

7.1. Prețul este ferm și nu este supus ajustării.

8. Ordinea de precedență a documentelor contractuale

8.1. Documentele care alcătuiesc Contractul subsecvent vor fi considerate ca documente care se completează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- c) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) Acordul de subcontractare încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;

g) garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;

h) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

8.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

9. Cesiunea

9.1. O cesiune de contract va fi validă doar dacă se efectuează în condițiile prevăzute la art. 9.2 și îmbracă forma unui acord scris încheiat între părți. Așadar, cu excepția cazurilor expres prevăzute în clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

9.2. Situații în care poate interveni cesiunea contractului:

(a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,

(b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice Acord de subcontractare, imediat după primirea notificării în acest sens;

(c) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal, în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9.3. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

9.4. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentului articol, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută sau va rezilia contractul.

10. Subcontractarea

10.1. Un Acord de subcontractare va fi valid doar dacă îmbracă forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Acordurile de subcontractare vor conține clauze aflate în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din Acordul de subcontractare pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului, însă acestea nu vor afecta prețul unitar al prezentului Contract. Acordurile de subcontractare se vor constitui în anexe la contract.

10.2. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții sale din Contract.

10.3. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului acordurile de subcontractare încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

10.4. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un Acord de subcontractare. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractată, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu

prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului, ale Acordului-cadru și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

10.5. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

10.6. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al Acordului de subcontractare aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea Acordului de subcontractare către Achizitor.

10.7. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10.8. În cazul în care un Subcontractant reziliază un Acord de subcontractare sau renunță în alt fel la acesta din urmă, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

10.9. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi ale sale proprii.

10.10 În cazul în care Prestatorul încheie un Acord de subcontractare fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau rezilia contractul.

10.11 Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

10.12. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

11. Asocierea

11.1. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde solidar, conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea exigențelor dispozițiilor Hotărârii nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", ale caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate.

12.2. (1) În mod suplimentar, obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de normele de igienă și de sănătate publică a alimentelor, răspunzând în mod direct și e cea mai ușoară abatere de la aceste norme;
- b) să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate, la care personalul său are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care angajații săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- c) să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- d) să asigure echiparea și dotarea personalului, conform prevederilor legale, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- e) să verifice starea de sănătate a personalul la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar;
- f) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor, sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a achizitorului sau din propria inițiativă) a personalului care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor sau care nu se află într-o stare de sănătate corespunzătoare;;
- g) să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul său, asupra calității serviciului, fiind pe deplin răspunzător de orice fel de abatere;
- h) să-și dea concursul și sa anunțe autoritățile atunci când constată fapte de natură să afecteze sanatatea publică;
- i) angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt, pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

12.3. În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului sunt:

- a) Să presteze serviciile cu profesionalism în limitele exigentelor legale;
- b) Să înștiințeze de îndată conducerea autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului, precum și despre măsurile luate;
- d) Să respecte cu strictețe normele de igiena si comportament;
- e) Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact, pe durata serviciului;
- e) Să cunoască atribuțiile postului;
- f) Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;
- g) Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

12.4. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate.

În cazul în care în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, sa solucioneze cauzele respective, aceste sume, inclusive penalitati, daune-interese, majorari, dobanzi aferente, stabilite prin actele de control. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și caietul de sarcini, întocmind toate documentele necesare realizării obiectului contractului.

Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

12.5. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

12.6. Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective

sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii . În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Achizitorul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

12.7. La solicitarea Achizitorului, Prestatorul se obligă să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

12.9. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.10. Prestatorul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Achizitor.

12.11. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data platii facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

13.1. Obligațiile principale ale Achizitorului sunt următoarele:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locația sa sau cele cu privire la organizarea activității;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- e) să plătească prețul serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform prețului unitar și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- f) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- g) efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de către prestator stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute.
- h) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul persoanelor implicate în derulare, în vederea luării măsurilor de remediere;
- m) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul unitatilor de învățământ;

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor de către Părți.

14.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract la scadență, Prestatorul datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

14.3. Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute în notele de comanda, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi imediat următoare constituirii garanției de bună execuție.

15.2. În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

15.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.4. În cazul în care:

a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

15.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorul.

15.6. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenelor stabilite, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

16. Modificări contractuale

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

16.2. Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

16.3. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că volumetria achiziției poate suferi modificări, în funcție de o serie de factori precum:

a) necesitățile concrete ale Achizitorului, în diversele etape de parcurgere a termenului de valabilitate a contractului;

b) fondurile ce vor fi alocate Achizitorului (bugetul alocat) și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate, ce pot surveni în timpul valabilității prezentului contract.

16.4. Modificarea contractului în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială, până la maxim 50% din valoarea prezentului contract.

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitățile, prin eliminarea/suplimentarea numărului de porții/beneficiar, dacă situația o impune.

17. Încetarea și denunțarea unilaterală a prezentului contract

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) părțile convin de comun acord încetarea contractului prin semnarea unui act adițional;

b) la expirarea duratei contractului;

c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;

d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

17.2. Nerespectarea în mod repetat de către oricare parte a obligațiilor contractuale va fi adusă la cunoștință celeilalte părți prin notificări scrise și transmise, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 3 zile de la data primirii notificării.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

17.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 15 zile de la emiterea unor decizii ale instanțelor de judecată sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere și/sau de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului în scris.

17.6. Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă și în situația în care Achizitorul nu deține fonduri pentru plata serviciilor contractate, însă neexecutate, situație în care achizitorul nu datorează daune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta din urmă renunțând expres la acestea

17.9. Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

18. Recepție și verificări

18.1. Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2. În conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Comunicări

20.1. Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului contract, se va realiza în formă scrisă.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

21.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.6. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

21.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Prezentul contract se completează de drept cu orice clauze imperative impuse de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația complementară, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,
Reprezentant legal

PRESTATOR,
Reprezentant legal





Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ, a Sportului și Culturii SECTOR 4

CIF: 38248861, e-mail: office@dgauis.ro, Tel.: +40786.88.31.80

B-dul George Coșbuc Nr. 6-16, Sector 4, București



CAIET DE SARCINI

I. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară.

Procedura de achiziție: în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cele minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca neconformă.

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Hotărârea nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 5091/2023 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 7732/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă".

II. DATE GENERALE

1.1. DENUMIRE ACHIZIȚIE: "Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 4"

1.2. OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Prezenta procedura se derulează în cadrul programului național derulat conform prevederilor Hotărârii nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025".

Având în vedere faptul că unitățile de învățământ incluse în programul național: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", nu dispun în prezent de cantină pentru prepararea în regim propriu la nici unul din sediile în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie o masă în regim catering.

Obiectul achiziției îl reprezintă asigurarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", pentru un număr de 3.680 de preșcolari și elevi aferenți unui an școlar.

Suportul alimentar va consta, de regulă, după caz, într-o masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ care va fi servită într-un spațiu amenajat în acest scop, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, cu respectarea Normelor de igienă, art. (3) alin. (1) lit. b) din HG nr. 23/2025. Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va asigura suportul necesar ca masa caldă să fie servită într-un interval de maxim 60 de minute de la livrare, în caz contrar produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru situațiile de excepție în care nu există posibilitatea servirii mesei calde, de exemplu Școala Altfel, sau alte activități organizate se va asigura un pachet alimentar, care va fi păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate, art. (3) alin. (1) lit. c) din HG nr. 23/2025.

La cererea motivată a părinților/reprezentantului legal, formulată în scris și susținută de un document-suport, înregistrată la secretariatul unității de învățământ în care este înmatriculat preșcolarul/elevul, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă, nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute.

În cazul preșcolarilor și elevilor care din considerente de natură culturală sau religioasă nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar, documentul-suport este reprezentat de declarația pe propria răspundere a părinților/reprezentantului legal.

1.3. CONTRACTOR

Se va/vor desemna în urma procedurii.

1.4. SURSA DE FINAȚARE

Finanțarea se va face din bugetul de stat.

1.5. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prezenta achiziție este realizată de DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A SPORTULUI ȘI CULTURII SECTOR 4 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat incluse în Programul național "Masă sănătoasă".

1.6. DURATA ACORDULUI CADRU

Durata Acordului cadru de servicii având ca obiect suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", va fi corespunzătoare anilor școlari 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

III. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI/CANTITĂȚI NECSARE

1.1. Obiectul caietului de sarcini îl constituie asigurarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", respectiv pachet alimentar pentru un număr estimat de maxim 3.680 de preșcolari și elevi pentru un an școlar.

1.2 CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de suport alimentar, cantitativ și valoric, aferente acordului cadru de prestări servicii de catering, precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

Categorie serviciu	UM	Nr. porții de pachet alimentar CS MINIM	Nr. porții de pachet alimentar CS MAXIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MINIM	Nr. porții de pachet alimentar AC MAXIM
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Buc.	820	57.400	147.600	590.400
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 165	Buc.	827	57.890	148.860	595.440
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 108	Buc.	569	39.830	102.420	409.680
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "George Bacovia"	Buc.	1168	81.760	210.240	840.960
Servicii de catering pentru Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Buc.	296	20.720	53.280	213.120
Nr. total porții de pachet alimentar	Buc.	3.680	257.600	662.400	2.649.600

Valoarea maximă / beneficiar este de 15 lei inclusiv T.V.A/ suport alimentar și fruct/zi, 13,76 lei fără TVA, valoare ce cuprinde prețul produselor, al ustensilelor sigilate necesare consumului, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Autoritatea contractantă nu disponibilizează fonduri suplimentare pentru prezenta achiziție.

Ofertele care vor depăși valoarea maximă / beneficiar vor fi respinse.

Decontarea și plata se va face numai în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor.

Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

Obiectivele autorității contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului-cadru:

Obiectiv	Adresă obiectiv	Nr. total beneficiari
Școala Gimnazială "General Eremia Grigorescu"	Str. Cpt. Eremia Popescu Nr. 27	820
Școala Gimnazială Nr. 165	Aleea Slătioara Nr. 8	827
Școala Gimnazială Nr. 108	Str. Vatra Dornei Nr. 8	569
Școala Gimnazială "George Bacovia"	Str. Stoian Militaru, nr.72	1168
Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu"	Calea Șerban Vodă, nr. 62 - 64	296
Nr. total beneficiari		3.680

IV. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „ *a) cel mai bun raport calitate-preț*” conform factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

V. CONDITII TEHNICE GENERALE

1.1. Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante. Zilnic (Luni-Vineri) se va servi 1 (una) masă, conform:

- **Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;**
- **Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025;**
- **Hotărârea nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";**

1.2. Beneficiarii de drept ai programului pilot de asigurare a mesei calde sunt unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 165, Școala Gimnazială Nr. 108, Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Școala Gimnazială "George Bacovia" și Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu".

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor de organizare și funcționare a unităților art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației aplicabile în materie referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Distribuția suportului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării suportului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, după modelul prevăzut în Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G.

La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației Naționale, prin direcția desemnată în acest sens.

VI. SPECIFICAȚII TEHNICE

1.1. Caracteristici generale

Supportul alimentar va fi livrat către cele cinci unități de învățământ zilnic, din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pe baza unui program convenit de comun acord în derulare, asupra căruia toți ofertanții își declară disponibilitatea prin depunerea ofertei în prezenta procedură.

Supportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare, după caz, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Supportul alimentar are la bază variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în Anexa 2 din HG nr. 23/2025, redate mai jos:

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legumefrunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;

2. supă de pui cu legume;

3. ciorbă de vacuță cu legume;

4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;

5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;

6. pilaf cu legume și ficăței de pui;

7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;

8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;

9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;

10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;

11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;

12. sufleu de broccoli cu brânză;

13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;

14. tocană de legume cu orez brun;

15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;

16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Se vor prezenta mai multe variante de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, variante ce trebuie să fie aprobate de către unitatea de învățământ.

Variantele de meniu vor fi întocmite astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze repetat același tip de suport alimentar.

La suportul alimentar, se adaugă un fruct (ex. portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent) minim 100 g, ce va fi inclus în prețul suportului alimentar.

Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) din HG nr. 23/2025, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un suport alimentar/elev.

1.2. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Fiecare unitate de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

1.3. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A 1 /1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de

regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate. Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Produsele din carne trebuie să conțină materii prime 100% naturale. Produsele lactate trebuie să fie fabricate din lapte natural cu **concentrație de grăsimi de cel puțin 45%**.

1.4. SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi ziua producerii pentru masa caldă; 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prestatorul își va asuma un risc de 1% de returnare și nefacturare a unor pachete comandate și nerecepționate de reprezentantul Autorității Contractante, din cauza neprezentării elevilor/preșcolarii la cursuri.

1.5. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Distribuția în sistem catering al suportului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic la locațiile detaliate, pe baza comenzii primite în scris în ziua livrării, pe baza programului stabilit de comun acord asupra căruia ofertanții își declară disponibilitatea prin depunerea ofertei.

Suportul alimentar trebuie să fie livrat și să existe fizic în toate locațiile prezentate, la orele specificate, conform cu programul unităților de învățământ care urmează să beneficieze de program.

Operatorul economic va prezenta un grafic de livrare orinetaiv, cu prezentarea traseelor, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Din graficul prezentat trebuie să rezulte distanța de parcurs de la sediul/punctul de lucru unde se asigură prepararea până la:

- Școala Gimnazială Nr. 165, Aleea Slătioara, nr. 8 , Sector 4, București;
- Școala Gimnazială "G-ral Eremia Grigorescu", Str. CPT. Eremia Popescu, nr. 27, Sector 4, București;
- Școala Gimnazială Nr. 108, Str. Vatra Dornei, nr. 108, Sector 4, București;
- Școala Gimnazială "George Bacovia", Str. Stoian Militaru, nr.72;
- Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", Calea Șerban Vodă, nr. 62 – 64.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ prezentate mai sus, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei cu obligația de a anunța prestatorul, cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor de catering, sau în cazul întreruperii activităților școlare, instituția de învățământ își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de suport alimentar, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare

prealabilă, ci numai prin precizările, cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către prestator.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare și să livreze numărul de pachete la ora solicitată.

1.6. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor HG. nr. 23/2025 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Dacă unul dintre produse nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuția, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască suportul alimentar în cauză cu altul corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

1.7. DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar preșcolarilor și elevilor va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Suportul alimentar va fi împachetat, manipulat și transportat astfel încât să fie protejat împotriva oricăror contaminări probabile ce pot face ca alimentele să fie improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării.

Prestatorul va livra mâncarea în ambalaj de unică folosință, astfel încât să fie asigurate respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare.

1.8. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;

f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare;

h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g din care

Acizi grași saturați g

Glucide g din care

Zaharuri g

Proteine g

Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

VII. PRINCIPII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere).

4. Mâncarea trebuie păstrată în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

Ofertantul trebuie să aloce cel puțin 50% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Pondere de 50% pentru achiziția materiei prime în prețul ofertat, reprezintă cerință minimă de calificare. Ofertele care prezintă un nivel sub 50% pentru ponderea alocată materiei prime în prețul ofertat, vor fi respinse.

VIII. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:

➤ Ofertantul trebuie să asigure *personal de specialitate calificat*: necesar executării prestației;

1. Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, conform prevederilor art. 21 și 49 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Responsabil cu managementul calității, care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 242114 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, responsabilul cu managementul de calitate trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/extras Revisal cu încadrarea pe funcție/adeverinta.

3. Bucătari: minim 8 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 512001 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, bucătarii trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 5 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

4. Ajutor de bucătar: minim 5 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 9411101 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, personalul cu funcția de ajutor de bucătar trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 5 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

5. Patiser/cofetar: minim 1 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 751202/751203 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, patiserul/cofetarul trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

6. Șoferi: minim 5 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea carnetului de conducere.

7. Inginer în industrie alimentară: minim 2 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 214514 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, inginerii trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

8. Medic nutritionist sau asistent dietician pentru calcul kcal și nutrient: minim 1 care să facă dovada deținerii de competențe aferente poziției pentru care este propus în ofertă, prin prezentarea unei diplome/unui certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 226503/226501/226502 sau echivalent. În momentul depunerii ofertei, medicul nutritionist sau asistentul dietician trebuie să dețină experiență (vechime în muncă) de cel puțin 3 ani de zile, dovada făcându-se prin contractul de muncă/adeverinta/extras Revisal cu încadrarea pe funcție.

➤ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului prin prezentarea planului de amplasare a următoarelor cerințe minime:

1. Cuptor pentru gastronomie, cu convecție, capacitate minim 20 tavi – minim 4 buc
2. Cuptor pentru patiserie, cu convecție, capacitate minim 6 tavi – minim 1 buc
3. Abatitor minim 20 tavi: minim 1 buc
4. Marmita pentru gatit capacitate minima 150l: minim 4 buc
5. Tigaie basculanta capacitate minima 120 l: minim 4 buc

6. Plita de gatit electric/ gaz: minim 2 buc
7. Gratar electric/ gaz: minim 1 buc
8. Camera congelare: minim 1 buc
9. Camera refrigerare: minim 1 buc
10. Cutii termoizolante de transport produs finit: minim 200 buc
11. Autoutilitara izoterma: minim 1 buc
12. Autoutilitara frigorifica: minim 1 buc
13. Zona de igienizare a cutiilor de transport a produsului finit
14. Zona de igienizare a fructelor
15. Zona de preparare preliminara a produselor din carne

- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante;
- Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

IX. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII/MEDIU/SIGURANTA ALIMENTARA

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001/2015 sau echivalent pentru activitatea/activitățile principala/e a contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al siguranței alimentelor conform SR EN ISO 22000/2005 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al siguranței alimentelor pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de siguranța alimentelor astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

- Ofertantul trebuie să facă dovada implementării și certificării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001/2015 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

X. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea tehnică va conține punctual modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute la cap. V-VIII din caietul de sarcini.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și va fi însoțită de un OPIS. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Prin depunerea ofertei la procedură ofertanții își asumă toate cerințele/impunerile care rezultă din îndeplinirea integrală a obiectului achiziției, legislația incidentă proiectului pilot și cea care rezultă din desfășurarea activității supusă obiectului achiziției, fie că rezultă sau nu din conținutul documentelor achiziției.

Se vor prezenta tabele cu informații privind aplicarea factorilor de evaluare.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

XI. PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu: formular de ofertă conform model anexat, inclusiv anexa la formularul de ofertă.

Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor privind prețul maximal și a celor cantitative și calitative prevăzute.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Se va avea în vedere faptul ca ponderea materiei prime în prețul ofertat reprezinta factor de evaluare.

Întocmit,
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Consilier
Cristina Gheorghe

Avizat,
Șef Serviciu
Serviciul Dezvoltare și Urmărire Contracte
Florina-Aurelia ENACHE