



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: **NU**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficiala: Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4		
Adresa: Bd Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București		
Localitate: București	Cod poștal 041833	Tara: România
În atenția: Dnei Ana-Maria Mocăniță	Telefon: 0786.88.31.80	
E-mail: office@dau.ro	Fax:-	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.dau.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Da**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): *www.dau.ro*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **7**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: office@dau.ro

Ofertele trebuie depuse la: sediul Autorității Contractante din Bd. Metalurgiei nr 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

Data limită de depunere a ofertelor: 09.09.2020, ora 17:30.

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Servicii de testare SARS-CoV-2 prin metoda Real Time RT-PCR*

II.1.2) Cod CPV principal:

85148000-8 Servicii de analize medicale

II.1.3) Tip de contract:

Servicii din Anexa 2

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Prezenta achiziție publică se realizează de către o asocieră de autorități contractante care în baza art. 44 din Legea 98/2016 realizează în comun prezenta achiziție, autoritatea contractantă care este mandatată să organizeze prezenta procedură de atribuire ca lider de asocieră fiind Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 și în continuare prin Autoritate Contractantă se va înțelege oricare dintre autoritățile contractante beneficiare/semnatare ale acordului-cadru.

Autoritățile contractante care se asociază pentru realizarea prezentei achiziții în comun sunt:

- DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
- SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (PRIMĂRIA SECTORULUI 4 BUCUREȘTI)
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

Urmare situației create la nivel național de către pandemia cu coronavirus, pentru testarea și prevenirea răspândirii COVID-19 și în vederea asigurării protecției, personalului din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, personalului DGASPC Sector 4 și a beneficiarilor din centrele rezidențiale, personalului DAUI Sector 4, precum și a elevilor, profesorilor și a personalului auxiliar din Sistemul Național de Educație din Instituțiile de Învățământ situate pe raza Sectorului 4, se impune achiziția de servicii de analize medicale care să asigure depistarea în vederea protecției individuale și astfel limitarea posibilităților de extindere a pandemiei, în timpul desfășurării activității.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor:
7.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare înainte cu 5 zile față de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări se va posta pe site-ul www.dau.ro.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **30.445.100** Moneda: **RON**



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

II.1.6) Împărțire în loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sectorul 4 al Municipiului București

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă a optat pentru încheierea unui acord-cadru pentru o perioadă de 12 luni, având în vedere evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României și de evaluarea riscului de sănătate publică pentru perioada imediat următoare, care indică o creștere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, precum și măsurile dispuse în sarcina Autorităților Locale, în vederea limitării infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2 în rândul cetățenilor, inclusiv pentru copii din Sistemul Național de Educație din Instituțiile de Învățământ situate pe raza Sectorului 4.

În contextul actual al epidemiei există o nevoie generalizată de testări pe scară mai mare pentru a stăpâni pandemia. Autoritatea contractantă alege metoda testelor RT-PCR (cele care sunt recomandate în prezent de Organizația Mondială a Sănătății (OMS) și de Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC) pentru diagnosticarea COVID-19), conform COMUNICĂRII COMISIEI Orientări privind testele pentru diagnosticul in vitro al COVID-19 și performanțele lor.

În ceea ce privește locul testării, autoritatea contractantă dorește ca testele să fie efectuate în proximitatea pacientului, acestea fiind destinate utilizării numai de către un cadru medical.

Descrierea detaliată a serviciilor de analize medicale ce fac obiectul prezentei proceduri se regăsește la nivelul caietului de sarcini.

Estimări ale cantităților minime și maxime ce pot face obiectul acordului-cadru/contractului subsecvent:

- Acordul-cadru: minim 21.746 analize medicale - maxim 86.986 analize medicale
 - Contractul subsecvent: minim 7.248 analize medicale - maxim 14.497 analize medicale
- Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 5.073.950 lei



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

Fiind vorba de încheierea unui acord-cadru, prestarea serviciilor se va realiza ori de câte ori apare necesitatea achiziționării acestor servicii de către una sau mai multe dintre autoritățile contractante semnatare. Având în vedere că documentația de atribuire conține un set minim de informații specifice referitoare la estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, subliniem faptul că aceste cantități minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire și ulterior în acordul-cadru reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru și nu cantitățile exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante.

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate/preț*

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
<i>Termen de eliberare a rezultatului</i>	<i>Factorul tehnic – se va puncta cel mai scurt termen de eliberare a rezultatului exprimat în ore</i>	<i>10% Punctaj maxim total 10</i>
<i>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</i> <i>a) Pentru cel mai scăzut timp de transmitere a rezultatului se acordă punctaj maxim de 10 puncte</i> <i>b) Pentru alt timp decât cel prevăzut la lit. a) al ofertantului (n) se acordă punctajul: $T(n) = T_{min} / T_{ofertat} \times 10$ puncte unde T_{min} – numărul de ore minim în care se eliberează rezultatul, $T_{ofertat}$ – numărul de ore ofertat pentru eliberarea rezultatului</i> <i>c) Pentru un termen de eliberare a rezultatului mai mare de 48 de ore oferta este respinsă ca neconformă</i> <i>d) Pentru un termen de eliberare a rezultatului de 48 ore se acordă zero puncte.</i>		
<i>Prețul ofertei</i>	<i>Componenta financiară</i>	<i>90 % Punctaj maxim total 90</i>
<i>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</i> <i>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</i> <i>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (Preț_{minim\ ofertat} / Preț\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat\ 90\ pct.$</i>		
<i>Punctaj maxim total: 100</i>		



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **12**

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.3) Ajustarea prețului contractului

NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire:

Se vor prezenta, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care atestă neîncadrarea în prevederile articolelor de mai sus.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2: Prezentarea, odată cu oferta, a unei declarații pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele:

- DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4 (denumită în continuare D.A.U.I. S4) reprezentată legal prin Dna. ANA-MARIA MOCĂNIȚĂ în calitate de Director General, în calitate de LIDER DE ASOCIERE;

Șef Serviciu Buget, Financiar-Contabilitate – Paul Petrea

Șef Birou Investitii si Achizitii Publice – Florina-Aurelia Enache

Șef Birou Administrativ - Dorinel Gheorghe Artene

și

- SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (denumit în continuare ‘‘SECTOR 4’’), reprezentat legal prin PRIMAR, Dl. DANIEL BĂLUȚĂ, în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE,

- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4 reprezentată legal prin Dl. DRAGOȘ PELMUȘ în calitate de , în calitate de MEMBRU DE ASOCIERE;

- Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC PROCUREMENT ADVISORS SRL reprezentată prin Mihai Alexandra

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

Se va prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători;
- în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanți;
- pentru subcontractanții declarați în ofertă, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

Cerința 2: Prezentarea Certificării emisă de Ministerul Sănătății și DSP (cerința nu poate fi îndeplinită prin terț susținător) – respectiv acreditarea de către Ministerul Sănătății să realizeze diagnosticul prin metoda RT-PCR

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, certificarea/acreditarea.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 1 : Ofertantul a prestat în ultimii 3 ani servicii de analize medicale în valoare de cel puțin 5.000.000 lei

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată

Se vor prezenta, odată cu oferta, documente din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

În cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere va fi prezentat odată cu oferta. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

<p>îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat).</p>	<p>a) angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător.</p> <p>Angajamentul ferm va fi depus odată cu oferta.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament.</p> <p>Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.</p> <p>Aceste documente vor fi prezentate odată cu oferta.</p> <p>c) documente din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacității tehnice.</p>
<p><i>Cerința 2: Proporția de subcontractare</i></p> <p>Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.</p>	<p>Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea ofertei, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/</p>



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

	subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și valoarea aferentă prestațiilor.
III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Cerința: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru prestarea serviciilor de analize medicale</i> - prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.	<p>Se va prezenta odată cu depunerea ofertei documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte- Cerința Standarde de asigurare a calității nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității,



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

	echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.
III.1.6.a) Garanție de participare	
<i>Nu se solicită garanție de participare.</i>	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție:	
<i>Nu se solicita garanție de bună execuție.</i>	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.	
III.1.9. Legislația aplicabilă:	
1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – art. 68 alin. (1) lit. h) coroborat cu art. 111; 2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;	

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **Nu**

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
--



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**Offline** x**IV.1.1.b) Tipul procedurii***Procedură proprie**Notă: Conform art. 111 din Legea nr. 98/2016, se aplică procedura proprie.***IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:****Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru****Acord cu mai mulți operatori****Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 20****Durata acordului cadru: 12 luni**

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru se estimează că vor fi încheiate contracte subsecvente lunar sau ori de câte ori intervine o necesitate a vreuneia dintre autoritățile contractante care compun asocierea care derulează prezenta procedura de atribuire.

Reluarea competiției: NU**IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură : Nu****IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** românăMoneda în care se transmite oferta financiară: **RON****IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**
4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și se elaborează respectând specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

Propunerea tehnică va cuprinde inclusiv o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține: Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată sub forma Formularului de ofertă însoțit de anexă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară reprezintă înmulțirea prețului unitar cu cantitatea maximă estimată a fi achiziționată la nivelul acordului-cadru.

Note:

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
- ✓ *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.*

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, la adresa Bd. Metalurgiei nr 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până cel târziu cu 7 zile înainte de data limită stabilită în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor, se va transmite la adresa de e-mail office@dau.ro, iar răspunsurile la acestea, întrucât JOUE nu asigură posibilitatea tehnică, vor fi publicate pe site-ul www.dau.ro, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită sau celor transmise după termenul menționat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu punctaje egale clasate pe primele 20 locuri ale clasamentului, autoritatea contractantă va departaja ofertele în funcție de prețul ofertat.

Notă: În măsura în care numărul ofertelor admisibile este mai mic de 20 se va semna acordul-cadru cu acel ofertant/acei ofertanți care prezintă oferte admisibile.



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

VI.2) Proceduri de contestare**VI.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cns.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet:
www.portal.cns.ro

*Fax: 021.310.46.42/
021.890.07.45*

VI.2.2) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016