



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București

CIF: 38248861, e-mail: dau@ps4.ro, Tel.: +40-21-335.92.30 / Fax.: +40-21-337.07.90

Procedura de atribuire: procedură simplificată proprie privind achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Lg 98/2016

Acord cadru de: Servicii de pază pentru unitățile de învățământ preșcolar din sectorul 4

Cod/Coduri CPV: 79713000-5 – Servicii de pază

Anunț publicitar : ADV1029040/09.08.2018 pe site-ul www.e-licitatie.ro

Valoarea estimată a achiziției: 1.987.776 lei

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

| | |
|---|-----------------|
| DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4 | |
| Intrare / ieșire | |
| Număr 5606 | Data 27.08.2018 |

Având în vedere

Prevederile art. 210 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice corroborează cu cele ale Art.137 alin. (2) lit g) și art. 134 alin.(5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv

Art. 210. - (1) În cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

- (2) Clarificările prevăzute la alin. (1) se pot referi în special la:
- fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;
 - soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;
 - originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;
 - respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1);
 - respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218;
 - posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.
- (3) Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate la alin. (2).
- (4) Autoritatea contractantă respinge întotdeauna o ofertă atunci când constată că aceasta are un preț neobișnuit de scăzut deoarece nu respectă obligațiile prevăzute la art. 51 alin. (1).

(5) Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă respinge o ofertă pentru motivul prevăzut la alin. (5), va informa Comisia Europeană după consultarea cu Consiliul Concurenței

Art. 137 -(2) În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

Art. 134 -(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În urma analizării propunerilor financiare transmise de operatorii economici ofertanți în cadrul procedurii mai sus menționate, **comisia de evaluare se afla în imposibilitatea evaluării unitare a justificărilor de preț atașate în etapa de reofertare.**

Ca urmare, pentru demonstrarea realismului și sustenabilității ofertei prezentate, dar și pentru demonstrarea posibilității de a executa contractul în condițiile respectării condițiilor de concurență loială pe piața serviciilor de profil, vă rugăm să completați centralizatorul costurilor aferent unui post temporar 8h/zi de Luni până Vineri, conform tabelelor de mai jos. TERMEN DE TRANSMITERE 28.08.2018 ORA 16.00

| DENUMIRE | NR. ORE |
|---|----------------|
| Număr posturi | 1 |
| Total ore zile lucrate/saptamana/L-V/zi(intre orele 06.00-22-00) | 40 |
| Total ore zile lucrate/saptamana/L-V/zi(intre orele 22.00-06-00) | 0 |
| Total ore/saptamana/weekend sau sărbători legale/zi | 0 |
| Total ore/saptamana/weekend sau sărbători legale/noapte | 0 |
| Total ore/saptamana | 40 |
| Număr de ore lucrate de un agent lunar | |
| Total ore lunare | 168 |
| Număr Agenți | |
| Număr ore/agent/pe timpul nopții | |
| Norma de lucru /luna | 168 |

| Nr. Crt | Salariu si alte venituri supuse taxarii | Cota procent aplicat (%) | Număr de ore | Valoare (lei)/luna |
|---------|--|--------------------------|---------------|--------------------|
| 1 | Salariu lunar brut | | | |
| 2 | Salariu brut/ora | | | |
| 3 | Spor de noapte (număr ore x procent (25%) x valoare) | | | |
| 4 | Spor de weekend (număr ore x procent (1%) x valoare) | | | |
| 5 | Spor sărbători legale(numar ore x procent (100%) x valoare) | | | |
| 6 | Spor ore suplimentare (număr ore x procent (75%) x valoare) | | | |
| I | COSTURI SALARIALE | | | |
| 7 | Cost concediu de odihna | | | |
| 8 | Tichete de masa | | | |
| 9 | Impozit asociat tichete de masa | | | |
| 10 | Taxa asiguratorie pe munca (I+7)x2.5% | 2.25 | | |
| 11 | Contribuție fond handicap | | | |
| II | TOTAL COSTURI SALARIALE(1+7+8+9+10+11) | | | |
| 12 | Uniforma de lucru (echipament conform legislației în vigoare. Costul se va corela cu data achiziției, data dării în consum, durata normală de utilizare, durata normată de utilizare, etc., astfel încât să rezulte costul real al deținerii și utilizării echipamentului pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru, inclusiv înlocuire dacă e cazul) | | | |
| 13 | Comunicație (telefoane, stații emisie recepție, email, internet, etc) aferentă activității de pază | | | |
| 14 | Dotări speciale (conform lgii 333/2003 actualizată și HG 301/2012) | | | |
| 15 | Alte costuri, detaliați/justificați: | | TOTAL (A+B+C) | |
| III | TOTAL COSTURI ECHIPARE(12+13+14+15) | | | |
| IV | MEDICINA MUNCII | | | |
| V | TOTAL COSTURI DIRECTE(II+III+IV) | | | |
| VI | COSTURI INDIRECTE ALOCATE | | | |
| a | Poliță de răspundere civilă pe societate | | | |
| b | Formare și perfecționare profesională | | | |
| c | Chirie sediu sau, după caz, impozit clădire sediu | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| d | Comunicații aferente desfășurării activităților suport (registratură-secretariat, contabilitate, resurse umane, etc.) | | | |
| e | Personal suport (resurse umane, contabilitate, șef tură, șef obiectiv, întreținere, etc.) | | | |
| f | Utilități | | | |
| g | Cheltuieli de transport aferente controlului activității | | | |
| h | Alte cheltuieli în condițiile legii | | | |
| | | | | |
| VII | PROFIT | | | |
| | | | | |
| VIII | TOTAL CHELTUIELI | | | |
| | | | | |
| IX | TARIF ORAR | | | |

Notă!

Fiecare categorie de cheltuială introdusă va fi justificată cu dispozițiile legale în vigoare sau/și cu documente suport.

DIRECTOR GENERAL

Ana Maria MOCĂNIȚĂ

